APROBAT
la şedinţa Senatului USEM
din 25.09.2017, pr. verbal nr. 1
Iu. SEDLEŢCHI
Rector, dr. în drept, prof. univ.

REGULAMENTUL
privind pregătirea tezei de licenţă la USEM

I. Dispoziţii generale.

1.1. Teza de licenţă este un proiect de cercetare ştiinţifico-practică realizat sub îndrumarea conducătorului ştiinţific şi reprezintă o lucrare de sinteză elaborată în baza cunoştinţelor şi capacităţilor acumulate de student în perioada studiilor, cunoştinţelor teoretice precum şi abilităţilor practice obţinute la disciplinele fundamentale şi cele de specialitate.

1.2. Drept rezultat al elaborării şi susţinerii tezei de licenţă, studentul va fi capabil să soluţioneze independent o problemă legată de domeniul său de studiu, pe baze ştiinţifice, în cadrul unui proiect de cercetare / aplicare şi va fi capabil să îşi prezinte lucrarea de sine stătător.

1.3. Studenţii care au realizat o teză de licenţă vor fi capabili:

- ✓ să plaseze noile informaţii şi interpretări în contextul unei discipline;
- ✓ să demonstreze înţelegere pentru structura de ansamblu al domeniului şi conexiunile dintre componentele sale;
- ✓ să implementeze metodele de analiză critică şi de dezvoltare a teoriilor;
- ✓ să apreciere calitatea unei activităţi de cercetare din domeniul de formare;
- ✓ să aplice modalităţi de testare experimentală şi observaţională a teoriilor ştiinţifice;
- ✓ să argumenteze modul de rezolvare a problemelor în cadrul domeniului de studiu;
- ✓ să demonstreze capacităţi necesare pentru realizarea unei cercetări cu un grad sporit de autonomie;
- ✓ să adapteze mesajul profesional la diverse medii socio-culturale.

1.4. Pregătirea tezei de licenţă prevede:

- ✓ formularea problemelor de cercetare, inclusiv şi elaborarea metodelor de realizare a lucrării;
- ✓ analiza surselor şi a literaturii utilizate, generalizarea materialului factologic;
- ✓ analiza rezultatelor obţinute atât în cadrul studierii problemelor teoretice, cât şi a materialului experimental realizat, aprecierea acestor rezultate;
- ✓ reflectarea opiniilor şi contribuţiei personale.

1.5. Conducătorii ştiinţifici ai tezelor de licenţă sunt confirmaţi la şedinţele catedrelor în termen de zece zile după încheierea termenului stabilit pentru înregistrarea cererilor studenţilor. Decizia în cauză urmează a fi aprobată de către decanul facultăţii respective. Conducătorii tezelor pot fi numiţi profesori universitari, conferenţiari universitari şi lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători ştiinţifici specialişti în problemă, iar în anumite cazuri şi specialişti practicieni în domeniile respective.

1.6. Recenzenţii tezelor de licenţă sunt persoane din afara instituţiei unde îşi face studiile studentul, din rândul profesorilor, cercetătorilor ştiinţifici sau specialiştilor de înaltă calificare din instituţiile de învăţământ sau de cercetare în domeniul respectiv sau un lucrător practic de înaltă calificare din domeniu respectiv.

1.7. În baza prezentului Regulament, facultăţile USEM pot elabora ghiduri proprii, având în vedere specificul facultăţii respective, care se vor aproba de consiliile facultăţilor şi senatul USEM.

II. Tematica tezei de licenţă.

2.1. Tematica tezelor de licenţă este elaborată şi aprobată la catedrele de specialitate şi se

comunică studenţilor cel târziu la finele penultimului an de studii, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii şi, concomitent, se plasează pe pagina web a universităţii.

2.2. După aprobare, tematica tezelor de licenţă se va plasa pe paginile web ale USEM.

2.3. Studenţii pot propune ei înşuşi o altă temă, care nu se conţine în tematica, dar care ţine de domeniul respectiv, situaţie în care este obligatorie justificarea acestei alegeri şi acordul şefului de catedră respectivă.

2.4. Pentru înregistrarea temei alese studentul depune o cerere în scris (Anexa 1) la catedra respectivă. La una şi aceiaşi temă se înregistrează mai multe persoane numai cu permisiunea şefului de catedră şi cu condiţia numirii aceluiaşi conducător ştiinţific.

2.5. Studentul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susţinerea tezei în baza unei cereri motivate depuse la catedra responsabilă. Cererea se examinează de către şef catedra, care prin aviz acceptă schimbarea sau respinge. În cazul în care cererea se acceptă, această urmează a fi avizată de către decanul facultăţii.

