



COORDONAT/ MEC
COORDONATED/ MER

nr./ no
din/ from

YPL-01-19458

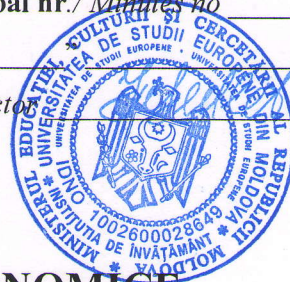
12. 11. 2021

APROBAT/ SENATUL USEM
APPROVED/ SENAT USEM

Proces verbal nr./ Minutes no

din/ from „ 2021

Rector/ Rector



FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

Faculty of Economic Sciences

Planul de învățământ pentru Ciclul I – Licență

Study Program at Cycle I – Licence

Nivelul calificării conform ISCED – 6

Level of Classification to ISCED – 6

Codul și domeniul general de studiu – 041 Științe economice

Code and general field of study – 041 Economic sciences

Codul și domeniul de formare profesională – 0413 Business și administrare

Professional training field – 0413 Business administration

Codul și denumirea specialității – 0413.1 Business și administrare

Name and type of Bachelor program – 0413.1 Business administration

Numărul total de credite de studiu – 180 ECTS

Total number of credits – 180 ECTS

Titlul obținut – licențiat în științe economice

Title awarded – Bachelor in Economic sciences

Baza admiterii – Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare sau un act de studii echivalent

Access Requirements – Baccalaureate diploma, professional studies diploma, higher education diploma or an equivalent study certificate

Limba de instruire – Română

Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență

Mode of Study – full-time

ÎNREGISTRAT/ ANACEC
REGISTERED/ ANACEC

nr./ no

din/ from „ 2021

Mac

N. V. —

RESPONSABILI DE PROGRAM:/

PROGRAMME COORDINATOR

Catedra Economie și turism

Department of Economics and tourism

Șef/ Head Chisili Serghei

dr. conf. cercet/ PhD, asoc. prof. 

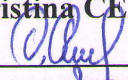
Proces verbal nr./ Minutes no. 9 din 07.04.21

APROBAT:/ APPROVED:

Comisia de Management al Calității USEM

Quality Management Commission UESM

Președintele/ President Cristina CEBAN


dr. conf. univ./ PhD, asoc. prof. 

Proces verbal nr./ Minutes no. 8 din 25.06.21

APROBAT:/ APPROVED:

Consiliul Facultății de Științe Economice

Council of Faculty of Economic Sciences

Președintele/ President Lilia ȘARGU 

dr. conf. univ./ PhD, asoc. prof.

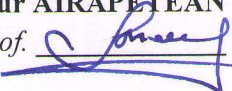
Proces verbal nr./ Minutes no. 5 din 04.05.21

AVIZAT:/ ADVISED:

Prorector pentru activitatea didactică

Vice-rector for teaching

Artur AIRAPETEAN

dr. conf. univ./ PhD, asoc. prof. 

Calendarul universitar
Academic Calendar
anul de studii year of study 2021-2022

An de studii / Academic year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durata (număr de săptămâni) Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)								
	Activități didactice <i>Learning activity</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination sessions</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacations</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
I	01.09.21- 12.12.21 (15săpt.) (15 week)	24.01.22- 15.05.22 (15 săpt.) (15 week)	13.12.21 – 31.12.21 (3 săpt.) (3 week)	16.05.22- 12.06.22 (4 săpt.) (4 week)	-	-	01.01. 22- 23.01. 22 (3 săpt.) (3 week)	25.04.22- 02.05.22 (1 săpt.) (1 week)	13.06.22 – 31.08.22 (12 săpt.) (12 week)
II	01.09.21- 12.12.21 (15săpt.) (15week)	24.01.22- 15.05.22 (15 săpt.) (15 week) Inclusiv stagiul de practica inclusive time of internship	13.12.21 – 31.12.21 (3 săpt.) (3 week)	16.05.22- 12.06.22 (4 săpt.) (4 week)		11.04.22- 13.05.22 (4 săpt.) (4 week) Practica de inițiere în specialitate Internship of initiation	01.01.22 – 23.01.22 (3 săpt.) (3 week)	25.04.22- 02.05.22 (1 săpt.) (1 week)	13.06.22 – 31.08.22 (12 săpt.) (12 week)
III	01.09.21- 12.12.21 (15 săpt.) (15 week)	24.01.22- 15.05.22 (15 săpt.) (15 week) Inclusiv stagiul de practica inclusive time of internship	13.12.21- 31.12.21 (3 săpt.) (3 week)	21.02.21- 27.02.21 (1 săpt.) (1 week) Examen de licență Bachelor exam 01.06.22- 17.06.22 (3 săpt.) (3 week)		28.02.22- 03.04.22 (5săpt.) (5 week) Practica de producere Internship of production 04.04.22- 15.05.22 (5 săpt.) (5 week) Practica de cercetare Research internship	01.01.22 – 23.01.22 (3 săpt.) (3 week)	25.04.22- 02.05.22 (1 săpt.) (1 week)	-
Total nr. săpt.	45 săpt. / 45 weeks	45 săpt. / 45 weeks	9 săpt. / 9 weeks	12 săpt. / 12 weeks		14 săpt. / 14weeks	9 săpt. / 9 weeks	3 săpt. / 3 weeks	24 săpt. / 24 weeks

