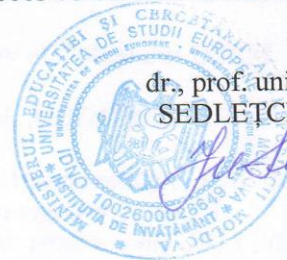


**UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**  
**COLEGIUL UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

Aprobat  
la ședința Senatului USEM,  
proces verbal nr. 5 din 29.01.2026

Rector,  
dr., prof. universitar  
SEDLIȚCHI Iurie



**REGULAMENT INTERN**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN COLEGIUL USEM**

**CHIȘINĂU, 2026**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Universității de Studii Europene din Moldova, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară, în corespundere cu Cadrul național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în clasele, laboratoarele, subdiviziunile Colegiului USEM, la entități, organizații, companii, societăți comerciale, unități economice publice sau private din Republica Moldova și de peste hotare ei, identificate de către instituție, în cadrul parteneriatului social, în cadrul proiectelor internaționale sau de către elevi, în baza Contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului USEM.

5. Prezentul Regulament este elaborat în baza:

-*Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; MODIFICAT LP257 din 17.08.23, MO335-337/01.09.23 art.592, în vigoare 01.09.23*

-*Codului muncii, nr. 154 din 28.03.2003, Publicat: 29-07-2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648, MODIFICAT LP52 din 16.03.23, MO97-99/24.03.23 art.150; în vigoare 24.03.23*

-*Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*

-*Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; Publicat: 18-12-2015 în Monitorul Oficial Nr. 340-346 art. 957, MODIFICAT HG333 din 18.05.22, MO151-157/20.05.22 art.391, în vigoare 20.05.22;*

-*Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; Publicat: 07-08-2015 în Monitorul Oficial Nr. 206-210 art. 1362, MODIFICAT OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19;*

-*Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa la Ordinul Ministerul Educației, nr. 1086 din 29 decembrie 2016, modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023;*

-*Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*

-*Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1003 din 07.08.2023.*

6. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toți conducătorii stagiilor de practică din Colegiul USEM, toți elevii care desfășoară activitatea practică în instituție sau în entități economice, precum și responsabilii stagiului de practică din mediul economic, unde educabilul va desfășura stagiul de practică conform Contractului de efectuare a stagiului de practică.

7. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

**a) Stagii de practică** - activități desfășurate de elevi, în conformitate cu Planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

**b) Unitate economică (UE) / Partener de practică** - instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

c) **Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ** - cadru didactic, desemnat prin ordin de către Colegiul USEM, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, îndrumarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) **Conducător de practică din cadrul unității economice** - persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) **Contract privind efectuarea stagiului de practică** - acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).

f) **Convenție-cadru de parteneriat** - acord încheiat între Colegiul USEM, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

## II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

8. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională tehnică studiate în Colegiul USEM prevăd următoarele tipuri de stagii de practică:

- practica de inițiere în specialitate,
- practica de instruire,
- practica de specialitate I,
- practica de specialitate II,
- practica tehnologică I,
- practica tehnologică II,
- practica ce anticipează probe/examenele de absolvire.

9. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în Planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul respectiv.

10. În funcție de programul de formare profesională și a calendarului procesului educațional din Colegiul USEM, termenul stagiului de practică poate fi transferat pentru o altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

11. **Practica de inițiere în specialitate** este frecventată de toți elevii care studiază în Colegiul USEM. Practica de inițiere în specialitate familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională tehnică și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul programului selectat. Acest tip de practică se desfășoară în sălile de clasă / laboratoarele Colegiului USEM, după un orar aprobat de instituție. În scopul dezvoltării competențelor profesionale, elevii împreună cu conducătorul stagiului de practică pot efectua vizite de studiu / de cercetare în cadrul unităților economice, cu aprobarea anterioară a instituțiilor vizate.

12. Caietul de sarcini este produsul final al elevului care frecventează practica de inițiere în specialitate. Sarcinile din Caiet, se completează de elevi pe durata stagiului de practică, iar după încheierea mediei stagiului de practică, se stochează de către conducătorul de practică și se predă în arhiva instituției, unde se păstrează 1 an de zile.