III. Structura tezei de licenţă.

3.1. Structura tezei de licenţă cuprinde următoarele compartimente:

3.1.1. foaie de titlu;

Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 2.

3.1.2. cuprins;

Cuprinsul este prima şi cea mai amplă formulare a părţilor componente ale lucrării, a aspectelor şi a problematicii din domeniul supus examinării. În cuprins se va indica pagina de refer.

3.1.3. introducere;

În introducere se reflectă următoarele:

- ✓ actualitatea şi importanţa problemei abordate;
- ✓ scopul şi obiectivele tezei;
- ✓ noutatea ştiinţifică a rezultatelor obţinute;
- ✓ sumarul compartimentelor tezei;
- ✓ alte compartimente (la discreţia studentului sau a conducătorului).

3.1.4. conţinutul lucrării;

Conţinutul lucrării este divizat în capitole (paragrafe) unde studentul va trata concret fiecare problema (întrebare abordată, va elucida comparativ opiniile expuse în literatura analizată în problema vizată va realiza obiectivele înaintate, va expune rezultatele obţinute, poziţiile personale şi va formula concluzii, recomandări şi opinii proprii.

3.1.5. concluzii;

Concluziile vor conţine un rezumat al rezultatelor obţinute , se vor menţiona modalităţile de realizare a obiectivelor formulate în introducere şi se va reflecta opiniile şi contribuţia personală în studierea şi elucidarea problemei abordate şi recomandările în vederea modificării legislaţiei în vigoare.

3.1.6. bibliografie;

Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii" în ordine alfabetică. Sursele bibliografice se vor diviza conform originii (romană, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice. În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză.

Exemple:

1. Acte normative

Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr. 125-129 (1479-1483).

2. Literatura de specialitate

Nicolescu O., Verboncu I. Management. Bucureşti: Economică, 1996,407 p.

3. Documente electronice

Harnău S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaţionale şi problemele globale ale dezvoltării societăţii. Chişinău, 2008. http: //www.ase.md./Inside/PersonalPagesRomCom.phtm (vizitat

10.02.2009).

3.1.7. Declaraţia privind asumarea răspunderii.

Declaraţia privind asumarea răspunderii va include textul dactilografiat şi semnat de autor conform Anexei 3.

IV. Perfectarea tezei de licenţă.

4.1. Teza se perfectează în Times New Roman (TNR), font 14, cu 1,15 linii spaţiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3,5 cm, dreapta – 1,5 cm, sus şi jos – 2 cm, pe o singură parte a foii.

4.2. Toate paginile tezei se numerotează începând cu foaia de titlu şi terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în partea dreaptă a paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginaţiei.

4.3. În denumirile compartimentelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol", „Paragraf" (sau semnul „§"), „Secţiune", „Dimensiune" etc. Capitolele, şi paragrafele se numerotează prin cifre arabice.

De exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (BOLD CAPS, centered)

2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aligned left)

4.4. În teze se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font TNR Regular, Justified. Formulele, tabelele şi figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5. (în textul explicativ) sau Fig. 2.5. (în titlul figurii). Formula se amplasează în partea stingă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă. Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură, utilizând font TNR Regular, Centered. Formulele, tabelele şi figurile în anexe se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu: Figura A1.3. (figura 3 din Anexa 1) etc.

4.5. În teză nu se admit însemnări, corecţii, pete, adăugări la pagină etc.

4.6. Referinţe bibliografice la sursele şi lucrările utilizate la pregătirea lucrării se introduc în textul lucrării, utilizând font TNR (dimensiunea - 8), se numerotează prin cifre arabice şi se prezintă în subsolul fiecărei pagini. Numerotarea se începe din nou la fiecare pagină.

De exemplu: Cherman I. Istoria tragică a Bucovinei, Basarabiei şi ţinutului Herta. Bucureşti, 1993. p. 81-82.

Dacă referinţa bibliografică se repetă imediat: Ibidem, p.70.

Dacă se repetă pe altă pagină din lucrare: Cherman I. Istoria tragică a Bucovinei, Basarabiei şi ţinutului Herta. Bucureşti, 1993. p. 91.

4.7. Fiecare compartiment al tezei de licenţă se începe din pagină nouă.

4.8. Volumul unei teze de licenţă poate fi de 50-70 de pagini la profilul real şi de 70-90 de pagini la profilul umanitar. Materialul ilustrativ, figurile, tabelele, alte anexe şi bibliografia nu se iau în consideraţie în volumul lucrării.