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii
Study process plan by semesters / years of study

Cod Code	Denumirea unității de curs /modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore / <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități / <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare / <i>Evaluation form</i>	Nr. ECTS/ ECTS number
		Total / <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual/ <i>Individual/ study</i>	Curs / <i>Lecture</i>	Seminare / <i>Seminar</i>	Practice de laborator / <i>Practical / laboratory</i>		
Anul I / Year the 1st									
Semestrul 1 / Semester 1									
F.01.O.001	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.002	Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
G.01.O.003	TIC / <i>Information technologies in communication</i>	150	60	90	-	30	30	Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.004	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.005	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
G.01.O.006	Limba de afaceri (engleză sau franceză) <i>Business language (English or French)</i>	150	60	90	-	60	-	Examen <i>Exam</i>	5
Total semestrul 1 / Total semestre 1		900	360	540	120	210	30	6	30
G.01.O.007	Educația fizică I <i>Physical education I</i>	30	30	-	-	30	-	Colocviu <i>Colloquium</i>	-
Semestrul 2 / Semester 2									
F.02.O.008	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.009	Economia întreprinderii <i>Economy of enterprise</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
S.02.O.010	Economie mondială și integrare europeană <i>World economy and European integration</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
U.02.A.011	Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
U.02.A.012	Dreptul consumatorului <i>Consumer protection</i>								
F.02.O.013	Bazele antreprenoriatului <i>The basics of entrepreneurship</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.014	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of management</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
Total semestrul 2 / Total semestre 2		900	360	540	180	180	-	6	30
G.02.O.015	Educația fizică II <i>Physical education II</i>	30	30	-	-	30	-	Colocviu <i>Colloquium</i>	
Total anul I / Total first year		1860	780	1080	300	450	30	14	60
ANUL II / YEAR II									

Semestrul 3 / Semester 3									
F.03.O.016	Finanțe <i>Finance</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
F.03.O.017	Marketing <i>Marketing</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.03.O.018	Sisteme de planificare în afaceri <i>Business Planning Systems</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
S.03.O.019	Analiza economico- financiară <i>Analyses of Economico-Financial</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
S.03.O.020	Management bancar <i>Banking management</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
F.03.A.021	Contabilitatea întreprinderii <i>Company accounting</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.03.A.022	Bazele activității bancare <i>Fundamentals of Banking Activity</i>								
S.03.O.023	Prioect de an/ <i>Project of the year</i>	90	-	90	-	-	-	Examen <i>Exam</i>	3
Total semestrul 3 / Total semestre 3		900	360	540	180	180	-	7	30
G.03.O.024	Educația fizică I <i>Phisycal education I</i>	30	30	-	-	30	-	Colocviu <i>Colloquium</i>	-
Semestrul 4 / Semester 4									
S.04.O.025	Managementul producției <i>Production management</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.026	Management comparat <i>Compared management</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.027	Analiza gestionară <i>Management analysis</i>								
S.04.A.028	Teoria și practica negocierilor în afaceri <i>Theory and practice of business negotiations</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.029	Analiza financiara a întreprinderii <i>Enterprise Financial Analysis</i>								
S.04.O.030	Bazele științei mărfurilor <i>Basis of goods science</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.031	Fiscalitate <i>Taxation</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.032	Asigurări și reasigurări <i>Insurace and reinsurace</i>								
U.04.A.033/ U.04.A.034	Filosofia socială și economică <i>Social and economic philosophy</i> Politologie <i>Politological</i>	120	66	54	22	44	-	Examen <i>Exam</i>	4
	Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation</i>	180	60	120	-	-	-	Examen <i>Exam</i>	6
Total semestrul 4 / Total semestre 4		930	456	444	132	264	-	7	30
G.04.O.035	Educația fizică II <i>Phisycal education II</i>	30	30	-	-	30	-	Colocviu <i>Colloquium</i>	-
Total anul II / Total first year		1860	876	984	312	504	-	16	60
ANUL III / YEAR III									
Semestrul 5 / Semester 5									
S.05.A.035	Managementul riscurilor în afaceri <i>Risk management in business</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.A.036	Activitate vamala <i>Customs activity</i>								
G.05.O.037	Etica profesională <i>Professional ethics</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4