13. **Practica de instruire** se desfășoară în sălile de clasă ale Colegiului USEM, după un orar aprobat de instituție, cu posibilitatea de a efectua vizite de studiu în cadrul unităților economice, menite să contribuie la formarea competențelor profesionale conexe domeniului studiat. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv, în cadrul căruia elevul face cunoștință cu actele necesare conform cerințelor descrise în Curriculum stagiului de practică, obține abilități practice în completarea lor, studiază mecanismele / echipamentele domeniului vizat precum și deservirea acestora.

14. **Practica de specialitate, Practica de specialitate I și II, Practica tehnologică I și II** se realizează în cadrul unităților economice. Aceste tipuri de practică ajută la formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul entităților și organizațiilor. Se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, iar conducătorul de practică din cadrul colegiului îl aduce la cunoștință fiecărui elev, fiind indicat în Agenda formării

profesionale, cu care elevul se prezintă la unitatea economică.

15. **Practica ce anticipează probele/examenele de absolvire** are drept scop consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice acumulate în procesul de studii la discipline de specialitate, favorizează tranziția elevilor de la ore teoretice de instruire, la orele practice reale.

16. **Forme alternative de instruire practică:** activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

### **III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

16. Colegiul USEM este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor

17. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

18. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul USEM;

- unitate economică propusă de către Colegiul USEM, în baza acordurilor de colaborare/parteneriat între instituții.

19. Elevii care desfășoară stagiul de practică în cadrul unității economice vor completa raportul stagiului de practică și Agenda formării profesionale (Anexa 2).

20. Agenda formării profesionale cuprinde următoarele conținuturi:

- > Tipul stagiului de practică;
- > Numele, prenumele elevului;
- > Numele, prenumele conducătorilor de practică din Colegiul USEM și din UE unde va efectua elevul - stagiar, stagiul de practică;

- > Numărul și data ordinului de delegare la stagiul de practică;
- > Denumirea UE unde elevul va desfășura stagiul de practică;
- > Perioada efectuării stagiului de practică;
- > Drepturile și obligațiile elevului valide pentru perioada desfășurării stagiului de practică;
- > Activitățile / sarcinile de lucru pe care trebuie să le îndeplinească elevul în cadrul UE, reflectate și în Curriculumul stagiului de practică;

- > Descrierea activităților realizate în zilele preconizate stagiului de practică.

21. Agenda formării profesionale este completată zilnic de elev și verificată, săptămânal, de conducătorul de practică din cadrul UE, fapt confirmat prin semnătura acestuia, la paginile destinate (SARCINI DE LUCRU și DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE).

22. În ultima zi a stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice înregistrează nota ( Nota întregă cu cifre și litere) în Agenda formării profesionale, înscrie data și aplică ștampila de la locul efectuării stagiului de practică, fapt ce confirmă că elevul a finalizat stagiul de practică.

23. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

24. Creditele de studii transferabile se acordă pentru media de promovare 5.00 și mai mult.

25. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică, din motive întemeiate și/sau neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia până la finele semestrului curent sau în semestrul ulterior, după un orar stabilit de către Consiliul de Administrație al Colegiului USEM.

26. Media obținută la stagiul de practică se ia în calculul mediei academice semestriale al fiecărui elev.

27. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică

conexe programului de formare profesională tehnică cu acordul administrației Colegiului USEM și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual.

28. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin Carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat **Practică de inițiere în specialitate** sau **Practica de specialitate I / Practica de instruire**, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic. În acest caz, cu 30 de zile înainte de data / ziua începerii stagiului de practică menționată, elevul va depune o cerere adresată directorului Colegiului USEM, însoțită de raportul care indică măsura în care a fost îndeplinită programa stagiului de practică, precum și numărul orelor de voluntariat realizate, confirmate prin carnetul de voluntar și / sau certificatul nominal de voluntariat, în care va solicita recunoașterea activităților de voluntariat prestate, drept tipurile de practică nominalizate mai sus.

