

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

Aprobat:
La ședința Senatului
Universității de Studii Europene din Moldova,
Pr. verbal nr. 9, din 31.05.2021

Sedlețchi
Rector, dr., prof.univ.
Borie SEDLEȚCHI



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI ȘI OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE
STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

CHIȘINĂU, 2021

I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Studii Europene din Moldova (în continuare - Regulament) stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USEM, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.

Art. 2. Funcțiile didactice și științifico-didactice în învățământul superior sunt:

- **didactice:** asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
- **științifico-didactice:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

Art. 3. Funcțiile didactice și științifico-didactice din USEM, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.

Art. 4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USEM, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține Senatului USEM, care acționează în baza Codului Educației al Republicii Moldova aprobat prin, Legea nr. 152 din 17.07.2014; Codului muncii nr. 154-XV din 28.III.2003; Regulamentului-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior aprobat prin ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării nr. 126 din 10.02.2021, Cartei Universității de Studii Europene din Moldova, aprobată la ședința Senatului USEM din 01.06.2015, coordonată la Ministerul Educației a Republicii Moldova la data de 08.05.2015.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Art. 5. USEM organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul USEM, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.

Art. 6. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice în USEM, conținute în schema de încadrare a personalului din instituție, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.

Art. 7. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată

sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a USEM.

Art. 8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico- didactice ale căror titulari sunt, după caz:

- în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
- în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau la comanda ministerelor care au în subordine instituții de învățământ superior;
- beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
- în alte situații prevăzute de legislație.

III. INIȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE SAU ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul USEM.

Art. 10. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a USEM și pe panoul informațional din sediul USEM. USEM poate anunța concursurile prin oricare mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS, și altele.

Art. 11. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- 3) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile calendaristice;
- 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține cel puțin:
 - a) curriculum-ul vitae Europass;
 - b) extras de la Secția Resurse umane privind stagiul de muncă;
 - c) copiile diplomelor de studii, precum și ale altor diplome sau titluri științifico-

didactice ori onorifice (după caz);

d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;

e) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;

f) alte documente, care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției.

5) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii unde aceasta poate fi consultată.

IV. CERINȚELE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Art. 12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

Art. 13. Cerințele aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice sunt stabilite de USEM în regulamentul dat, pornind de la cerințele minime din prezentul Regulament-cadru.

Art. 14. La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de asistent universitar:

a) deține diploma de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

b) prezintă dovada realizării modulului psihopedagogic sau a programului echivalent de formare psihopedagogică;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului*.

Art. 15. La funcții științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime, și anume:

1. pentru funcția de lector universitar:

a) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;

b) deținerea experienței didactice în învățământul superior de cel puțin 2 ani;

c) prezintă dovada realizării modulului psihopedagogic sau a programului echivalent de formare psihopedagogică, acumulate pe parcursul anilor de activitate universitară;

d) plasarea pe platforma de studiu a USEM a suportului curricular pentru disciplinele

predate, cu respectarea Cerințelor minime pentru suportul curricular;

e) publicarea unui număr de minim 3 articole în revistele de specialitate în ultimii 5 ani, care au cel puțin categoria C;

f) participarea cu minim 3 lucrări la evenimente științifice din țară sau de peste hotare în ultimii 5 ani;

g) publicarea în ultimii 5 ani a unui manual/îndrumar/note de curs pentru disciplina/disciplinele aferente funcției scoase la concurs.

2. pentru funcția de conferențiar universitar:

a) deține atestat de conferențiar universitar;

b) deține gradul de doctor de cel puțin 3 ani în domeniul postului sau în domenii conexe și o vechime de cel puțin 10 ani de activitate științifică și didactică.

c) are minimum 15 lucrări publicate, inclusiv înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;

d) organizează procesul educațional în baza unor strategii eficiente;

e) corespunde criteriilor specifice fiecărei facultăți, stabilite în baza activității din ultimii cinci ani.

3. pentru funcția de profesor universitar:

a) s-a afirmat în activitatea de profesor, cercetător științific, ține cursuri fundamentale și de specialitate la ciclul I, la ciclul II, ciclul III coordonează lucrări de masterat și doctorat, este autor de monografii, lucrări științifice de nivel republican și internațional, are cel puțin un suport de curs, publicat în ultimii 5 ani: deține titlul de profesor universitar în domeniul respectiv/ deține titlul de conferențiar universitar și gradul de doctor habilitat în domeniul corespunzător postului sau în domenii conexe;

b) are o vechime de activitate științifico-didactică de cel puțin 9 ani, dintre care cel puțin 5 ani de activitate - în postul de conferențiar universitar, are pregătit cel puțin I doctor;

c) promovează în procesul didactic idei inovatoare și eficiente de formare profesională;

d) are minimum 40 lucrări publicate, inclusiv dintre care publicații în ultimii 5 ani: lucrări științifice (monografii, studii, culegeri de documente) și metodice (manuale, suport de curs, ghiduri etc.);

e) corespunde criteriilor specifice fiecărei facultăți, stabilite în baza activității din ultimii cinci ani.