G.05.O.038	Baze de date pentru business / <i>Business databases</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.O.039	Managementul calității <i>Quality management</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.A.040/ S.05.A.041/ S.05.A.042	Marketing international <i>International Marketing</i> Marketingul serviciilor <i>Service marketing</i> Logistica <i>Logistics</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.A.043/ S.05.A.044	Managementul aprovizionării <i>Supply management</i> Management financiar <i>Financial management</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.A.045/ S.05.A.046	Ecologie și protecția mediului <i>Ecology and environmental protection</i> E-Comerț <i>E-Commerce</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.05.O.047	Metodologia elaborării tezei de licență <i>Methodology for elaborating the bachelor's thesis</i>	60	20	40	10	-	10	Examen <i>Exam</i>	2
Total semestrul 5 / Total semestre 5		900	440	460	220	210	10	8	30
Semestrul 6 / Semester 6									
S.06.A.048/ S.06.A.049/	Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i> Business intelligence <i>Business intelligence</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
S.06.A.050 S.06.A.051	Organizarea comerțului <i>Trade organization</i> Managementul serviciilor <i>Service management</i>	120	60	60	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	4
	Practica de producție <i>Specialized internship</i>	180	60	120				Examen <i>Exam</i>	6
	Practică de licență <i>Research intership</i>	180	-	180				Examen <i>Exam</i>	6
Examen complex la specialitate/ Complex examination in the specialty		150	-	150				Examen <i>Exam</i>	5
Teza de licența Bachelor in thesis		150		150				Examen <i>Exam</i>	5
Total semestrul 6 Total semester 6		900	180	720	60	60	-	6	30
TOTAL ANUL III/ TOTALLY PER the 3rd YEAR		1800	620	1180	280	270	10	14	60
TOTAL program / TOTALLY per program		5520	2276	3304	892	1224	40	44	180

Forma de evaluare finală a studiilor

Final evaluation

Nr. / Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor / <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare / <i>Organization deadlines</i>	Nr. ECTS / <i>ECTS number</i>
1.	Examen complex la specialitate <i>Complex examination in the specialty</i>	Mai - Iunie	5
2.	Susținerea tezei de licența <i>Doing Bachelor theseis</i>	Mai - Iunie	5

Stagiile de practică

Internships

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică / Type of internship	An de studii / Year of study	Semestru Semester	Durată (nr.săpt./nr.ore) / Duration (no. of week / no. of hours)	Perioada desfășurării / Period of practice	Număr ECTS / ECTS number
1.	Practica de inițiere în specialitate Internship of initiation	II	4	4 săptămâni/180 ore (4 weeks/180 hour)	11.04.22- 15.05.22	6
2.	Practica de producție/ Intership of production	III	6	5 săptămâni/180 ore (5 weeks/180 hour)	28.02.22- 03.04.22	6
3.	Practica de cercetare Research internship	III	6	5 săptămâni/180 ore (5 weeks/180 hour)	04.04.22- 15.05.22	6
Total:						18

Unitățile de curs/modulele la libera alegere

Course units / modules of free choice

Cod	Denumirea unității de curs/modulei / Name of the course unit/module	Număr de ore / Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of hours by types of activities			Forma de evaluare / Evaluation form	Nr. ECTS / Nr. ECTS
		Total /Total	Contact direct / Direct contact	Studiu individual/ Individual study	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
An I de studii / semestrul 1 Year the 1 st / semester 1									
U.01.L.001	Protecția civilă Civil protection	120	30	90	15	15	-	Examen Exam	4
Anul I / semestrul 2 Year the 1 st / semester 2									
G.02.L.002	Limbi străine pentru afaceri (engleza, franceza) Business languages (English, French)	120	60	60	-	60	-	Examen Exam	4
Anul II / semestrul 3 Year II / semester 3									
S.03.L.003	Curs practic de analiză economică Practical course of economic analysis	120	30	90	15	15	-	Examen Exam	4
Anul II / semestrul 4 Year II / semester 4									
G.04.L.004	Limbi străine pentru afaceri (engleza, franceza) Business languages (English, French)	120	60	60	-	60	-	Examen Exam	4
Anul III / semestrul 5 Year III / semester 5									
S.05.L.005	Elaborarea bugetelor financiare / Elaboration of financial budgets	120	30	90	15	15	-	Examen Exam	4
Anul III / semestrul 6 Year III / semester 6									
G.06.L.006	Limbi străine pentru afaceri (engleza, franceza) Business languages (English, French)	120	60	60	-	60	-	Examen Exam	4
	Total Total number	720	270	450	45	225	-	6	24

PLANUL PENTRU MODULUL PSIHOPEDAGOGIC (SE SOLICITĂ SUPLIMENTAR)

