

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ghid metodic
**Pentru elaborarea tezei de master la
Facultatea de Științe economice**

Aprobat la Ședința catedrei Economie și turism pr. verb. Nr.1 din 24.08.2019

Aprobat la Ședința catedrei Finanțe și contabilitate pr. verb. Nr.1 din 23.08.2019

Aprobat la Consiliul Facultății pr. verb. Nr.1 din 21.09.2019

Chișinău 2020

Cuprins

1. Generalități	3
2. Tematica tezei de master	4
3. Activități obligatorii pentru student – masterand.....	5
4. Activitatea conducătorului științific	5
5. Activitățile șefului catedrei.....	5
6. Activitățile decanului facultății și a Consiliului facultății	6
7. Structura și conținutul tezei de master	6
8. Perfectarea tezei de master	8
9. Procedura de prezentare și susținerea tezei de master	9
Anexa 1.....	11
Anexa 2.....	12
Anexa 3.....	13
Anexa 4.....	14
Anexa 5.....	15

1. Generalități

Prezentul Ghid a fost elaborat în baza

- Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015.
- Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.10.2016
- Regulamentul privind pregătirea tezei de master la USEM din 25.09.2017

Teza de mașter reprezintă o cercetare științifică, aprofundată în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de mașter, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare. Teza de mașter este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul vizat. Ea constituie bilanțul activității de cercetare științifică a studentului consacrat studiului unor probleme teoretice sau aplicative și conține rezultate științifice noi, implementarea cărora contribuie la rezolvarea unor probleme concrete.

Obiectivul principal al tezei este formarea capacității Masterandului de a activa eficient în domeniul de formare respectiv, de a formula probleme, a argumenta și adopta soluții și decizii de ordin economic, organizatoric etc.

Elaborarea tezei de master trebuie să fie organizată astfel încât procesul și rezultatele ei să confirme că studentul este capabil:

oîn plan profesional:

- să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului cercetării științifice economice;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea cercetării;
- executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională;
- să aplice metode și teorii pentru soluționarea problemelor practice;
- să elaboreze proiecte profesionale în domeniu;

oîn plan general:

- autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități de cercetare;
- să organizeze activități specifice domeniului de specializare;
- să aplice cel puțin a unei limbi străine pentru utilizarea textelor de specialitate în limba străină în elaborarea tezei;

- asumarea responsabilității etice pentru rezultatele cercetării înscrise în teza de master.

Pregătirea tezei de mașter prevede:

- formularea problemelor științifice, practice, creative sau instructiv-metodice, elaborarea metodicii de cercetare;
- determinarea metodelor de cercetare utilizate la rezolvarea problemei, analiza științifică și generalizarea materialului factologic, folosit în procesul cercetării;
- obținerea rezultatelor principale noi, ce au însemnătate teoretică, aplicativă sau științifico-practică

În toate cazurile, trebuie să fie clar identificabile contribuțiile proprii, care includ atât analiza și interpretarea literaturii de specialitate consultate, cât și elementele de noutate introduse.

2. Tematica tezei de master

Tematica tezelor de mașter trebuie să acopere, integral domeniul general de studii, cu un grad avansat de noutate, să conțină probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional. Pentru înregistrarea temei alese studentul depune o cerere în scris (Anexa 1) la catedra respectivă. La una și aceeași temă se înregistrează mai multe persoane numai cu permisiunea șefului de catedră și cu condiția numirii aceluiași conducător științific.

Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei/proiectului de mașter, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil, în cadrul aceluiași program de mașter în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

În cazul programelor comune de mașter, teza de mașter se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de mașter în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și, concomitent, se plasează pe pagina WEB a facultăților/universității.

Repartizarea conducătorului tezei de master se face de către decanul facultății în dependență de propunerile șefilor de catedră la tematica propusă pentru aprobare la Consiliul Facultății. În calitate de conducători ai tezei de master pot fi numiți doctori și conferențieri, cercetători științifici de la catedra respectivă.