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN USEM

Art. 16. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la adresa și în termenele stabilite de USEM, dosarul de participare la concurs.

Art. 17. În baza dosarului prezentat, Secția resurse umane a USEM certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul poate fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă.

Art. 18. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs.

Art. 19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de USEM, și, suplimentar, a altor probe de concurs, dacă acestea sunt prevăzute. În cadrul prezentării publice, a cărei durată este stabilită la nivel instituțional, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului.

Art. 20. Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și, dacă este cazul, în cadrul probelor de concurs suplimentare, stabilite în Regulamentul USEM. Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza unei Fișe de evaluare, ce include criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul USEM (Anexa 1). În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a USEM pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

Art. 21. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

Art. 21. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs.

Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de Regulamentul USEM. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

Art. 23. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a USEM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

Art. 24. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la USEM, pe numele Rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de către SENAT în termen de 14 zile din data desfășurării alegerilor. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului USEM de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

Art. 25. Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul universitar, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în Regulamentul USEM, și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.

Art. 26. Comisia de concurs este constituită din 9 membri, incluzând președintele, secretarul comisiei, Președintele Comisiei de management a calității USEM și câte un membru de la fiecare facultate.

Art. 27. Membrii catedrei/departamentului/facultății/școlii doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin Regulamentul USEM.

Art. 28. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VII. OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN USEM

Art. 29. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu Rectorul USEM, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori

vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul muncii.

Art. 30. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

Art. 31. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul USEM se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.

Art. 32. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, Rectorul USEM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului respectiv, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Regulamentul dat întră în vigoare de la data aprobării în cadrul Senatului USEM.

Art. 34. Modificarea Regulamentului se realizează prin hotărâre a Senatului USEM.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Accedere la postul de profesor și conferențiar

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Nr. ord.	Rezultatul	Puncte per produs	
1.*	Curriculumul la disciplinele predate	2	
2.*	Manuale/Suport de curs/Note de curs/Ghid metodic pentru o disciplină din planul de studii, sau pentru stagiul de practică/digitalizarea cursurilor	4	
3.	Responsabil pentru programul de master/ formator în cadrul programelor de formare continuă/ tutore/ conducător de doctorat/ membru al comisiilor de îndrumare la doctorat/ membru al comisiilor de doctorat	1	
4.	Membru al Comisiei de asigurare a calității/ membru al Consiliului Calității/ membru al comisiei de elaborare a RA/ membru al Consiliului Științific/ membru al Consiliului Școlii Doctorale	1	

II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Nr. ord.	Rezultatul	Puncte per produs	
1.	Articole publicate în reviste cotate ISI	8	
2.	Articole publicate în reviste incluse în baze de date internaționale recunoscute	4	
3.	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate/ articole publicate în reviste din străinătate	4	
4.	Studii publicate în volume colective la edituri naționale/ articole publicate în reviste naționale incluse în Registrul național al revistelor științifice de profil	3	
5.	Coordonator al grupului de lucru în proiecte de cercetare internaționale	4	
6.	Coordonator al grupului de lucru în proiecte de cercetare naționale	3	
7.	Membru al grupului de lucru în proiecte de cercetare internaționale	3	
8.	Membru al grupului de lucru în proiecte de cercetare naționale	2	
9.	Rapoarte în sesiuni plenare la conferințe internaționale	4	
10	Rapoarte în sesiuni plenare la conferințe naționale	2	
11.	Lucrări cu caracter monografic	6	
12.	Elaborări în domeniu de specialitate / managementul universitar: antologii/ crestomații/ traducerea unei cărți de specialitate, culegere, culegere de documente, coordonarea unui volum	3	

	colectiv, alte lucrări		
13.	Brevete de invenții, patente, certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală; prezentarea produselor la expoziții internaționale	4	
14.	Recenzent pentru reviste de peste hotare și(sau) manifestări științifice internaționale / Membru al colectivelor de redacție/comitetelor editoriale ale revistelor de peste hotare/naționale	2	

III. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A IMAGINII USEM

Nr. ord.	Rezultatul	Puncte per produs	
1.	Profesori invitați/mobilități academice/stagii la universități de peste hotare	2	
2.	Coordonator/membru al echipelor de lucru în proiecte de dezvoltare instituțională a universității (Erasmus+ CPB, cros-boder programs, etc) ; proiecte/activități/publicații de modernizare și dezvoltare a sectorului real /comunității; organizarea conferințelor naționale cu participare internațională / conferințelor internaționale în cadrul USM: președinte / membru al Comitetului de organizare (Comitetului de program)	2	
3.	Promovarea imaginii USM în mass-media (radio, TV, publicații anuale în reviste, etc), inclusiv online	2	
4.	Publicații în volume colective de promovare a învățământului superior, a programelor de studii și a universității	2	

- **indicator obligatoriu**

Prof. >= 50

Conf. >=40