29. Dacă este necesar, directorul adjunct pentru instruire practică și producere, în colaborare cu șefii de catedră de la catedrele de specialitate, organizează activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

30. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării din RM, peste hotarele țării. În acest caz, Colegiul USEM este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, precum și de revenirea elevilor de la stagiile de practică.

31. Colegiul USEM înaintează Ministerului Educației și Cercetării Demersul cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare, cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților (*Anexa 3, Anexa 4*);
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament (*Anexa 1*);
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație (*Anexa 5, model*);
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

#### IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

32. **Colegiul USEM are următoarele obligațiuni:**

- a. în baza Planurilor de învățământ și a Curriculumului stagiului de practică planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează elevii la stagiile de practică;
- b. elaborează, coordonează editarea, distribuirea și publicarea materialelor / documentației necesare stagiilor de practică;
- c. identifică locuri de efectuare a stagiilor de practică prin intermediul acordurilor de colaborare/parteneriat cu mediul economic.;
- d. asigură condiții favorabile de efectuare a stagiilor de practică, elevilor și cadrelor didactice - conducători de practică din instituție, inclusiv, dacă este necesar, asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- e. încheie Contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și/sau Convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- f. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice;
- g. semnează Planul tematico - calendaristic al stagiului de practică;
- h. semnează ordinul de delegare a elevilor la stagiul de practică cu cel puțin 5 zile până la

începerea stagiului de practică în unitatea economică;

i. elaborează orarul stagiului de practică, graficele consultațiilor, graficele susținerii Rapoartelor de practică;

j. monitorizează respectarea orarului stagiului de practică, a termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu Planul de învățământ și calendarul procesului educațional;

k. organizează activități de instructaj al elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / securitate a muncii;

l. stochează informația referențial stagiului de practică borderouri, rezultate ale chestionarelor, agende de formare profesională, caiete de sarcini. Rapoarte ale stagiului de practică, etc.

m. colectează informația necesară pentru a întocmi raportul final al procesului de realizare a stagiilor de practică la nivel instituțional;

n. arhivează documentele referențiale stagiului de practică și le predă în arhivă.

### **33. Partenerul de practică / unitatea economică:**

a. Semnează Contractul de efectuare a stagiului de practică în două exemplare, unul rămâne în UE, celălalt exemplar fiind trimis Colegiului USEM;

b. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;

c. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

d. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

e. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;

f. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii la locul desfășurării stagiului de practică;

g. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice;

h. permite conducătorilor de practică din Colegiul USEM să efectueze vizite la locul desfășurării stagiului de practică, precum și oferă informații despre stagiar.

### **34. Elevii - stagii din Colegiul USEM au dreptul:**

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

### **35. Elevii Colegiului USEM sunt obligați:**

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice unde efectuează stagiul de practică;

- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g. să se integreze în colectivul unității economice;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate până la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical, dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte la cerința conducătorului de practică din instituția de învățământ. Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției;
- m. să frecventeze orarul stagiului de practică, probat de instituție, graficele consultațiilor și de susținere a Raportului stagiului de practică.

## V. ASPECTE FINANCIARE

**36.** Orele repartizate a stagiile de practică conducătorilor de practică, conform *Metodologiei de tarifyare a orelor pentru conducătorii de practică din Colegiul USEM*, se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

**37.** Elevul care a ales să desfășoare stagiul de practică peste hotarele țării / prin intermediul mobilității academice / în altă localitate decât orașul Chișinău, va suporta singur cheltuielile de cazare, trai, transport, asigurarea medicală, etc.

## VI. DISPOZIȚII SPECIALE

**38.** Dacă conținutul muncii prestate în timpul stagiului de practică, corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unităților economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

**39.** În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică, directorul Colegiului USEM este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

**40.** Prezentul Regulament poate fi modificat, îmbunătățit, reieșind din situațiile din sectorul real al economiei, din practică și din noile documente în domeniu.