3. Activități obligatorii pentru student – masterand

Procesul de elaborare și susținere a tezei de masterat în cadrul Facultății Științe economice va include obligatoriu următoarele etape de bază:

1. Selectarea temei și depunerea cererii pentru aprobare pînă la data de 30 septembrie a ultimului an de studii;
2. Susținerea prealabilă în comisia constituită din membrii reprezentanți ai catedrei în perioada 15-31 martie a ultimului an de studii;
3. Teza de master în formă definitivată se prezintă la catedra cu cel puțin 15 zile pînă la data stabilită pentru susținere.
4. Susținerea publică, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master

4. Activitatea conducătorului științific

Studentul la elaborarea tezei de master este ghidat de un conducător științific aprobat prin dispoziția Facultății. Conducător al tezei de master poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialist practician din economia națională.

Conducătorului științific al tezei de master îi revin următoarele activități:

1. Informarea Masterandului cu privire la etapele de realizare și prezentare a tezei de master
2. Elaborarea planului tezei de master și recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
3. Consultarea Masterandului ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu;
4. Oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
5. Monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă, și prezentarea informației la catedră (la solicitarea superiorilor)
6. Analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
7. Participarea la susținerile prealabile a tezei de master;
8. Admiterea tezei de master pentru copertare;
9. Întocmirea în baza variantei finale a tezei a Avizului asupra tezei de master.

5. Activitățile șefului catedrei

Pentru facilitarea procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de master, șeful catedrei are următoarele sarcini:

1. Elaborarea, avizarea și prezentarea tematicii tezelor de master cu propunerea pentru numirea conducătorilor pentru fiecare temă în parte;
2. Aprobarea la ședința catedrei a temelor propuse de studenți pentru teza de master;
3. Prezentarea tematicii tezelor de master pentru aprobare la Consiliul Facultății;
4. Afișarea și monitorizarea selectării temelor tezei de master de către studenți;
5. Plasare pe pagina WEB a informației privind tezele de master;
6. Monitorizarea lucrului conducătorilor științifici ai tezelor de master;
7. Verificarea prezentării părții teoretice a tezelor de master în termenii stabiliți;
8. Organizarea desfășurării susținerii prealabile a părții practice a tezei de master;
9. Verificarea corespunderii conținutului tezei de master cu tema;
10. Admiterea sau respingerea spre susținere a tezei de master în baza avizului conducătorului și a recenziei.

6. Activitățile decanului facultății și a Consiliului facultății

1. analiza și aprobarea temelor tezelor de master;
2. confirmarea conducătorului tezei de master;
3. controlul calității realizării tezelor de master,
4. examinarea rapoartelor Comisiilor pentru examenul de master;
5. elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității tezelor de master;
6. analiza asigurării metodice la compartimentul respectiv și aprobarea spre editare a materialelor didactice, îndrumărilor, ghidurilor etc.

7. Structura și conținutul tezei de master

În structura tezei de master sunt redate următoarele compartimente:

1. Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 2.
2. Cuprins, care va include denumirile capitolelor și paragrafelor, indicându-se pagina respectivă. Anexa 3
3. Introducerea, în va include următoarele compartimente:
 - actualitatea temei, motivarea alegerii ei;
 - scopul și obiectivele propuse în lucrare;
 - contribuția personală a studentului în elucidarea problemei abordate, elemente noi la investigarea și tratarea problemei respective;
 - prezentarea structurii lucrării și conținutului rezumativ;
 - analiza succintă a surselor, literaturii și materialelor folosite în lucrare;

- reflectarea problemei abordate în literatura de specialitate;
- metodele și procedeele de pregătire și realizare a lucrării (efectuarea experimentului, utilizarea metodelor statistice, comparative etc.).
- alte compartimente (la discreția studentului sau a conducătorului).