ANUL I

Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Credite
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
F.03.O.001	Pedagogie	120	30	90	16	14	-	E	4
F.03.O.002	Fundamentele psihologiei	90	30	60	16	14	-	E	3
S.03.A.003 S.03.A.004	Psihologia dezvoltării Psihologia personalității	120	30	90	16	14	-	E	4
Total		330	90	240	48	42	-	E	11

Semestrul II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Credite
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
F.04.O.005	Educație incluzivă	90	30	60	16	14	-	E	3
F.04.O.005	Managementul conflictului	120	30	90	16	14	-	E	4
S.04.A.007 S.04.A.008	Tehnologii educaționale Teoria și metodologia curriculumului	90	30	60	16	14	-	E	3
	Practica pedagogică 1 - activități extra-curriculare	450		450				E	15
Total sem 2.		750	90	660	48	42	-	4	25
Total anul I		1080	180	900	96	84		7	36

ANUL II

Semestrul III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Credite
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
F.05.O.009 F.05.O.010	Etica profesională Psihologia familiei	90	30	60	16	14	-	E	3
S.05.A.011	Teoria și metodologia evaluării	180	60	120	30	-	30	E	6
Total		270	90	180	46	14	30	2	9

Semestrul IV

Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Credite	
	Total ore	Contact direct	Studiu individual	C	S	L			
Practica pedagogică 2- activități extra-curriculare	450		450				E	15	
Total sem 4.		450		450				1	15
Total anul II		720	90	630	46	14	30	3	24
TOTAL		1800	270	1530	142	98	30	10	60

Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu

Preconditions for Master programs of vocational training field

Cod Code	Denumirea unității de curs / modului / Name of the course unit / mode	Numărul de ore / Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Examination form	Număr de credite Number of credits
		Total Total hours	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Workshop	Laborator Laboratory		
F.01.O.001	Microeconomie <i>Microeconomy</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.014	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of management</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.008	Macroeconomie <i>Macroeconomy</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.009	Economia întreprinderii <i>Economy of enterprise</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.012	Bazele antreprenoriatului <i>Basics of entrepreneurship</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.03.O.019	Analiza economico-financiară <i>Financial and economic analysis</i>	150	60	90	30	30	-	Examen <i>Exam</i>	5
Total		900	360	540	180	180	-	6	30

Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

*Matrix of correlation of study finalities and competencies formed within the program
with those of the course units / modules*

Denumirea unității de curs/modulelor	Codul unității de curs/modulelor Code	Nr. ECTS/ Number of credits ECTS	Finalități de studiu și competențe <i>Study finalities and competences</i>								
			Cunoștințe			Abilități			Competențe		
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
Microeconomie <i>Microeconomy</i>	F.01.O.001	5	+		+		+	+			+
Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.002	5	+		+					+	
TIC / Information technologies in communication	G.01.O.003	5	+		+		+	+	+		
Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	F.01.O.004	5	+			+	+			+	+
Statistică <i>Statistics</i>	F.01.O.005	5	+		+		+			+	+
Limba de afaceri (engleză sau franceză) <i>Business language (English or French)</i>	G.01.O.006	5	+				+				+
Macroeconomie <i>Macroeconomy</i>	F.02.O.008	5	+		+		+			+	+
Economia întreprinderii <i>Economy of enterprise</i>	F.02.O.009	5	+		+	+	+	+		+	+
Economie mondială și integrare europeană <i>World economy and european integration</i>	S.02.O.010	5	+		+				+		+
Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	U.02.O.011	5	+		+						+

