

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

Aprobat:
La ședința Senatului
Universității de Studii Europene din Moldova,
proces verbal nr. 4 din 27.01. 2020



[Signature]
Rector,
dr., prof. univ.
Iurie SEDLEȚCHI



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE
LICENȚĂ (CICLUL I)
ÎN UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN
MOLDOVA**

CHIȘINĂU, 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul Regulamentului

1) Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență, ciclul I în **UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA** (în continuare USEM).

Articolul 2. Cadrul juridic

2) Regulamentul este elaborat în baza:

- a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- c) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015.
- d) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 1625 din 12.12.2019)
- e) Cartei Universității de Studii Europene din Moldova

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, CICLUL I

Articolul 3. Organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I)

3) Studiile superioare de licență se organizează de către USEM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Articolul 4. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

4) Programele comune de studii superioare de licență constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii;
 - b) organizarea admiterii;
 - c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.
- 5) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.
- 6) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:
- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
 - b) fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
 - c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
 - d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
 - e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
 - f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

Articolul 5. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

7) In cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, USEM poate oferi posibilitate studenților sa-și facă studiile in paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvența redusă, in condițiile legii.

8) Studiile in paralel la doua specialități se desfășoară in cadrul USEM și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:

a) au obținut integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute in Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

b) au promovat anul I cu media notelor nu mai mica de 9,00 pentru domeniile socio-umanistic și economic și nu mai mica de 8,50 pentru celelalte domenii.

9) Unitățile de curs/modulele care coincid in Planurile de învățământ ale celor doua specialități se creditează o singura dată.

10) In cazul studiilor in paralel, achitarea taxei pentru studii se efectuează la ambele specialități.

III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LICENȚA

Articolul 6. Forma de învățământ cu frecvența

11) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvența implica participarea constanta a studentului la toate activitățile de formare organizate de USEM.

Articolul 7. Forma de învățământ cu frecvența redusă

12) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvența redusă presupun participarea studentului intr-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

13) Învățământul cu frecvența redusă se organizează in USEM doar in cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, in condițiile legii.

Articolul 8. Forma de învățământ la distanță

14) Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului in cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutorat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

15) Învățământul la distanță poate fi desfășurat in USEM doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, in condițiile legii.

16) Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementata prin Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordin de către autoritatea publica centrala de specialitate.

IV. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚA (CICLUL I)

Articolul 9. Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I)

17) Durata studiilor superioare de licență în USEM este condiționata de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesionala și al specialităților in învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

18) Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USEM constituie:

a) in cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

b) in cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvența) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii.

19) Anul universitar in învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și se finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

20) Anul universitar este constituit din doua semestre relativ egale, care includ doua sesiuni de examene, stagiile de practica și doua vacanțe. Durata unui semestru constituie in medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Articolul 10. Reducerea duratei studiilor

21) Durata normativa a studiilor superioare de licență poate fi redusa cu cel mult un an.

22) Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționata de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisa in următoarele cazuri:

a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;

b) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continua studiile in învățământul superior in același domeniu.

Reducerea duratei studiilor la ciclul I, in acest caz, poate fi condiționata de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate, in învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, in baza cadrului normativ.

V. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚA

Articolul 11. Suspendarea studiilor superioare de licență

23) Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, in acest caz, este permisa in următoarele situații:

a) pierderea capacitații de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);

b) pierderea capacitații de susținere financiara a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);

c) satisfacerea serviciului militar;

d) implicarea in mobilități academice in baza contractelor individuale;

e) alte motive prevăzute de actele normative instituționale.

24) Suspendarea studiilor, in acest caz, se aproba prin Ordinul rectorului USEM, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 12. Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

25) Suspendarea studiilor superioare de licență este posibila și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acorda o singura dată pentru nivelul respectiv de studii.

26) Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin doua semestre de studii.

27) Nu se acorda concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

28) Acordarea concediului academic se aproba prin Ordinul rectorului USEM, cu avizul favorabil al decanului, in baza cererii studentului.

29) Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic vor fi specificate in actele USEM.

Articolul 13. Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

30) Studiile superioare de licență pot fi suspendate și în legătura cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

31) Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aproba prin Ordinul rectorului USEM, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 14. Reluarea studiilor superioare de licență

32) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului USEM în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnata de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusa la structura instituțională competentă nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă ca studentul este apt de a-și continua studiile.

33) Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

34) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

35) Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se considera două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

36) După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

37) Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de USEM.

38) Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.

39) Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

40) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor.

VI. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚA

41) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.

42) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al USEM.

Articolul 15. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

43) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea centrală de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:

- a) descrierea domeniilor de formare profesională;
- b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;

- c) finalitățile de studiu și competențele;
- d) metodele de învățare, predare și evaluare;
- e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

Articolul 16. Planurile de învățământ

44) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.

45) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul USEM și coordonate de către MECC al RM.

Articolul 17. Curricula unităților de curs/modulelor

46) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.

47) Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor USEM (de către titularul/titularii unității de curs/modulelor) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.