4. Expunerea pe capitole a rezultatelor obținute.

Compartimentul sintezei bibliografice (partea teoretică) în domeniu conține analiza profundă a materialelor științifice la tema tezei: articole, monografiile, brevete de invenție etc., publicate în țară și peste hotare. O atenție deosebită se va acorda publicațiilor din ultimii ani. În baza studierii literaturii de specialitate, se va face o analiză comparativă a situației existente în domeniu, se va formula problema de cercetare și direcțiile de soluționare a ei. Se vor formula scopul și obiectivele tezei. În acest capitol masterandul va prezenta aspectele teoretice ale problemei cercetate în viziune a diferitor savanți autohtoni sau internaționali. Acest capitol va constitui partea teoretică a tezei care este recomandat să ocupe o pondere în jur de 30% din textul de bază al lucrării fără anexe. Expunerea pe capitole (partea aplicării practice) a lucrării reprezintă divizarea în capitole (paragrafe) a problemelor cercetate unde studentul va trata concret fiecare problema (întrebare abordată, va elucida comparativ opiniile expuse în literatura analizată în problema vizată va realiza obiectivele înaintate, va expune rezultatele obținute, pozițiile personale și va formula concluzii, recomandări și opinii proprii. Conținutul lucrării trebuie să se distingă componenta practică sau aplicativă. Teza de master trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele sale teoretice. Obligatoriu partea practică a lucrării se va elabora în baza unei întreprinderi, organizații, companii, bănci, etc. Astfel partea practică va avea între 40 – 45 pagini care vor avea o pondere în jur de 70% din textul de bază al lucrării. În unul din capitole masterandul va descrie obiectul de studiu, va prezenta caracteristica organizatorico- managerială a întreprinderii, va analiza indicatorii economico-financiari ai întreprinderii, va caracteriza activitatea de marketing a ei, etc. Un alt capitol va reprezenta cercetările individuale ale studentului în baza capitolului doi care va include studii de piață, prognoze pentru diferiți indicatori economico financiari, căi de îmbunătățire sau ameliorare a situației, modele noi pentru implementare în cadrul întreprinderii studiate, strategii și argumente, plan de acțiune, etc.

5. Concluzii.

Concluziile vor conține un rezumat al rezultatelor obținute, se vor menționa modalitățile de realizare a obiectivelor formulate în introducere și se va reflecta opiniile și contribuția personală în studierea și elucidarea problemei abordate și recomandările în vederea modificării legislației în vigoare. Volumul 1-2 pagini.

6. Rezumatul tezei într-o limbă de circulație internațională (1 pag.).

Rezumatul tezei va cuprinde: numele de familie, prenumele autorului, structura tezei (de exemplu, introducere, patru capitole, concluzii, bibliografie din 54 titluri, 6 anexe, 75 pagini de text de bază (pînă la Bibliografie), 17 figuri, 10 tabele)); cuvintele-cheie (pînă la 10 cuvinte, într-un rînd separat); domeniul de cercetare; scopul și sarcinile; valoarea teoretică a lucrării; valoarea practică; rezultatele obținute aplicate sau implementate.

7. Bibliografie.

Studentul este obligat să facă în teză referințele respective la autorii și sursele bibliografice folosite la pregătirea tezei. Persoanele care comit plagiat sau falsificări în tezele de mașter ori în cercetările efectuate și lucrările publicate, poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare. Referințe bibliografice la sursele și lucrările utilizate la pregătirea lucrării se introduc în textul lucrării, utilizând font TNR (dimensiunea - 8), se numerotează prin cifre arabice și se prezintă în subsolul fiecărei pagini. Anexa 4

8. Declarația privind asumarea răspunderii (Anexa 5)

9. Anexele

Acestea vor conține materialele care pot completa ideile din teza de master, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază. Anexele se perfectează pe file aparte, fiecare dintre acestea având titlu și numerotație în colțul din dreapta sus. Anexele nu pot depăși 1/3 din volumul tezei.

8. Perfectarea tezei de master

Teza se perfectează în Times New Roman (TNR), font 14, cu 1,15 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stînga - 3,5 cm, dreapta - 1,5 cm, sus și jos - 2 cm, pe o singură parte a foii. Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în partea dreaptă a paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației. În denumirile compartimentelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele, și paragrafele se numerotează prin cifre arabice.

De exemplu: 2. DENUMIREA CAPITOLULUI (BOLD CAPS, centered)

2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aligned left)

În teze se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font TNR Regular, Justified. Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5. (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Formula se amplasează în partea stîngă a rândului, iar numărul ei - în partea dreaptă. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii - sub figură, utilizând font TNR

Regular, Centered. Formulele, tabelele și figurile în anexe se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu: Figura A 1.3. (figura 3 din Anexa 1) etc.

Fiecare compartiment al tezei de master se începe din pagină nouă.

Volumul tezei de master nu va depăși 3,5 coli de autor (circa 75 pagini dactilografiate cu caracter 12) sau 4,5 coli de autor (circa 90 pagini dactilografiate cu caracter 14).

