

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

GHID

**Pentru elaborarea tezei de licență la Facultatea
de Științe economice**

Aprobat la Ședința catedrei Economie și turism pr. verb. Nr.1 din 22.08.2024

Aprobat la Ședința catedrei Finanțe și contabilitate pr. verb. Nr.1 din 21.08.2024

Aprobat la Consiliul Facultății pr. verb. Nr.1 din 28.08.2024

Chișinău 2024

Cuprins

1. Generalități	3
2. Tematica tezei de licență	5
3. Activități obligatorii pentru student	6
4. Activitatea conducătorului științific	6
5. Activitățile șefului catedrei	7
6. Activitățile decanului facultății și a Consiliului facultății	7
7. Structura și conținutul tezei de licență	7
8. Perfectarea tezei de licență	9
9. Procedura de prezentare și susținerea tezei de licență	10
10. Susținerea publică și evaluarea tezei de licență	11
11. Evaluarea tezei de licență	11
Anexa 1	13
Anexa 2	14
Anexa 3	15
Anexa 4	16
Anexa 5	17
Anexa 6	18

1. Generalități

Prezentul Ghid a fost elaborat în baza

- Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 412 din 12-06-2024;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul 1) și integrate (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 1625 din 12.12.2019)
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul 1) în USEM din 27.01.2020
- Regulament-cadru de organizare și de desfășurare evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate (aprobat prin ordinul MEC RM nr. 1175 din 19.09.2023)
- Regulament-cadru de organizare și de desfășurare evaluării finale a studiilor superioare de licență în cadrul USEM (aprobat prin Senatul USEM pr. Verb nr.3 din 19.10.2023)

Teza de licență este un proiect de cercetare științifico-practică realizat sub îndrumarea conducătorului științific și reprezintă o lucrare de sinteză elaborată în baza cunoștințelor și capacităților acumulate de student în perioada studiilor, cunoștințelor teoretice precum și abilităților practice obținute la disciplinele fundamentale și cele de specialitate. Ca rezultat studentul va fi capabil să soluționeze independent o problemă legată de domeniul său de studiu, pe baze științifice, în cadrul unui proiect de cercetare / aplicare și va fi capabil să își prezinte lucrarea de sine stătător.

Rezultatele învățării evaluate prin teza/proiectul de licență

Prin teza/proiectul de licență acordată la finalizarea programului **Business și administrare** vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

	Rezultate ale învățării Absolventul poate:
1.	rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management;
2.	selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3.	identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4.	argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5.	alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6.	identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;

7.	dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8.	aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9.	analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10.	selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11.	identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12.	identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13.	alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14.	identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire

Prin probă teoretică a Proiect/Teza de licență, acordată la finalizarea programului **Finanțe și bănci** se vor evalua următoarele rezultate ale învățării:

	Rezultate ale învățării Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
1.	aplica metode și criterii de colectare și interpretare a informației;
2.	interpreta date în vederea identificării problemelor și formulării concluziilor;
3.	utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor;
4.	aplica cadrul normativ, strategiile și politicile naționale și internaționale din domeniul financiar-bancar pentru soluționarea studiilor de caz propuse;
5.	analiza situațiile financiare, aplicând metode de diagnostic, inclusiv cu aplicarea TIC;
6.	identifica resursele financiare, în vederea stabilirii structurii optime de finanțare;
7.	utiliza metode și politici de gestiune a resurselor financiare în scopul optimizării structurii lor;
8.	aplica metode, politici și strategii de gestiune a resurselor informaționale, materiale, financiare în vederea sporirii performanțelor;
9.	estima rezultatele activității economico – financiare prin prisma indicatorilor economicofinanciari;
10.	interpreta rezultatele analizei în scopul fundamentării deciziilor financiare;
11.	planifica resursele prin prisma indicatorilor financiari, utilizând instrumente digitale.

Rezultatele învățării evaluate prin teza de licență domeniul de formare profesională **Contabilitate**

	Rezultate ale învățării Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate:
1.	rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică
2.	aplica cadrul juridic care guvernează diferite forma de entități pentru a asigura eficacitate și performanța afacerii
3.	selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară, aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității

4.	elabora politicile contabile aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entitate
5.	justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
6.	opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
7.	întocmi situații financiare individuale, asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar
8.	analiza informațiile, formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
9.	calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale
10.	opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
11.	colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
12.	interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
13.	planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
14.	întocmi/revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale
15.	aplica standarde de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
16.	lucra cu softuri specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității și conformarea cu cerințele pieței.