Dreptul consumatorului <i>Consumer protection</i>	U.02.A.012	5	+		+		+				+
Bazele antreprenoriatului / <i>The basics of entrepreneurship</i>	F.02.O.013	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Fundamentele managementului / <i>Fundamentals of management</i>	F.02.O.014	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Finanțe <i>Finance</i>	F.03.O.016	4	+		+	+		+		+	+
Marketing <i>Marketing</i>	F.03.O.017	4	+		+		+		+	+	+
Sisteme de planificare în afaceri / <i>Business Planning Systems</i>	S.03.O.018	5	+		+	+			+	+	
Analiza economico-financiară <i>Financial and economic analysis</i>	F.03.O.019	5	+		+	+	+	+	+		+
Management bancar / <i>Banking management</i>	S.03.O.020	4	+		+	+		+	+		+
Contabilitatea întreprinderii / <i>Company accounting</i>	S.03.O.021	5	+		+			+			+
Bazele activității bancare <i>Fundamentals of Banking Activity</i>	S.03.O.022	5	+		+		+			+	
Proiect de an <i>Project of the year</i>	S.03.O.023	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul producției / <i>Production management</i>	S.04.O.025	4	+		+	+			+	+	+
Management comparat / <i>Compared management</i>	S.04.A.026	4	+		+		+	+			+
Analiza gestionară <i>Management analysis</i>	S.04.A.027	4	+		+			+		+	
Teoria și practica negocierilor în afaceri <i>Theory and practice of business negotiations</i>	S.04.A.028	4		+			+	+	+	+	+
Analiza financiară a întreprinderii <i>Enterprise Financial Analysis</i>	S.04.A.029	4	+	+			+		+		+
Bazele științei mărfurilor <i>Fundamentals of goods science</i>	S.04.O.030	4			+	+	+	+	+	+	+
Fiscalitate <i>Taxation</i>	S.04.A.031	4	+		+	+					+
Asigurări și reasigurări <i>Insurance and reinsurance /</i>	S.04.A.032	4	+		+		+	+			+
Filosofia socială și economică <i>Social and economic philosophy /</i>	U.03.A.033	4	+		+		+				+
Politologie <i>Politology</i>	U.03.A.034	4	+		+		+				+
Practica de specialitate <i>Intership of specialty</i>		6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul riscurilor în afaceri <i>Business risk management /</i>	S.05.A.035	4	+		+	+	+	+	+	+	+
Activitate vamală <i>Customs activity</i>	S.05.A.036	4	+	+	+	+	+	+			+
Etica profesională <i>Professional ethics</i>	G.05.O.037	4	+		+	+		+			+
Baze de date pentru business / <i>Business databases</i>	G.05.O.038	4	+		+	+		+		+	+
Managementul calității / <i>Quality management</i>	S.05.A.039	4	+	+	+	+		+	+	+	+
Marketing internațional <i>International Marketing/</i>	S.05.A.040	4	+		+			+			+

Marketingul serviciilor <i>Marketing services /</i>	S.05.A.041	4	+		+			+		+	+
Logistica <i>Logistics</i>	S.05.A.042	4	+		+			+		+	+
Managementul aprovizionării/ <i>Supply management</i>	S.05.A.043	4	+	+	+	+	+		+		+
Management financiar <i>Financial management/</i>	S.05.A.044	4	+	+	+	+			+		+
Ecologie și protecția mediului / <i>Ecology and environmental protection</i>	S.05.A.045	4	+		+			+			+
E-Comerț <i>E-Commerce</i>	S.05.A.046	4	+		+	+		+	+		+
Metodologia elaborării tezei de licență <i>Methodology for elaborating the bachelor's thesis</i>	S. 05.O.047	2		+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul resurselor umane / <i>Human Resources Management</i>	S.06.A.048	4	+	+	+	+		+	+		+
Business intelligence <i>Business intelligence</i>	S.06.A.049	4	+	+	+	+		+	+		+
Organizarea comerțului / <i>Trade organization</i>	S.06.A.050	4	+		+	+			+		+
Managementul serviciilor / <i>Service management</i>	S.06.A.051	4	+		+	+			+	+	+
Practica de producție <i>Intership of production</i>		6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Practica de cercetare <i>Research intership</i>		6	+	+	+	+	+	+	+	+	+

NOTA EXPLICATIVĂ

Concepția formării specialistului

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii 0413.1 Business și administrare, se include în domeniul general de studiu 041 Științe Economice. Este elaborat în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 și planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

Baza de admitere o constituie diploma de bacalaureat sau un act echivalat de studii.

Durata studiilor – 3 ani învățământ cu frecvență, 4 ani învățământ cu frecvență redusă

Credite de studiu – 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 de ore

Programul este conceput cu condiția de a dezvolta competențe și abilități sistemice (transferabile), interpersonale (organizaționale și de comunicare) și utile (individuale și metodologice) și este concretizat în fixarea obiectivelor și priorităților în conformitate cu prevederile Procesului „Bologna”, astfel: asigurarea calității, abordarea unui sistem de pregătire structurat pe două cicluri de studiu (licență, master la care se adaugă doctoratul), implementarea Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS, promovarea mobilității cadrelor didactice și studenților, recunoașterea diplomelor universitare, promovarea dimensiunii europene în învățământul superior.

Curriculumurile disciplinare sunt elaborate în conformitate cu rezultatele învățării. Criteriile pe care un student trebuie să le întrunească pentru a corespunde pieții muncii sunt cunoștințele, abilitățile și competențele. Studentul va fi capabil să extindă și să aprofundeze rezultatele învățării cu diverse orientări posibile verticale sau orizontale în funcție de necesitățile pieții muncii.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Competențe-cheie dezvoltate în program:

Competențe profesionale: de comunicare, analitice și de cercetare, IT, flexibilitate și prioritizare, interpersonale și dezvoltare pe tot parcursul vieții.