Materialul ilustrativ, figurile, tabelele, bibliografia, anexele nu se iau în considerație, dar nu vor depăși 1/3 din volumul total al tezei.

Sursele bibliografice se vor diviza conform originii (romană, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice. În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză.

9. Procedura de prezentare și susținerea tezei de master

Teza de master în formă definitivată se prezintă la catedra cu cel puțin 15 zile până la data stabilită pentru susținere. Teza de master prezentată trebuie să fie însoțită de avizul conducătorului științific și recenzia referentului, numit din afara instituției unde își face studiile studentul, din rândul profesorilor, cercetătorilor științifici sau specialiștilor de înaltă calificare din instituțiile de învățământ sau de cercetare în domeniul respectiv.

Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de mașter.

Susținerea tezei de mașter constă dintr-o expunere verbală (cca 20 min) de către autor a rezultatelor tezei. Procedura de susținere include de asemenea întrebări către autor la tema lucrării susținute și răspunsurile respective, luările de cuvânt ale conducătorului științific și referentului, discuția, la care pot participa toți cei prezenți la ședință. Avizul conducătorului științific și recenzia referentului se prezintă în scris.

Avizul conducătorului științific reprezintă o apreciere a tezei de master expusă în scris și trebuie să includă: • denumirea tezei și date despre autor; • actualitatea temei și necesitatea studiului; • informații despre structura tezei; • caracteristica generală a tezei; • concluzii cu privire la însemnătatea științifică și caracterul practico-aplicativ al tezei de master; • nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului; • evidențierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât și a celor negative; • suportul științific și aplicativ al tezei; • concluzii privind corespunderea exigențelor înaintate și admiterea spre susținerea publică; • numele, funcția, titlul științifico-didactic și semnătura conducătorului științific.

Recenzia conform reprezintă o apreciere a tezei de master expusă în scris, care va cuprinde: • denumirea tezei și date despre autor; • actualitatea temei și necesitatea studiului; • concluzii cu privire la însemnătatea științifică și caracterul practico-aplicativ al tezei de master; • nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului; • evidențierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât și a celor negative; • concluzii

privind recomandarea pentru susținerea publică; • numele, funcția, titlul științifico-didactic și semnătura recenzentului confirmată cu ștampila instituției, organizației în care activează recenzentul.

Se recomandă ca studentul să aibă elaborat un plan de expunere a lucrării. În raport trebuie să fie clar evidențiate: □ tema tezei / proiectului de master; □ scopul tezei / proiectului de master; □ sarcinile de elaborare, proiectare; □ variantele posibile de soluționare a subiectelor și compararea lor; □ expunerea rezultatelor și argumentarea soluțiilor obținute; □ analiza metodelor de optimizare și evaluarea fiabilității; □ rezultatele calculelor economice, tehnologice, tehnice; □ încheiere (concluzii).

Prevederile de bază ale raportului trebuie neapărat susținute prin date, grafice, diagrame, tabele, scheme de structură, de principiu, funcționale, formule matematice, simulări la calculator a programelor elaborate etc. Studentul trebuie să demonstreze o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei de master și să fie apt să răspundă la întrebările formulate de membrii Comisiei Examenului de Master. Răspunsurile la întrebări trebuie să fie succinte, clare și în conformitate cu întrebările formulate. În unele cazuri, pentru a răspunde la întrebări, cu acordul președintelui Comisiei Examenului de Master, studentul poate utiliza memoriul explicativ al tezei de master.

În procesul evaluării și susținerii, tezele de mașter vor fi apreciate conform următoarelor criterii:

- actualitatea temei - ponderea 10/100;
- calitatea fundamentării științifice - ponderea 10/100;
- realizarea obiectivelor cercetării - ponderea 10/100;
- calitatea/complexitatea studiului efectuat - ponderea 10/100;
- relevanța practică a studiului efectuat - ponderea 10/100;
- calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.) - ponderea 50/100.

Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei în concordanță cu criteriile prevăzute.

Rezultatele susținerii tezei de master se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de master.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de mașter în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de mașter. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de mașter și certificatul academic respectiv.

