

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

Aprobat:

La ședința Senatului Universității de Studii Europene din Moldova,  
Pr. verbal nr. 4 din 29.01.2018

Rector, dr., prof.univ.  
Iurie SEDLETCHI



5. SRI este orientată să realizeze obiectivele de dezvoltare și dezvoltarea internațională USEM, precum și să promoveze și să susțină activități conform cu principiile universității.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SECȚIEI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE A UNIVERSITATII DE  
STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

6.4. Asigurarea, dezvoltarea și studierea relațiilor externe susținute de la deputații și profesorii în cadrul secției de relații internaționale.

4. Crearea unei rețele de relații și dezvoltarea relațiilor internaționale cu reprezentanții universităților, instituțiilor de cercetare, organizațiilor culturale și mediei europee și internaționale.

5. Elaborarea și promulgarea de regulamente, norme și acte administrative referitoare la competența SRI.

6. Continuarea pregătirii de mijloace de medie internaționale de cercetare, dezvoltare și management academic.

7. Elaborarea propuselor de proiecte și proiectelor finanțate internaționale a Universității.

**CHISINAU, 2018**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Secția de Relații Internaționale a Universității de Studii Europene din Moldova (denumit în continuare SRI) s-a înființat prin hotărârea Senatului Universității de Studii Europene din Moldova.

2. SRI este o structură operațională a Universității de Studii Europene din Moldova, care pune în aplicare strategia universității în domeniul internaționalizării și contribuie la promovarea imaginii acesteia pe plan internațional.

3. SRI organizează și coordonează toate formele de cooperare internațională a USEM (în continuare - Universitatea), este o subdiviziune structurală a universității, care face parte din managementul său.

4. SRI funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și își desfășoară activitățile în colaborare cu toate departamentele și serviciile universității.

5. SRI își desfășoară întreaga activitate respectând Carta USEM și reglementările legale în vigoare.

## **II. MISIUNE**

SRI are misiunea de a contribui la punerea în practică a Strategiei de Internaționalizare a USEM, la promovarea, pe plan extern, a valorilor și a imaginii USEM precum și la promovarea valorilor europene în cadrul Universității în conformitate cu Carta USEM.

## **III. OBIECTIVELE SRI**

Obiectivele SRI derivă din structura sa, din Carta USEM și din legislația în vigoare:

1. Consolidarea poziției USEM în spațiul european al învățământului superior.
2. Coordonarea și extinderea relațiilor internaționale ale USEM.
3. Acumularea, sistematizarea și analiza informațiilor actualizate de la departamentele universitare privind toate formele de cooperare internațională.
4. Crearea unui spațiu de dialog și cooperare la nivel internațional care să permită deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice, culturale și morale europene și mondiale.
5. Elaborarea proiectelor de regulamente, instrucțiuni și alte acte normative referitoare la competența SRI.
6. Continuarea procesului de afiliere la rețele internaționale de cercetare, de învățământ și de management academic de prestigiu.
7. Elaborarea propunerilor de organizare a cooperării științifice internaționale a Universității.

8. Pregătirea proiectelor de tratate și acorduri internaționale bilaterale și multilaterale privind cooperarea în domeniul educației, științei și programelor de cooperare în domeniile relevante.
9. Pregătirea rapoartelor privind toate tipurile de cooperare internațională a Universității pentru ministere și agenții din Republica Moldova.
10. Corelarea strategiei de internaționalizare a universității cu cea a facultăților și departamentelor.
11. Dezvoltarea programelor de mobilitate internațională.
12. Colaborarea cu organizațiile străine de recrutare a candidaților la studii la USEM.
13. Pregătirea propunerilor de formare profesională, recalificare și instruire pentru angajații USEM.
14. Focalizarea pe calitatea mobilităților internaționale prin atenta urmărire a impactului acestora asupra mediului academic și studențesc de la USEM, prin monitorizarea evoluției profesionale a studenților care beneficiază de mobilități etc.
15. Primirea delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate.
16. Completarea cu informații actuale privind activitățile SRI ale paginilor site-ului oficial al universității.
17. Dinamizarea comunicării la nivel instituțional și inter-instituțional în vederea măririi deschiderii către programele de burse guvernamentale și burse oferite de guvernele altor state.
18. Corespondența internațională a Universității (menținerea contactelor cu partenerii străini interesați de cooperare).
19. Constituirea și menținerea, prin actualizare permanentă, a unei baze de date complete a acordurilor USEM cu instituții din străinătate și alte instituții din țară din spațiul comunitar și extra-comunitar.