**Colegiul USEM**

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ghenadie Iablocikin 2/1, MD-2069

tel.:(373)-xxxxxxxxxxx tel./fax:xxxxxxxx

URL; [www.xxxxxx.md](http://www.xxxxxx.md) e-mail:[xxxxxxxxxx@gmail.com](mailto:xxxxxxxxxx@gmail.com)**CONTRACTUL PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ  
Anul de învățământ 2025 - 2026**

Prezentul contract se încheie între: **Colegiul USEM**, cu sediul în orașul Chișinău, str. Ghenadie Iablocikin 2/1, telefonul de contact: xxxxxxxxxxxx, reprezentat prin directorul **XXXXXXXXXX**, pe de o parte și **unitatea economică**, reprezentată de \_\_\_\_\_ pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului(ei)/elevilor:

<b>Programul de formare profesională tehnică</b>	
<b>Grupa:</b>	
<b>Anul de studii:</b>	Numele și prenumele elevului (ei) /elevilor
	1.
	2.

**Art. 1. Obiectul contractului.**

1.1. Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de formare profesională precum și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul stagiului de practică.

**Art. 2. Statutul elevului.**

2.1. Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al Colegiul USEM.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.**

3.1. Tipul stagiului de practică :

3.2. Durata stagiului de practică : (1 oră academică = 45 min).

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este:

**Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.**

4.1 Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

4.2 Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de *Practica tehnologică I* se referă la :

✓

✓

**Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

5.1 Conducătorul de practică din cadrul Colegiul USEM:

Dn/Dna

Funcția

Telefon

e-mail

5.2 Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

Dn/Dna

Funcția

Telefon

e-mail

#### **Art. 6. Plata și obligațiile sociale.**

6.1 Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

#### **Art. 7. Responsabilitățile elevului:**

7.1 Pe durata stagiului de practică elevul - stagiar are următoarele responsabilități:

> să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

> să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;

> să se prezinte la entitatea economică unde își desfășoară stagiul de practică în termenii stipulați în ordinul de repartizare la unitatea economică;

> să respecte cu strictețe disciplina muncii;

> să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;

> să aibă un comportament adecvat și cuviincios față de personalul unității economice;

> să depună efort pentru a se integra în colectivul unității economice;

> să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate până la sfârșitul perioadei stagiului de practică sau conform unui grafic suplimentar întocmit cu acordul ambelor părți vizate în prezentul contract;

> să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

> să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;

> să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să întocmească Raportul stagiului de practică;

> să respecte dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică.

#### **Art. 8. Responsabilitățile unității economice.**

8.1 Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2 În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul Colegiul USEM, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3 Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.4 Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5 Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6 Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ, pe teritoriu / la locurile de muncă.

#### **Art. 9. Obligațiile Colegiului USEM.**

9.1 Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

9.2 Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.3. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în baza prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice care a semnat prezentul contract.

**Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.**

10.1 Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de *Practică* este de \_\_\_\_\_ puncte credite.

**Art. 11. Evaluarea stagiului de practică.**

11.1 În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, vor monitoriza comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice, etc.).

11.2 Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorilor de practică Agenda formării profesionale, completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3 La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința.

11.4 Rezultatul evaluării de către conducătorul de practică din cadrul unității economice stă la baza notării elevului și este parte componentă a notei finale la stagiul de practică.

**Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

12.1 Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2 Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3 În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asigurătorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 13. Prevederi finale.**

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul ambelor părți, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4 Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data \_\_\_\_\_, fiecare exemplar având aceeași putere juridică.

13.5 Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și expiră la data de \_\_\_\_\_.

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE**

**Colegiul USEM**

*Mun. Chișinău*

*str. Ghenadie Iablocikin 2/1,*

*tel./+373 XXXXXXXX*

*e-mail:XXXXXXXXXX*

**Director Colegiu USEM**\_\_\_\_\_

**Unitatea economică**

**(denumirea juridică)**

**(adresa)**

\_\_\_\_\_

(conducătorul din partea unității economice)

**Director**

L.Ș.

L.Ș.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL USEM

## AGENDA FORMARII PROFESIONALE

*Stagiul de practică* \_\_\_\_\_  
*tipul stagiului de practică*

*Elevul (a)* \_\_\_\_\_  
*numele, prenumele*

*Programul de formare profesională tehnică* \_\_\_\_\_

*Anul de studii* \_\_\_\_\_ *Grupa* \_\_\_\_\_

CHIȘINĂU, 2023

**Colegiul USEM, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 1086 din 29.12.2016, a contractului privind efectuarea stagiului de practică și a ordinului referențial stagiului de practică nr. \_\_\_**

încheiat cu \_\_\_\_\_

**unitatea economică, adresa**

pentru efectuarea stagiului de practică \_\_\_\_\_.