V. Prezentarea şi susţinerea prealabilă a tezei de licenţă.

5.1. Teza de licenţă în volum de 70% se prezintă la catedra şi se susţine în prealabil în perioada 15-31 martie. Data susţinerii prealabile se stabileşte de catedra respectivă cu cel puţin 7 zile înainte.

5.2. Teza de licenţă în formă definitivă, necopertată se prezintă la catedră pentru susţinerea prealabilă şi admiterea la examenul de licenţă în perioada 1-10 mai. Teza prezentată trebuie să fie însoţită de avizul conducătorului ştiinţific şi recenzia.

5.3. Avizul conducătorului ştiinţific reprezintă o apreciere a tezei de licenţă expusă în scris în volum de 1-2 pagini şi trebuie să includă:

- ✓ denumirea tezei şi date despre autor;
- ✓ actualitatea temei şi necesitatea studiului;
- ✓ informaţii despre structura tezei;
- ✓ caracteristica generală a tezei;
- ✓ concluzii cu privire la însemnătatea ştiinţifică şi caracterul practico-aplicativ al tezei de

licenţă;

- ✓ nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului;
- ✓ evidenţierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât şi a celor negative;
- ✓ suportul ştiinţific şi aplicativ al tezei;
- ✓ concluzii privind corespunderea exigenţilor înaintate şi admiterea spre susţinerea publică;
- ✓ numele, funcţia, titlul ştiinţifico-didactic şi semnătura conducătorului ştiinţific.

5.4. Recenzia reprezintă o apreciere a tezei de licenţă expusă în scris în volum de 1-2 pagini, care va cuprinde:

- ✓ denumirea tezei şi date despre autor;
- ✓ actualitatea temei şi necesitatea studiului;
- ✓ concluzii cu privire la însemnătatea ştiinţifică şi caracterul practico-aplicativ al tezei de licenţă;
- ✓ nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului;
- ✓ evidenţierea, atât a momentelor pozitive a tezei, cât şi a celor negative;
- ✓ concluzii privind recomandarea pentru susţinerea publică;
- ✓ numele, funcţia, titlul ştiinţifico-didactic şi semnătura recenzentului confirmată cu ştampila instituţiei, organizaţiei în care activează recenzentul.

5.5. Dacă studentul n-a reuşit să se prezinte la susţinerea prealabilă a tezei de licenţă din motive întemeiate, catedra fixează pentru astfel de situaţii un termen suplimentar, dar nu mai târziu decât 14 zile de la expirarea termenului susţinerii prealabile.

5.6. Studenţii care nu au reuşit să prezinte teza de licenţă la susţinerea prealabilă, nu se admit la examenul de licenţă şi acestora li se eliberează o Adeverinţă de absolvire. Adeverinţa atestă că titularul a realizat planul de învăţământ la specialitatea dată.

5.7. Teza de licenţă în formă definitivă, copertată, însoţită de avizul conducătorului ştiinţific şi recenzia, se prezintă la catedră pentru avizare de către şef de catedră în perioada 10-15 mai. Ulterior teza se transmită spre avizare decanului facultăţii, care va decide admiterea la examenul de licenţă în perioada 15-20 mai.

VI. Susţinerea publică şi evaluarea tezei de licenţă.

6.1. Susţinerea tezei de licenţă are loc în şedinţa deschisă a Comisiei de licenţă la prezenţa a cel puţin 2/3 din numărul de membri sub forma de expunere rezumativă a autorului lucrării pentru care se acordă 5-10 minute.

6.2. Procedura de susţinere include de asemenea luările de cuvânt ale conducătorului ştiinţific, ale recenzentului (dacă acestea lipsesc, vicepreşedintele Comisiei de licenţă va da citire avizului conducătorului tezei de licenţă şi recenziei), întrebările către autorul discuţiei la care pot participa toţi cei prezenţi la discuţie.

6.3. Pentru susţinerea tezei de licenţă se acordă până la 30 de minute pentru fiecare student.

6.4. Evaluarea tezei de licenţă va avea loc în două aspecte majore:

- ✓ realizarea studiului/cercetării propriu-zisă;
- ✓ conţinutul şi forma prezentării;
- ✓ susţinerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuţiile la subiect).

6.5. Decizia asupra notei de la susţinerea tezei de licenţă se ia conform prevederilor Regulamentului „privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă în cadrul Universităţii de Studii Europene din Moldova".