2. Tematica tezei de licență

Tematica tezelor de licență este elaborată și aprobată la catedrele de specialitate și se 1 comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii și, concomitent, se plasează pe pagina web a universității. După aprobare, tematica tezelor de licență se va plasa pe avizier și pagina web ale USEM. Studenții pot propune ei însuși o altă temă, care nu se conține în tematica, dar care ține de domeniul respectiv, situație în care este obligatorie justificarea acestei alegeri și acordul șefului de catedră respectivă.

Pentru înregistrarea temei alese studentul depune o cerere în scris (Anexa 1) la catedra respectivă. La una și aceeași temă se înregistrează mai multe persoane numai cu permisiunea șefului de catedră și cu condiția numirii aceluiași conducător științific.

Studentul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei în baza unei cereri motivate depuse la catedra

responsabilă. Cererea se examinează de către șef catedra, care prin aviz acceptă schimbarea sau respinge. În cazul în care cererea se acceptă, această urmează a fi avizată de către decanul facultății.

3. Activități obligatorii pentru student

Procesul de elaborare și susținere a tezei de licență în cadrul facultății Științe Economice va include obligatoriu următoarele etape de bază:

1. Selectarea temei și depunerea cererii pentru aprobare ei pînă la data de 30 septembrie a ultimului an de studii;
2. Susținerea prealabilă – I în comisia constituită din membrii reprezentanți ai catedrelor **în perioada 15-31 martie a ultimului an de studii**. Teza de licență în volum de 70% se prezintă la catedra și se susține.
3. Susținerea prealabilă – II în comisia constituită din membrii reprezentanți ai catedrelor **în perioada 1-10 mai a ultimului an de studii**. Teza de licență în formă definitivă, necopertată se prezintă la catedră pentru susținerea prealabilă și admiterea la examenul de licență. Teza prezentată trebuie să fie însoțită de avizul conducătorului științific și recenzia.
4. Susținerea publică a tezei de licență în comisia de examinare în conformitate cu orarul stabilit și cu utilizarea prezentării Power-point, placate, cataloage, etc.

4. Activitatea conducătorului științific

Conducătorii științifici ai tezelor de licență sunt confirmați la ședințele catedrelor în termen de zece zile după încheierea termenului stabilit pentru înregistrarea cererilor studenților. Decizia în cauză urmează a fi aprobată de către decanul facultății respective. Conducătorii tezelor pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici specialiști în problemă, iar în anumite cazuri și specialiști practicieni în domeniile respective. Conducătorului științific al tezei de licență îi revin următoarele activități:

1. Informarea studentului cu privire la etapele de realizare și prezentare a tezei de licență
2. Elaborarea planului tezei de licență și recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
3. Consultarea studentului ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu;
4. Oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
5. Monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă, și prezentarea informației la catedră (la solicitarea superiorilor)
6. Analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
7. Participarea la susținerile prealabile a tezei de licență;
8. Admiterea tezei de licență pentru copertare;
9. Întocmirea **Avizului asupra tezei de licență**.

5. Activitățile șefului catedrei

Pentru facilitatea procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de licență, șeful catedrei are următoarele sarcini:

1. Elaborarea, avizarea și prezentarea tematicii tezelor de licență cu propunerea pentru numirea conducătorilor pentru fiecare temă în parte;
2. Aprobarea la ședința catedrei a temelor propuse de studenți pentru teza de licență;
3. Prezentarea tematicii tezelor de licență pentru aprobare la Consiliul Facultății;
4. Afișarea și monitorizarea selectării temelor tezei de licență de către studenți;
5. Plasare pe pagina WEB a informației privind tezele de licență;
6. Monitorizarea lucrului conducătorilor științifici ai tezelor de licență;
7. Verificarea prezentării tezelor de licență în termenii stabiliți ;
8. Organizarea desfășurării susținerii prealabile a părții practice a tezei de licență;
9. Verificarea corespunderii conținutului tezei de licență cu tema;

6. Activitățile decanului facultății și a Consiliului facultății

- analiza și aprobarea temelor tezelor de licență;
- confirmarea conducătorului tezei de licență;
- controlul calității realizării tezelor de licență,
- examinarea rapoartelor Comisiilor pentru examenul de licență;
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității tezelor de licență;
- analiza asigurării metodice la compartimentul respectiv și aprobarea spre editare a materialelor didactice, îndrumărilor, ghidurilor etc.

