

**UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

**COLEGIUL UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN  
MOLDOVA**

Aprobat  
la ședința Senatului USEM,  
proces verbal nr. 5 din 29.01.2026



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**CHIȘINĂU, 2026**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ..</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>6</b>

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Consiliul de administrație activează în conformitate cu normele Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr. 824 din 11.06.2024 și prevederile *Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului Universității de Studii Europene din Moldova*, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2026.

**Art. 2.** Consiliul de administrație este un organ de administrare operativă a **Colegiului Universității de Studii Europene din Moldova** ce asigură activitatea managerială a instituției și se constituie la prima ședință a Consiliului profesoral.

**Art. 3.** Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 4.** Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot cu simpla majoritate. Deciziile luate de Consiliu sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru directorul Instituției.

**Art. 5.** Dezbaterile, punctele de vedere ale membrilor și hotărârile Consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale.

**Art. 6.** Registrul de procese-verbale se păstrează, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

## CAPITOLUL II FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 7.** Administrarea Instituției este efectuată de către Consiliul de administrație, compus din directori adjuncți, contabil șef, șefi de secții, șefi de catedre, metodist, elevi, părinți, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează Colegiul.

**Art. 8.** Consiliul de administrație este condus de persoana aleasă și activează în baza și în conformitate cu prezentul Statut, cu Regulamentul intern de activitate.

**Art. 9.** Prezența membrilor la ședințele Consiliului de administrație este obligatorie.

**Art. 10.** Consiliul de administrație este deliberativ, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

**Art. 11. Președintele Consiliului de administrație** are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) elaborează hotărârile și deciziile adoptate de către Consiliul de administrație;
- c) semnează deciziile luate de către Consiliul de administrație în situațiile prevăzute de lege;
- d) semnează documentele aprobate de către Consiliul de administrație în toate situațiile prevăzute de lege;
- e) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate.

**Art. 12.** Directorul Colegiului numește, prin decizie comună, secretarul Consiliului de administrație, în baza voturilor membrilor Consiliului de administrație.

**Art. 13. Secretarul consiliului de administrație** are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de administrație;
- b) înregistrează procesele-verbale lizibil și inteligibil;
- c) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație;
- d) răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către Consiliul de administrație.

**Art. 14.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu planul anual aprobat la prima ședință. Planul de activitate al Consiliului de

administrație este parte componentă a planului managerial anual de activitate al instituției

**Art. 15.** În vederea asigurării transparenței decizionale, toate deciziile și hotărârile Consiliului de administrație sunt plasate pe panoul informativ al instituției.

### **CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 16.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ;
- 2) aprobă anual bugetul Instituției;
- 3) aprobă strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației;
- 4) aprobă schema de încadrare a Instituției, în conformitate cu Statele-tip ale Instituției;
- 5) avizează fișele de post ale angajaților Instituției;
- 6) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției;
- 7) aprobă taxa de studii;
- 8) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- 9) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- 10) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- 11) avizează proiectele statelor-tip de personal;
- 12) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- 13) analizează abaterile comise de personalul Instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.;
- 14) alte atribuții prevăzute de actele normative.

## CAPITOLUL IV. DIZPOZIȚII FINALE

**Art. 17.** Prevederile prezentului Regulament sunt general obligatorii pentru toți angajații instituției și pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului instituției.

**Art. 18.** Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua aprobării lui de către Senatul USEM.