6.6. Rezultatele susţinerii tezei de licenţă se comunică studenţilor în aceiaşi zi, după şedinţa Comisiei de licenţă.

6.7. Comisia de licenţă are dreptul de a recomanda pentru publicare cele mai valoroase lucrări, în primul rând, cele bazate pe munca de cercetare a studentului sau înfăptuite pe baza unui original material experimental, care conţin recomandări şi propuneri importante de ordin teoretic şi practic.

Anexa 1

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE DREPT

Şefului Catedrei „Drept public"

C E R E R E

Subsemnatul(a) _____
(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat(ă) _____

telefon domiciliu _____, GSM _____

student(ă) al anului _____, plan _____, forma de învăţământ _____, grupa _____,
(1/4,1/5) (zi,f/r)

Rog să mi se înregistreze teza de licenţă cu tema_____

_____

_____

Prin prezenta declar că sunt informat(ă) cu toate condiţiile de elaborare a tezei de licenţă, inclusiv cunosc că este necesar ca după înregistrarea temei tezei să coordonez planul tezei de licenţă cu conducătorul ştiinţific. Consultaţiile ulterioare se vor petrece nu mai puţin de o dată în două săptămâni.

Am făcut cunoştinţă cu prevederile Regulamentului privind pregătirea tezei de licenţă la USEM.

În cazul neîndeplinirii obligaţiilor referitor la elaborarea tezei de licenţă sunt prevenit(ă) că nu voi fi admis la susţinerea tezei de licenţă în faţa Comisiei pentru examenele de licenţă.

Semnătura _____ Data _____ _____20____

Conducătorul ştiinţific a fost desemnat _____

Şef Catedra _____

Anexa 2

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CULTURII ŞI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE DREPT

Catedra Drept public

Teza de licenţă

MĂSURILE PROCESUALE DE CONSTRÎNGERE

A elaborat:
Alexandru ANDRONIC
an. IV, gr. 407

Conducător ştiinţific:
Artur AIRAPETEAN
dr. în drept, conf. univ.

Chişinău – 2017

Anexa 3

Pentru teza de licență elaborată în limba română

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de licență sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

Pentru teza de licență elaborată în limba rusă

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в дипломной работе, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия, имя

Подпись

Число

EXTRAS

din procesul-verbal nr. 1

a şedinţei Senatului Universităţii de Studii Europene din Moldova

din 26.08.2026

S-A DISCUTAT:

Despre operarea modificărilor în Regulamentul privind pregătirea tezei de licenţă la USEM, aprobat la şedinţa Senatului USEM din 25.09.2017, pr. verbal nr. 1.

S-A HOTĂRÂT:

1. Regulamentul privind pregătirea tezei de licenţă la USEM, aprobat la şedinţa Senatului USEM din 25.09.2017, pr. verbal nr. 1 (în continuare „Regulament"), de a modifica, după cum urmează:
   1.1. De a reda pct. 4.8. din Regulamentul, în următoare redacţie:
   „Volumul unei teze de licenţă este stabilit în limitele a 30-50 de pagini de text de bază. Materialul ilustrativ, figurile, tabelele, alte anexe şi bibliografia nu se iau în consideraţie în volumul lucrării.".
   1.2. De a reda pct. 5.1. din Regulamentul, în următoare redacţie:
   „Teza de licenţă în volum de 70% se prezintă la catedra şi se susţine în prealabil (prima susţinere) în perioada 15-31 martie. Data susţinerii prealabile se stabileşte de catedra respectivă cu cel puţin 7 zile înainte.".
   1.3. De a reda pct. 5.2. din Regulamentul, în următoare redacţie:
   „Teza de licenţă în formă definitivă, necopertată se prezintă la catedră pentru susţinerea prealabilă (a două susţinere) în perioada 1-15 mai. Data susţinerii prealabile se stabileşte de catedra respectivă cu cel puţin 7 zile înainte.
   Teza prezentată trebuie să fie însoţită de avizul conducătorului ştiinţific, raportul de similitudine/ antiplagiat şi poate fi însoţită de recenzie".
   1.4. De a reda pct. 5.7. din Regulamentul, în următoare redacţie:
   „Teza de licenţă în forma definitiva, copertata, însoţită de avizul conducătorului ştiinţific, raportul de similitudine/ antiplagiat si, după caz, recenzia, se prezinta la catedra pentru avizare de către şef de catedra în perioada 15-21 mai.".

Rector,
Doctor în drept.
Profesor universitar **Iurie SEDLEŢCHI**