48) Curricula includ descrierea unității de curs/modulelor și conținutul propriu-zis.

✚ Descrierea unității de curs/modulelor se realizează în limba română și include obligatoriu:

- a) denumirea unității de curs/modulelor;
- b) codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulelor; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
- c) tipul unității de curs, cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;
- d) numărul de credite alocate unității de curs/modulelor;
- e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- f) competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și finalitățile de studiu;
- g) condiționările sau exigențele prealabile.

✚ Conținutul unității de curs/modulelor trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

- a) conținutul de bază al unității de curs/modulelor, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.);
- b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulelor și în alte limbi decât limba română);
- c) metodele de predare și învățare utilizate;
- d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
- e) metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitelor etape și modalități de evaluare;
- f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulelor;

49) Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional.

VII. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Articolul 18. Calendarul universitar

50) Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul USEM.

51) Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

- a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);
- b) termenele și durata semestrelor;
- c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
- d) termenele și durata stagiilor de practică;
- e) termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Articolul 19. Orarul activităților didactice

52) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele USEM (Statutul USEM/Carta USEM, regulamentul facultății/catedrei).

53) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

54) Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a USEM/facultății/ catedrei).

Articolul 20. Planuri individualizate de învățământ

55) În caz de dezabilitați, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc., dar și un program de tutorat.

56) Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele sau, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

57) Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în baza de planuri individualizate se aprobă de rectorul USEM.

VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Articolul 21. Organizarea admiterii

58) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către USEM, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

59) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

60) Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a USEM, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordin de către MECC al RM. Metodologia de admitere în USEM se publică pe pagina web oficială a USEM și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.

61) Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către MECC al RM.

62) Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii prezentat în Capitolul IX, art. 24 al prezentului Regulament.

IX. CONTRACTELE DE STUDII

Articolul 22. Contractul de studii superioare de licență

63) Raporturile studentului cu USEM sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de USEM și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.

64) Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de reprezentantul USEM care îl înmatriculează sau, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțiului.

65) Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

a) date despre USEM care înmatriculează studentul, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiului;

b) date de identificare a studentului;

c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor, limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulate, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;

e) taxa pentru studii;

f) condițiile de promovare a anului de studii;

g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);

h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;

i) drepturile și obligațiile USEM;

j) drepturile și obligațiile studentului;

k) alte informații specifice;

l) data și semnăturile părților.

66) Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

67) Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

Articolul 23. Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

68) Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea

unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

69) Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Biroului Consiliului facultății sau a structurii echivalente, cu atribuții în domeniu.

70) Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazda atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazda. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

71) La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, USEM va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

72) Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul USEM ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către USEM și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

Articolul 24. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

73) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de USEM și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

X. STRUCTURI DE CONSILIERE

Articolul 25. Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

74) În cadrul USEM funcționează Centrul de ghidare și consiliere în carieră a USEM, în care activează inclusiv consilieri/coordonatori instituționali, care oferă consultanța studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

75) Numărul consilierilor/coordonatorilor instituționali în cadrul acestor structuri se stabilește de USEM.

76) În calitate de consilieri/coordonatori instituționali sunt numiți profesori, metodiști, studenți ș.a., care activează în cadrul USEM sau în alte instituții relevante din domeniu și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

77) Coordonatorul/consilierul instituțional are următoarele responsabilități:

a) de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite Transferabile;

b) de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite Transferabile în procesul de formare profesională;

c) de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către USEM: biblioteca/medioteca, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;

d) de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS, precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;

e) de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;

g) de a oferi sprijin studenților în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;

- f) de a asigura consultanța în toate procedurile de mobilitate;
- h) alte responsabilități relevante.

XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

78) Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

79) În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în forma de teste.

Articolul 26. Scala de evaluare

80) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diploma și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

a) Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

b) Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/nesențiale.

c) Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

d) Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

e) Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.

g) Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

81) În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Evaluarea unității de curs educație fizică se face de asemenea prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

a) „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului;

b) „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului.

Articolul 27. Evaluările curente (continue)

82) Evaluarea curentă (continua) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului.

83) Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

Articolul 28. Evaluările periodice

84) Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una-doua sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

85) În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

86) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrei.

87) Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

88) Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.

Articolul 29. Evaluările semestriale

89) Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

90) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent”.

91) În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă de studiu.

92) Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau nota pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o nota mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.

93) În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.

94) La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.

95) La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.

96) Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.

97) Subiectele pentru probele de evaluare se aproba de către șeful catedrei și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

98) Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.

99) În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.

100) În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifesta o conduită contradictorie normelor Codului etic al USEM, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauza susținerea în continuare a probei.

101) Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.

102) Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinător poate fi contestată conform procedurii stabilite în USEM.

103) Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

104) Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.

105) Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea sunt organizate după fiecare sesiune de examene. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia Comisiei de calitate din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.

106) În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în regulamentul USEM.

107) Proiectul de cercetare (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

108) În cadrul unui program de studiu, este elaborat un proiect de cercetare/o teză de an, identificat/ă ca unitate separată în programul de studiu, evaluat/ă cu notă și estimat/ă cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

109) Susținerea proiectelor de cercetare (a tezelor de an) este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei respective.

110) Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare (a tezelor de an) sunt stabilite în regulamentul USEM privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu recomandările-cadru ale MECC al RM.

Articolul 30. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

111) Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul, iar USEM asigură înscrierea notelor în sistemul informațional USEM.

112) Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și va conține cel puțin:

a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a. media notelor obținute la evaluările curente;
- b. media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
- c. nota/media pentru lucrul individual.

b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului;

c) Nota generală a unității de curs/modulului (care se calculează ca medie a notelor enumerate la lit. a)-b) ale pct. 111). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere;

d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

- e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;
- f) Semnătura titularului unității de curs/modulului.

113) Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.

Articolul 31. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență

114) Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea examenului și tezei de licență de absolvire pentru studiile integrate și cu eliberarea diplomei de studii.

115) Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.10.2016, proces verbal nr. 2.

116) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USEM.

117) La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.

XII. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

Articolul 32. Promovarea în următorul an de studii

118) Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

119) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

120) Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 %, vor fi propuși spre exmatriculare.

121) Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

122) În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

123) Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Articolul 33. Exmatricularea

124) Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 119) al prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu USEM;
- e) pentru încălcări ale Codului etic al USEM;
- f) din proprie inițiativă.

125) Decizia privind exmatricularea se aproba prin Ordinul rectorului USEM, la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

126) In cazul exmatriculării, studentul prezintă Foia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de USEM, după care USEM eliberează studentului, in termen de pana la 5 zile lucrătoare, Extrasul de note/Extrasul din foaia matricola și actele (in original), depuse de către acesta la admitere.

Articolul 34. Restabilirea la studii

127) Persoanele care și-au pierdut calitatea de student in rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul USEM, fără susținerea examenului de admitere.

128) Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate in condițiile pct. 123), lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

129) Restabilirea la studii este propusa de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordinul rectorului USEM.

130) Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

131) După restabilire, studentul trebuie sa respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

132) Nu se permite restabilirea la studii dacă în USEM nu exista grupa academica pentru programul și anul de studiu in care urmează sa fie încadrat studentul.

XIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR

Articolul 35. Condițiile transferului

133) Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cat și de la o forma de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul USEM, doar in cadrul aceluiași ciclu de studii, in condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

134) Transferul poate fi realizat in baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului instituției in care acesta urmează sa fie transferat, la propunerea decanului facultății in care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transfera studentul.

135) Transferul de la o universitate la alta se realizează in următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesionala sau din domenii înrudite;

b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;

c) numai daca numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție.

136) Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupa academica pentru programul și anul de studiu in care urmează a fi încadrat studentul.

137) Transferul în cadrul USEM (de la o forma de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului USEM și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

138) In cazul transferului, Biroul Consiliului facultății (in care urmează a fi încadrat studentul) sau structura universitară cu atribuții in domeniu, de comun cu coordonatorul/consilierul instituțional, stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;
- c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

139) Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de comisia de calitate din cadrul facultății.

140) Transferul studenților străini se realizează in conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor in instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

XIV. MOBILITATEA ACADEMICA

Articolul 36. Condițiile de organizare a mobilității academice

141) Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academica in învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern și Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (aprobat la ședința Senatului USEM din 24.02.2014, proces verbal nr. 3).

142) Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licența, se organizează in baza:

- a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țara și de peste hotare;
- d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- e) contractelor individuale.

143) Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

Articolul 37. Recunoașterea perioadelor de studii

144) Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioada de studii cu durata și volum de munca similara celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în USEM.

145) Unități de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către USEM ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

146) Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează in baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricola, care reflecta cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

147) Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aproba de către decan la recomandarea Biroului Consiliului facultății.

148) Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore in Planul de învățământ) și conținut, se recunosc automat atât in cazul programelor de mobilitate, cât și in cazul transferului studentului.

149) La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o alta unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o alta universitate, facultate sau specialitate.

150) Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

151) Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XV. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE

Articolul 38. Cauzele și lichidarea diferențelor academice

152) Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauza:

- a) transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o forma de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
- b) reluarea studiilor după suspendare;
- c) restabilirea la studii după exmatriculare;
- d) mobilitatea academică.

153) Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

XVI. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚA

Articolul 39. Actele de finalizare a studiilor

154) Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 33 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de MECC al RM. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diploma este redactat în limbile română și engleză.

155) În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

- a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

XVII. COMISIA/STRUCTURA DE ASIGURARE A CALITAȚII

Articolul 40. Componența și atribuțiile comisiei de calitate

156) Comisia de calitate este constituită la nivelul facultății, având misiunea de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

157) Componența Comisiei de calitate este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

158) Convocarea Comisiei de calitate și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul/coordonatorul instituțional îndrumător al acestuia.

159) Hotărârile Comisiei de calitate sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile Comisiei de calitate sunt păstrate în arhiva USEM.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

160) Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.

161) Alte reglementări specifice la nivel de instituție / facultate/catedră privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu se vor aproba de Senatul USEM.