Competențe transversale: caracteristice domeniului 0413.1, sunt formate prin cunoașterea a managementului și marketingului, unei limbi străine și a comunicării, a fenomenelor politice, statale și de drept, a filozofiei și eticii profesionale, a fenomenelor de integrare economică europeană în condițiile formării societății bazate pe cunoaștere, a mediului tehnologiilor informaționale, a fenomenelor micro și macroeconomiei, a dezvoltării industriale, este autonom și responsabil, este interactiv social, se dezvoltă personal și profesional și profesional și participă plenar la viața socială.

În corespundere cu CNC și în coordonare cu Comisia de calificări constituită din reprezentanți ai mediului de afaceri, personal academic cu experiență în inclusiv în economie, administrare și afaceri, studenți-masteranzi, absolvenți masteranzi, au fost stabilite următoarele competențe specifice.

C1. Înțelegerea și cunoașterea în detaliu a teoriilor și principiilor administrării afacerilor, aprecierea importanței componentelor și dobândirea cunoștințelor teoretice și practice referitoare domeniului.

C2. Utilizarea cunoștințelor și metodelor de bază pentru explicarea și interpretarea proceselor operaționale din interiorul agenților economice, și identificarea aspectelor normative relevante activității acestora

C3. Utilizarea cunoștințelor din diverse domenii economice (management, contabilitate, finanțe, marketing și logistică, colaborare economică internațională, IT), la nivel micro și macro, cât și să înțeleagă necesitatea interacțiunii acestora cu parteneri de interese specifice în domeniul studiat.

C4. Să dezvolte o gamă de abilități – tehnice, personale, interpersonale, organizaționale și generice, necesare pentru soluționarea problemelor complexe din toate ariile majore ale afacerilor

C5. Utilizarea abilităților de comunicare eficientă, abilități de relaționare cu clienții, abilități de procesare a informațiilor, abilități de gândire critică, creativitate, abilități de rezolvare a problemelor etc., pentru realizarea calitativă a sarcinilor și elaborarea proiectelor în domeniul businessului și administrării.

C6. Să aplice cunoștințele și abilitățile achiziționate pentru punerea în aplicare a criteriilor și metodelor standard de evaluare a calității în diverse situații din activitatea întreprinderilor ce demonstrează control și inovație în procesele operaționale cotidiene.

C7. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale ce vor permite să elaboreze și aplice mecanisme de asigurare a calității și de dezvoltare durabilă a businessului în comunități, eficientizând procesele decizionale ale întreprinderilor.

C8. Executarea rolurilor manageriale de muncă în echipă, realizarea sarcinilor între membri pe niveluri subordonate și demonstrarea competențelor în evaluarea și analiza proceselor de gestiune, proceselor operaționale și proceselor de suport în cadrul firmei, utilizând eficient resursele acestora

C9. Conștientizarea nevoii de formare continuă și asumarea unor angajamente de dezvoltare profesională, personală și a planurilor de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților de leadership pentru domeniul antreprenorial.

3. Obiectivele programului de studii, inclusive corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea programului de studiu se bazează pe acces, relevanță, calitate și constă în formarea abilităților și cunoștințelor teoretice și practice care contribuie la o asanare a planificării, organizării și implementării controlului asupra afacerilor și activităților economice, atât în sectorul privat, cât și în cel public, non-profit/voluntar/sectoarele terțe. Studenții programului de studiu Business și Administrare sunt pregătiți pentru a excela după absolvire, aplicând principii concrete și învățarea empirică.

Obiectivul general al programului de studii Business și administrare are drept scop formarea personalității integre și profesioniste din domeniul business și administrare pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieții forței de muncă locale și internaționale.

Obiectivele strategice ale programului de studii pe termen lung ale politicilor educaționale la nivel european sunt:

- a) punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- b) creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare;
- c) promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active;
- d) stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului educațional.

Obiectivele de formare specifice ale programului de studii 0413.1 Business și administrare care corespund Misiunii Universității de Studii Europene din Moldova din Cartei Universității și Planului Strategic sunt:

- a) crearea și păstrarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență
- b) formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii
- c) crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți
- d) producere și transmitere de cunoaștere pentru creștere economică, dezvoltare socială și competitivitate

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii 0413.1 Business și administrare s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și ale partenerilor internaționali ai USEM. În acest context autorii programului s-au inspirat la formularea unităților/modulelor de curs și preluat bune practici de organizare a componentelor temporale și formative, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice, invitarea persoanelor notorii din străinătate și din țară pentru predarea modulelor/cursurilor, implicarea practicienilor în activități didactice, etc. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La elaborarea programului au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora: studierea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor; investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care releva tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de studii 0413.1 Business și administrare s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse modalități:

- atențiile și sugestiile studenților au fost identificate prin intermediul comunicării directe cu aceștia și prin aplicarea chestionarelor;

- consultările cu angajatorii s-a realizat în cadrul întâlnirilor de rutină, prin intermediul scrisorilor adresate, prin participarea lor activă în calitate de membri ai Comisiei de calificare, a Comisiilor de management al calității. Toate sugestiile și opiniile sunt luate în considerație la formarea programului de studii.