7. Structura și conținutul tezei de licență

Structura tezei de licență cuprinde următoarele compartimente:

1. foaie de titlu;

Foaia de titlu se perfectează conform (Anexei 2).

2. cuprins;

Cuprinsul este prima și cea mai amplă formulare a părților componente ale lucrării, a aspectelor și a problematicii din domeniul supus examinării. În cuprins se va indica pagina de refer conform modelului (Anexei 3).

3. introducere;

În introducere se reflectă următoarele:

- actualitatea și importanța problemei abordate;

- scopul și obiectivele tezei;
- noutatea științifică a rezultatelor obținute;
- sumarul compartimentelor tezei;
- alte compartimente (la discreția studentului sau a conducătorului).

Volumul 2-3 pagini.

4. conținutul lucrării;

Conținutul lucrării este divizat în capitole (paragrafe) unde studentul va trata concret fiecare problema (întrebare abordată, va elucida comparativ opiniile expuse în literatura analizată în problema vizată va realiza obiectivele înaintate, va expune rezultatele obținute, pozițiile personale și va formula concluzii, recomandări și opinii proprii.

În conținutul lucrării trebuie să se distingă două componente, și anume: componenta teoretică sau conceptuală, și respectiv, componenta practică sau aplicativă. Teza de licență trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele sale teoretice. Astfel, este recomandat ca partea teoretică să ocupe o pondere în jur de 30%, iar partea aplicativă/practică o pondere în jur de 70%.

Componenta teoretică în teza de licență va fi constituită dintr-un singur capitol. În acest capitol studentul va prezenta aspectele teoretice ale problemei cercetate în viziune a diferitor savanți autohtoni sau internaționali. Acest capitol va fi constituit din maxim 3 paragrafe. În total partea teoretică nu va depăși 20 pag.

Componenta practică a tezei de licență conține una sau mai multe aplicații realizate de autor, care răspund obiectivelor lucrării și au ponderea cea mai mare a lucrării. Această parte este constituită din două capitole. Obligatoriu partea practică a lucrării se va elabora în baza unei întreprinderi, organizații, companii, bănci, etc. Astfel partea practică va avea între 40 – 45 pagini care vor fi repartizate pentru cele două capitole practice.

În capitolul doi studentul va descrie obiectul de studiu, va prezenta caracteristica organizatorico- managerială a întreprinderii, va analiza indicatorii economico - financiari ai întreprinderii, va caracteriza activitatea de marketing a ei, etc. Volumul capitolului doi este maximum 3 paragrafe.

Capitolul trei va reprezenta cercetările individuale ale studentului în baza capitolului doi care va include studii de piață, prognoze pentru diferiți indicatori economico financiari, căi de îmbunătățire sau ameliorare a situației, modele noi pentru implementare în cadrul întreprinderii studiate, strategii și argumente, plan de acțiune, etc. Volumul acestui capitol nu va depăși 3 paragrafe.

5. concluzii;

Concluziile vor conține un rezumat al rezultatelor obținute , se vor menționa modalitățile de realizare a obiectivelor formulate în introducere și se va reflecta opiniile

și contribuția personală în studierea și elucidarea problemei abordate și recomandările în vederea modificării legislației în vigoare. Volumul 1-2 pagini.

6. bibliografie;

Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii” în ordine alfabetică. Sursele bibliografice se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice. În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză. Model de perfectare a bibliografiei conform Anexei 4.

7. declarația privind asumarea răspunderii;

Teza de licență trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea studentul va semna în original *Declarația* conform modelului din Anexa 5.

8. anexe;

Anexele vor conține materialele care pot completa ideile din teza de licență, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază. Anexele se perfectează pe file aparte, fiecare dintre acestea având titlu și numerotație în colțul din dreapta sus.

8. Perfectarea tezei de licență

1. Teza se perfectează în Times New Roman (TNR), font 14, cu 1,15 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3,5 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2 cm, pe o singură parte a foii.

2. Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în partea dreaptă a paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

3. În denumirile compartimentelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele, și paragrafele se numerotează prin cifre arabe. Denumirea capitolului cu (BOLD CAPS, centered) iar al capitolelor (Bold, aligned left).

De exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (BOLD CAPS, centered)

2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aligned left)

4. În teze se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font TNR Regular, Justified. Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5. (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii).

Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură, utilizând font TNR Regular, Centered. Conform (Anexei 6) Formulele, tabelele și figurile în anexe se numerează luând în considerare numărul anexe, de exemplu: Figura A1.3. (figura 3 din Anexa 1) etc.

5. În teză nu se admit însemnări, corecții, pete, adăugări la pagină etc.

6. Referințe bibliografice la sursele și lucrările utilizate la pregătirea lucrării se introduc în textul lucrării, utilizând font TNR (dimensiunea - 8), se numerează prin cifre arabice și se prezintă în subsolul fiecărei pagini.

7. Fiecare compartiment al tezei de licență se începe din pagină nouă.

8. Volumul unei teze de licență poate fi de 50-70 de pagini. Materialul ilustrativ, figurile, tabelele, alte anexe și bibliografia nu se iau în considerație în volumul lucrării.

9. Procedura de prezentare și susținerea tezei de licență

1. Teza de licență în volum de 70% se prezintă la catedră și se susține în prealabil în perioada 15-31 martie. Data susținerii prealabile se stabilește de catedra respectivă cu cel puțin 7 zile înainte.

2. Teza de licență în formă definitivă, necopertată se prezintă la catedră pentru susținerea prealabilă și admiterea la examenul de licență în perioada 1-10 mai. Teza prezentată trebuie să fie însoțită de avizul conducătorului științific și recenzia.

3. Avizul conducătorului științific reprezintă o apreciere a tezei de licență expusă în scris în volum de 1-2 pagini și trebuie să includă:

- denumirea tezei și date despre autor;
- actualitatea temei și necesitatea studiului;
- informații despre structura tezei;
- caracteristica generală a tezei; concluzii cu privire la însemnătatea științifică și caracterul practico-aplicativ al tezei de licență;
- nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului;
- evidențierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât și a celor negative;
- suportul științific și aplicativ al tezei;
- concluzii privind corespunderea exigențelor înaintate și admiterea spre susținerea publică;
- numele, funcția, titlul științifico-didactic și semnătura conducătorului științific

4. Recenzia reprezintă o apreciere a tezei de licență expusă în scris în volum de 1-2 pagini, care va cuprinde:

- denumirea tezei și date despre autor; S actualitatea temei și necesitatea studiului;
- concluzii cu privire la însemnătatea științifică și caracterul practico-aplicativ al tezei de licență;

- nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului;
- evidențierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât și a celor negative;
- concluzii privind recomandarea pentru susținerea publică;
- numele, funcția, titlul științifico-didactic și semnătura recenzentului confirmată cu ștampila instituției, organizației în care activează recenzentul.

5. Dacă studentul n-a reușit să se prezinte la susținerea prealabilă a tezei de licență din motive întemeiate, catedra fixează pentru astfel de situații un termen suplimentar, dar nu mai târziu decât 14 zile de la expirarea termenului susținerii prealabile.

6. Studenții care nu au reușit să prezinte teza de licență la susținerea prealabilă, nu se admit la examenul de licență și acestora li se eliberează o Adeverință de absolvire. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

7. Teza de licență în formă definitivă, copertată, însoțită de avizul conducătorului științific și recenzia, se prezintă la catedră pentru avizare de către șef de catedră în perioada 10-15 mai. Ulterior teza se transmite spre avizare decanului facultății, care va decide admiterea la examenul de licență în perioada 15-20 mai a fiecărui an de studii

10. Susținerea publică și evaluarea tezei de licență.

Susținerea tezei de licență va fi publică, în prezența colegilor de facultate, conducătorilor tezelor. Susținerea tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență la prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri sub forma de expunere rezumativă a autorului lucrării pentru care se acordă 5-10 minute.