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Șefului Catedrei
dlui (ei) _____

C E R E R E

Subsemnatul(a) _____
(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat(ă) _____

telefon domiciliu _____, GSM _____

student(ă) al anului _____, program de master _____,
orientarea _____

(științific, de profesionalizare)

Rog să mi se înregistreze teza de master cu tema _____

Prin prezenta declar că sunt informat(ă) cu toate condițiile de elaborare a tezei de master, inclusiv cunosc că este necesar ca după înregistrarea temei tezei să coordonez planul tezei de master cu conducătorul științific. Consultațiile ulterioare se vor petrece nu mai puțin de o dată în două săptămâni.

Am făcut cunoștință cu prevederile Regulamentului privind pregătirea tezei de master la USEM și GHIDUL pentru elaborarea tezei de master al Facultății.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor referitor la elaborarea tezei de licență sunt prevenit(ă) că nu voi fi admis la susținerea tezei de master în fața Comisiei de evaluare.

Semnătura _____

Data _____ 20____

Conducătorul științific a fost desemnat _____

Șef Catedra _____

Model foaie de titlu

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Catedra Economie și turism

Teza de master
STRATEGII APLICATE ÎN PROCESUL NEGOCIERILOR COMERCIALE
INTERNAȚIONALE

A elaborat:

Alexandru ANDRONIC

Masterand an. II

Conducător științific:

Serghei CHISILI

dr., conf. cercet.

Chișinău 2020

Model de cuprins

CUPRINS

INTRODUCERE	2
1. ASPECTE TEORETICE ALE PROBLEMEI CERCETATE	5
1.1. Definiții și interpretări ale subiectului cercetat.....	5
1.2. Caracteristica, tipologia, factorii.....	15
1.3. Clasificarea, fundamentarea, caracteristica, etc problemei cercetate ..	25
2. CARACTERISTICA ÎNTREPRINDERII SSSSSSSSS ȘI ANALIZA INDICILOR ECONOMICO FINANCIARI	35
2.1. Aspecte generale despre întreprinderea cercetată.....	35
2.2. Prezentarea aspectelor proceselor manageriale în cadrul entității	40
2.3. Evaluarea indicilor economico financiari ai întreprinderii SSSSSS....	48
2.4. Studii de fezabilitate, analize de piață, cercetări în teren, etc cu referire la entitatea studiată	55
3. DESCRIEREA PROCESULUI CERCETAT ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII SSSSSSSS ȘI PERSPECTIVE DE PERFEȚIONARE A LUI	60
3.1. Caracteristica obiectelor cercetate din cadrul întreprinderii SSSSSSS	60
3.2. Descrierea procesului cercetat în cadrul întreprinderii SSSSSSS	65
3.3. Aspecte noi de optimizare a procesului studiat în cadrul întreprinderii SSSSSSS	70
3.4. Perspective de dezvoltare, strategii, proiecte investiționale, etc	77
CONCLUZII	85
BIBLIOGRAFIE	89
ADNOTARE	90
DECLARAȚIA	91
ANEXE	92

*Exemple de publicații tipărite:***Cărți***... un autor*

Șargu L. , Management, Chișinău, editura USEM, 2015, 87 p.

...doi autori

Nicolăescu O., Verboncu I., Management, București: Economică, 1996, 407p.

...mai mult de trei autori

Stan N. ș.a. Tratat de legumicultură, București: Timpul, 2004, 282 p.

... fără autori

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005, 506 p.

Production: Yearbook 2003, Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

Alte surse

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 30.07.2004. nr.125-129 (1379-1483).

Legea Republicii Moldova a salarizării, Nr. 847-XV din 14.02.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 50-52 din 11.04.2002.

Articolele din publicațiile seriale și culegeri

WEAVER, Wiliam. The collectors: command performances. Photography by Robert Emmett Bright. *Architectural Digest*, December 1985, vol. 42, no. 12, p. 126-133.

Documente electronice

Harnău S., Ohrimenco S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. [disponibil online] <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2019).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. În UniBIB. 2007 [disponibil online]. <http://www.bcub.ro/articoledr.htm> (vizitat 15.03.2018).

Pentru teza de licență elaborată în limba română

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de mașter sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

Pentru teza de licență elaborată în limba rusă

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в магистерской диссертации, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия, имя

Подпись

Число