**tipul practicii**

Elevul(a) \_\_\_\_\_

**numele și prenumele**

perioada stagiului \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026 până \_\_\_\_\_ 2026  
**nr. de săptămâni**

elevul a fost delegat de către *Colegiul USEM* din \_\_\_\_\_ 2026

Conducător de practică din cadrul *Colegiului USEM* \_\_\_\_\_

**funcția**

\_\_\_\_\_  
**numele și prenumele** / **semnătura**

Elevul a demarat stagiul de practică in \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

**unitatea economică**

**L.Ș.**

*Conducător de practică din cadrul unității economice:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**numele și prenumele**

**semnătura**

Elevul a finalizat stagiul de practică \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ 2026

**unitatea economică**

**L.Ș.**

*Conducător de practică din cadrul unității economice* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**numele și prenumele**

**semnătura**

*Director adjunct pentru instruire practică și producere* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**semnătura**

**nume, prenume**

*Director Colegiul USEM*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**L. S.**

## I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării și a dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept;

1. Să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. Să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul USEM a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
3. Să realizeze stagiile de practică peste hotare, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul USEM;
4. Să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. Să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. Să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. Să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

## III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat;

1. Să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. Să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. Să se prezinte la stagii în termenii stipulați în extrasul din ordinul de repartizare la unitatea economică;
4. Să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. Să respecte Regulamentul intern al Colegiului USEM și al unității economice;
6. Să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. Să se integreze în colectivul unității economice;
8. Să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. Să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical, dacă elevul a lipsit motivat;
10. Să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. Să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

12. Să respecte întocmai Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul USEM și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

#### IV. SARCINI DE LUCRU

Nr. ord.	Activități / Sarcini de lucru în baza Curriculumului stagiului de practică	Perioada planificată	Realizat	
			Data	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

## V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

### Săptămâna I

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate

Avizul conducătorului de practică din cadrul unității economice.

### Săptămâna II

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate

Avizul conducătorului de practică din cadrul unității economice

### Săptămâna III

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate

Avizul conducătorului de practică din cadrul unității economice

**VI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA  
STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**Referința conducătorului din cadrul unității economice**

---

---

---

---

---

---

**Nota:** \_\_\_\_\_  
cu cifre și litere

Conducătorul stagiului de practică din cadrul unității economice

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**semnătura numele, prenumele**

L.Ș.

**ACORDUL ELEVULUI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ deținător/oare de buletin de identitate, Seria \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_, eleva/ul grupei \_\_\_\_\_ din cadrul Colegiului USEM, declar acordul în legătură cu desfășurarea stagiului de practică

---

---

\_\_\_\_\_ conform Contractului privind efectuarea stagiului de practică din

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ACORD PARENTAL

Subsemnata \_\_\_\_\_ deținătoare de buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_ și subsemnatul \_\_\_\_\_ deținător de buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_, părinții elevului / ei \_\_\_\_\_ din grupa \_\_\_\_\_ a Colegiului USEM, deținător de buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_, declarăm acordul în legătura cu desfășurarea stagiului de Practică în \_\_\_\_\_, conform Contractului privind efectuarea stagiului de practică din \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnăturile părinților

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT

Subsemnata, \_\_\_\_\_, deținătoare al buletinului de  
identitate A 00000000, IDNP 200299999999, mama  
elevei \_\_\_\_\_ din  
grupa \_\_\_\_\_ îmi asum responsabilitatea să însoțesc fiica mea la  
plecare și la întoarcere de la stagiul de practică care va avea loc  
în \_\_\_\_\_, în  
perioada \_\_\_\_\_ pana la \_\_\_\_\_, cu automobilul propriu  
de marca \_\_\_\_\_, culoare alba, cu numere de înmatriculare XXX 555.