- opiniile profesorilor au fost valorificate prin exprimarea lor în cadrul ședințelor catedrei responsabile de program.

7. Relevanța programului de studii pentru piața muncii

Conținutul și obiectivele programului de licență sunt orientate la atingerea scopului Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova” 2030 în domeniul educației „de achitare a tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul, atât în viața personală, cât și pe cea profesională precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului în special la, cele ce țin de dezvoltarea durabilă,,

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Calificarea specialistului programului de studii 0413.1 Business și administrare conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014 poate fi:

Tabelul 1

112006 Director	<i>112006 Director</i>
112008 Director (șef) asociație	<i>112008 Director (head) of the association</i>
112014 Director birou (oficiu)	<i>112014 Office manager (office)</i>
112021 Director comercial	<i>112021 Commercial Director</i>
112026 Director (șef, împuternicit) direcție	<i>112026 Director (chief, proxy) directorate</i>
112027 Director executiv	<i>112027 Executive Director</i>
112031 Director (șef) filială	<i>112031 Branch Manager</i>
112032 Director firmă	<i>112032 Company director</i>
112075 Manager general/manager	<i>112075 General manager / manager</i>
121902 Șef birou	<i>121902 Head of office</i>
121907 Șef secție	<i>121907 Head of section</i>
121908 Șef serviciu	<i>121908 Head of Service</i>
122101 Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale	<i>122101 Small business manager, boss (guarantor) in business, intermediation and other commercial services</i>
122104 Director întreprindere mică comercială	<i>122104 Director of small commercial enterprise</i>
214901 Administrator societate comercială	<i>214901 Company administrator</i>
242309 Specialist resurse umane	<i>242309 Human resources specialist</i>
242310 Specialist serviciu personal	<i>242310 Personal service specialist</i>
334101 Office-manager	<i>334101 Office manager</i>
325712 Manager al sistemelor de management al calității	<i>325712 Quality management systems manager</i>
325720 Specialist standardizare	<i>325720 Standardization specialist</i>

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Deținătorii diplomei de licență în domeniul general de studiu 041 Științe economice, Programul 0413.1 Business și administrare au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- programe de masterat - nivelul 7 ISCED in domeniul de formare profesională și științifică
- programe de formare continuă pe tot parcursul vieții

EXPLANATORY NOTE

The concept of specialist training

1. Description of the study program

The study program 0413.1 Business and administration, is included in the general field of study 041 Economic Sciences. It is developed in strict accordance with the Nomenclature of vocational training fields and specialties in

higher education, approved by Government Decision no. 482 of June 28, 2017 and the Framework plan for undergraduate studies (cycle I), master (cycle II), and integrated, approved by MECC order no.120 of 10.02.2020.

The admission base is a baccalaureate diploma or an equivalent act of studies.

Duration of studies - 3 years of full-time education, 4 years of part-time education

Study credits - 180 ECTS credits, 1 ECTS credit - 30 hours

The program is designed to develop systemic (transferable), interpersonal (organizational and communication) and useful (individual and methodological) skills and abilities and is materialized in setting objectives and priorities in accordance with the provisions of the Bologna Process, as follows: quality, approaching a two-cycle training system (bachelor's, master's degree plus doctorate), implementation of the European Transferable Credit System - ECTS, promoting the mobility of teachers and students, recognition of university diplomas, promoting the European dimension in higher education .

Disciplinary curricula are developed in accordance with the learning outcomes. The criteria that a student must meet in order to correspond to the labor market are knowledge, skills and competences. The student will be able to expand and deepen learning outcomes with various possible vertical or horizontal orientations depending on the needs of the labor market.

2. The knowledge, skills and competences provided by the study program

Key competencies developed in the program:

Professional skills: communication, analytical and research, IT, flexibility and prioritization, interpersonal and lifelong development.

Transversal competencies: characteristic of field 0413.1, are formed by knowledge of management and marketing, a foreign language and communication, political, state and legal phenomena, professional philosophy and ethics, European economic integration phenomena in the formation of society based on knowledge of the environment of information technologies, micro and macroeconomic phenomena, industrial development, is autonomous and responsible, is socially interactive, develops personally and professionally and professionally and fully participates in social life.

In correspondence with the CNC and in coordination with the Qualifications Commission consisting of representatives of the business environment, academic staff with experience in economics, administration and business, master students, master graduates, the following specific competencies were established.

C1. Understanding and knowing in detail the theories and principles of business administration, appreciating the importance of components and gaining theoretical and practical knowledge in the field.