Se recomandă ca studentul să aibă elaborat un plan de expunere a lucrării. În raport trebuie să fie clar evidențiate:

- tema tezei / proiectului de licență;
- scopul tezei / proiectului de licență;
- sarcinile de elaborare, proiectare;
- variantele posibile de soluționare a subiectelor și compararea lor;
- expunerea rezultatelor și argumentarea soluțiilor obținute;
- analiza metodelor de optimizare și evaluarea fiabilității;
- rezultatele calculelor economice, tehnologice, tehnice;
- încheiere (concluzii).

Procedura de susținere include de asemenea luările de cuvânt ale conducătorului științific, ale recenzentului (dacă acestea lipsesc, vicepreședintele Comisiei de licență va da citire avizului conducătorului tezei de licență și recenziei), întrebările către autorul discuției la care pot participa toți cei prezenți la discuție.

Pentru susținerea tezei de licență se acordă până la 30 de minute pentru fiecare student.

11. Evaluarea tezei de licență

Evaluarea tezei de licență va avea loc în două aspecte majore:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zisă;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect)

Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență se ia conform prevederilor Regulamentului „privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova”.

Rezultatele susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.

Comisia de licență are dreptul de a recomanda pentru publicare cele mai valoroase lucrări, în primul rând, cele bazate pe munca de cercetare a studentului sau îndeplinite pe baza unui original material experimental, care conțin recomandări și propuneri importante de ordin teoretic și practic.

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Șefului Catedrei Finanțe și contabilitate
dli (ei) _____
doctor în științe economice, conf. univ.

C E R E R E

Subsemnatul(a) _____
(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat(ă) _____

telefon domiciliu _____, GSM _____

student(ă) al anului _____, plan _____, forma de învățământ _____, grupa _____,
(1/3,1/4) (zi, f/r)

Rog să mi se înregistreze teza de licență cu tema _____

Prin prezenta declar că sunt informat(ă) cu toate condițiile de elaborare a tezei de licență, inclusiv cunosc că este necesar ca după înregistrarea temei tezei să coordonez planul tezei de licență cu conducătorul științific. Consultațiile ulterioare se vor petrece nu mai puțin de o dată în două săptămâni.

Am făcut cunoștință cu prevederile Regulamentului privind pregătirea tezei de licență la USEM și GHIDUL pentru elaborarea tezei de licență al Facultății.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor referitor la elaborarea tezei de licență sunt prevenit(ă) că nu voi fi admis la susținerea tezei de licență în fața Comisiei pentru examenele de licență.

Semnătura _____

Data _____ 20__

Conducătorul științific a fost desemnat _____

Șef Catedra _____

Model foaie de titlu

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Catedra Economie și turism

Teza de licență
STRATEGII APLICATE ÎN PROCESUL NEGOCIERILOR COMERCIALE
INTERNAȚIONALE

A elaborat:

Alexandru ANDRONIC

an. III, gr. 303 BA

Conducător științific:

Serghei CHISILI

dr., conf. cercet.

Chișinău 2024

Model de cuprins

CUPRINS

INTRODUCERE	2
1. ASPECTE TEORETICE ALE	5
1.1. Definiții și interpretări ale subiectului cercetat.....	5
1.2. Caracteristica, tipologia, factorii.....	15
2. CARACTERISTICA ÎNTREPRINDERII SRL ASCONI ȘI ANALIZA INDICILOR ECONOMICO FINANCIARI	21
2.1. Aspecte generale despre întreprinderea cercetată.....	21
2.2. Evaluarea indicilor economico financiari ai întreprinderii SRL ASCONI....	39
3. DESCRIEREA PROCESULUI CERCETAT ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII SRL ASCONI ȘI PERSPECTIVE DE PERFECTIONARE A LUI	45
3.1. Caracteristica obiectelor cercetate din cadrul întreprinderii SRL ASCONI	51
3.2. Descrierea procesului cercetat în cadrul întreprinderii SRL ASCONI	60
3.3. Aspecte noi de optimizare a procesului studiat în cadrul întreprinderii SRL ASCONI	69
CONCLUZII	70
BIBLIOGRAFIE	72
DECLARAȚIA	73
ANEXE	74

*Exemple de publicații tipărite:***Cărți***... un autor*

Șargu L. , Management, Chișinău, editura USEM, 2015, 87 p.

...doi autori

Nicolăescu O., Verboncu I., Management, București: Economică, 1996, 407p.

...mai mult de trei autori

Stan N. ș.a. Tratat de legumicultură, București: Timpul, 2004, 282 p.