#### **IV. STRUCTURA SECTIEI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Componența departamentului este determinată de fișa de personal aprobată de către rectorul USEM și poate varia în funcție de volumul sarcinilor îndeplinite, însă include în mod obligatoriu Prorectorul pentru Relații Internaționale și managerul SRI.

SRI se subordonează direct Rectorului și Senatului Universității.

#### **V. DREPTURILE COLABORATORILOR SRI**

Colaboratorii SRI în virtutea exercitării atribuțiilor sale în domeniul de activitate stabilit, au dreptul:

1. Să solicite și să primească, în modul prescris, de la unitățile structurale universitare informațiile necesare pentru elaborarea și luarea deciziilor cu privire la aspectele legate de competența departamentului.

2. Să furnizeze serviciului juridic al universității acte normative-juridice actualizate cu privire la problema cetățenilor străini care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova.

3. La un spațiu de lucru echipat, un telefon cu număr separat, echipamente moderne de birou pentru procesarea documentelor și acces la Internet;

4. Sa transmită, în caz de necesitate, în cadrul procedurii stabilite, a informațiilor adresate autorităților de stat și organelor de conducere, organelor autoguvernării locale, asociațiilor și organizațiilor obștești;

5. Să mențină corespondența oficială cu autoritățile statului, organele autoguvernării locale, asociațiile și organizațiile obștești, instituțiile străine din Republica Moldova, precum și organele de stat, instituțiile și firmele din străinătate, organizațiile internaționale pe probleme de competență SRI;

6. Să atragă în modul prescris pentru soluționarea problemelor legate de domeniul de activitate al SRI, a altor cadre universitare. Crearea de grupuri de experți în domeniul de activitate stabilit al SRI.

7. Să inițieze organizarea întâlnirilor de lucru și seminarelor pe teme de competență ale SRI, cu participarea altor cadre universitare.

8. Să reprezinte, dîn numele administrației universitare, a intereselor universității în negocierile cu reprezentanții țărilor străine, a organizațiilor internaționale și a fundațiilor privind dezvoltarea cooperării internaționale atât pe teritoriul Republicii Moldova cât și în străinătate

9. La participarea la seminare educaționale pentru șefii structurilor de cooperare internațională organizate de serviciul de migrație al Republicii Moldova;

10. Să facă propuneri Rectorului Universității cu privire la organizarea activității SRI.

## **VI. RESPONSABILITATEA COLABORATORILOR SRI**

1. Colaboratorii SRI sunt obligați să îndeplinească în mod conștiincios obligațiile funcționale individuale și să respecte regulile interne ale universității în domeniul muncii.

2. Prorectorul pentru Relații Internaționale supraveghează și răspunde pentru toate activitățile desfășurate de colaboratorii SRI.

3. Colaboratorii SRI poartă răspundere în fața Rectorului universității pentru executarea conștiincioasă a tuturor activităților prescrise ale secției.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Secției de Relații Internaționale a fost aprobat în ședința Senatului USEM din data de 29.01.2018, pr. verb. nr. 4 .

2. SRI este înființat pe o perioadă nedeterminată.

3. Regulamentul de organizare și funcționare a SRI poate fi modificat pentru a fi pus în acord cu strategia de internaționalizare a USEM.

4. Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute la propunerea Prorectorului pentru Relații Internaționale, cu aprobarea Senatului USEM.

5. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul USEM.