C2. Use of basic knowledge and methods to explain and interpret operational processes within economic agents, and identify regulatory issues relevant to their activity

C3. Using knowledge from various economic fields (management, accounting, finance, marketing and logistics, international economic collaboration, IT), at micro and macro level, as well as to understand the need for their interaction with partners of specific interests in the field studied.

C4. Develop a range of skills - technical, personal, interpersonal, organizational and generic, needed to solve complex problems in all major areas of business

C5. Using effective communication skills, customer relationship skills, information processing skills, critical thinking skills, creativity, problem solving skills, etc., for the qualitative accomplishment of tasks and elaboration of projects in the field of business and administration.

C6. Apply the knowledge and skills acquired to implement the criteria and standard methods of quality assessment in various situations in the activity of enterprises demonstrating control and innovation in daily operational processes.

C7. Responsible execution of professional tasks that will allow to develop and apply mechanisms for quality assurance and sustainable business development in communities, streamlining the decision-making processes of enterprises.

C8. Execution of managerial teamwork roles, accomplishment of tasks between members at subordinate levels and demonstration of skills in evaluating and analyzing management processes, operational processes and support processes within the company, efficiently using their resources

C9. Awareness of the need for continuous training and commitment to professional and personal development and plans for the development of knowledge and leadership skills for entrepreneurship.

3. The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university

The mission of the study program is based on access, relevance, quality and consists in the formation of skills and theoretical and practical knowledge that contribute to a reorganization of planning, organization and implementation of control over business and economic activities, both in the private and public sector, non-profit / voluntary / third sector. Students of the Business and Administration study program are prepared to excel after graduation, applying concrete principles and empirical learning.

The general objective of the Business and Administration study program is to train the integrity and professional personality in the field of business and administration to meet the current and prospective requirements of the local and international labor market.

The strategic objectives of the long-term study program of educational policies at European level are:

- a) putting lifelong learning and mobility into practice;
- b) increasing the quality and efficiency of education and learning processes;
- c) promoting equity, social cohesion and active citizenship;
- d) stimulating creativity and innovation, including entrepreneurship, at all levels of the educational system.

The specific training objectives of the study program 0413.1 Business and administration that correspond to the Mission of the University of European Studies of Moldova in the University Charter and the Strategic Plan are:

- a) creating and maintaining knowledge at the highest level of excellence
- b) training of highly qualified specialists competitive on the national and international labor market
- c) creating lifelong training opportunities
- d) production and transmission of knowledge for economic growth, social development and competitiveness

4. Linking the curriculum and the contents of the curriculum to international trends in the field

When elaborating the study program 0413.1 Business and administration, the international trends in the field were taken into account, being investigated similar study programs of several European universities and of the international partners of USEM. In this context, the authors of the program were inspired by the formulation of units / modules and took good practices for organizing time and training components, so as to ensure compatibility of programs and prerequisites for potential academic mobility, inviting well-known people from abroad and from country for teaching modules / courses, involving practitioners in teaching activities, etc. Implicitly, the strategic priorities of the European Union with reference to higher education and the skills needed for the labor market at the current stage and in the future have been taken into account by reflecting in the system of skills and study contents.

5. Assessing the expectations of the economic and social sector

When elaborating the program, the expectations of the economic and social sector were taken into account, being applied the following tools for their identification: studying the provisions of the National Qualifications Framework and of the European Qualifications Framework; investigation of scientific and analytical publications, materials of different meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) that reveal trends in the evolution of the areas related to the program; direct communication with the representatives of the internships and the members of the Qualification Commission.

6. Consulting the partners in the process of elaborating the study program

The elaboration of the study program 0413.1 Business and administration was carried out in partnership with its beneficiaries: students, graduates, employers, teachers. The consultation process was carried out in various ways:

- students' attempts and suggestions were identified through direct communication with them and by applying questionnaires;
- the consultations with the employers were carried out during the routine meetings, through the letters addressed, through their active participation as members of the Qualification Commission, of the Quality Management Commissions. All suggestions and opinions are taken into account when forming the curriculum.
- the opinions of the professors were capitalized by expressing them during the meetings of the department responsible for the program.

7. Relevance of the study program for the labor market

The content and objectives of the bachelor's program are aimed at achieving the goal of the National Development Strategy "Moldova" 2030 in the field of education "to pay all people, from an early age throughout life, with knowledge, skills, competencies necessary to capitalize the best possible potential, both in personal and professional life, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of the time, especially to those related to sustainable development ,,

8. Employment opportunities for graduates

Qualification of the study program specialist 0413.1 Business and administration according to the Classifier of occupations in the Republic of Moldova (CORM 006-14) no. 22 from 03.03.2014 can be:

9. Access to studies of the holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program

Holders of a bachelor's degree in general study 041 Economics, Program 0413.1 Business and administration have the following opportunities to continue their studies:

- master's programs - ISCED level 7 in the field of professional and scientific training
- lifelong learning programs