... fără autori

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005, 506 p.

Production: Yearbook 2003, Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

Alte surse

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 30.07.2004. nr.125-129 (1379-1483).

Legea Republicii Moldova a salarizării, Nr. 847-XV din 14.02.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 50-52 din 11.04.2002.

Articolele din publicațiile seriale și culegeri

WEAVER, Wiliam. The collectors: command performances. Photography by Robert Emmett Bright. *Architectural Digest*, December 1985, vol. 42, no. 12, p. 126-133.

Documente electronice

Harnău S., Ohrimenco S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. [disponibil online] <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2019).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. În UniBIB. 2007 [disponibil online]. <http://www.bcub.ro/articoleldr.htm> (vizitat 15.03.2018).

Pentru teza de licență elaborată în limba română

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de licență sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

Pentru teza de licență elaborată în limba rusă

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в дипломной работе, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия, имя

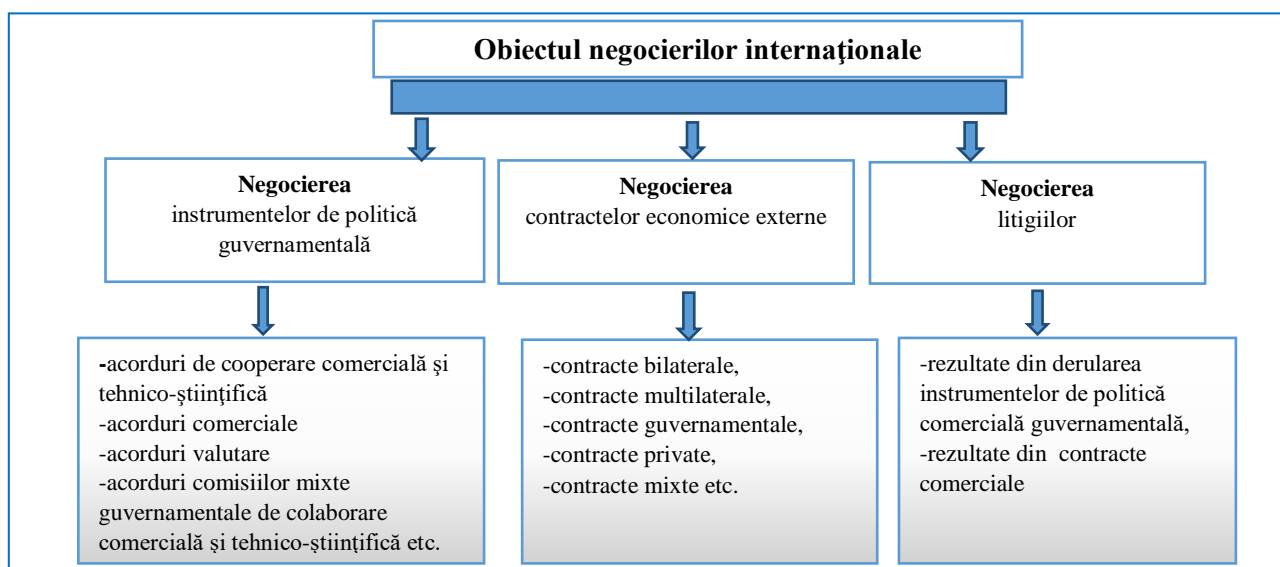
Подпись

Число

Model de prezentare a tabelului**Tabelul 2.2** Calculul ratei activelor curente în cadrul “ AXICONST “ S.R.L.

Nr. d/o	Indicatori	2017	2018	2019	Abaterea abs. (+;-) 2018/2017	Abaterea abs. (+;-) 2019/2018
1.	Active curente, mii lei	13084538	15305959	29808739	+2221421	+14502780
2.	Total active, vii lei	20718575	26510187	41505047	+5791612	+14994860
3.	Rata activelor curente %	0,63	0,58	0,71	-0,05	+0,13

Sursa: Elaborat de către autor în baza datelor raportului financiar

Model de prezentare a figurii**Fig. 2.1** Obiectul de analiză în negocierile internaționale

Sursa: sistematizat și elaborat de autor

Model de prezentare a formulei

$$Pb = VV - CV \quad (2.1)$$

unde: VV – venitul din vânzări;
CV – costul vânzărilor.