

Aprobat
în ședința Senatului Universității
de Studii Europene din Moldova
Verbal nr. 1 din „26” 09 16
Iu. Sedlețchi
Prof. univ. doctor în drept



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE A SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPEENE DIN MOLDOVA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. – Prezentul regulament este elaborat în baza:

Cadrului legal extern

Cadrului legal al Senatului Universității de Studii Europene din Moldova

Art. 2. – Site-ul Universității de Studii Europene din Moldova este un portal structurat, care conține informații despre universitate, viața universitară, știri pentru și despre studenți și personal, precum și acces la biblioteca electronică a Universității.

Art. 3. – Administrarea site-ului este în directă subordonare a conducerii Universității, care asigură baza materială (local, mobilier, calculator, conexiune la rețeaua de internet, etc.) precum și fondul de salarii pentru personalul propriu.

Art. 4. – Administrarea site-ului se desfășoară în afara oricăror angajări partizane de ordin politic, ideologic sau religios.

Art. 5. – Site-ul este menit să publice, organizeze și arhiveze informații referitor la procesul didactic, note de curs, planuri de învățământ, activități extra-curriculare, noutăți importante pentru studenți și alte persoane interesate, precum și alte informații utile activității unei universități. De asemenea site-ul universității oferă acces la biblioteca electronică USEM.

Art. 6. – Accesul la site-ul universității pentru studenții, cadrele didactice și personalul Universității este gratuit (cu excepția costului pentru traficul internet).

Art. 7. – Portalul este structurat pe mai multe meniuri și submeniuri ușor accesibile de pe prima pagină a site-ului astfel:

7.1. Meniul principal:

1. Universitatea (Informații generale, Viața universitară, Cadre didactice, Parteneri);
2. Facultăți (Drept, Științe Economice, Limbi Moderne, Jurnalism și Științe ale Comunicării, Psihologie și Asistență Socială, Științe Politice și Relații Internaționale);
3. Cercetare (Rezumat, Reviste Științifice, Rapoarte, Conferințe, Lista cărților editate de USEM, Proiecte și Granturi, Certificate);
4. Cadrul Legal (Cadrul Legal Național, Cadrul Legal USEM);
5. Liceu (Informații generale, Profesori, Admitere, Știri);
6. Biblioteca (Biblioteca electronică, Lista cărților editate de USEM).

7.2. Meniul secundar:

1. Admitere (Răspunsuri, Acte normative și metodologia de admitere, Știri);
2. Studenților (Orare, Calendare, Grafice, Știri, Examen de licență, Publicații, Angajare pentru studenți, Burse);

3. Alunni (Misiune, Beneficii, Membri, Mesaje de mulțumire, Calendar, Cariere, Parteneri, Link-uri utile);
 4. Știri;
 5. Reporter USEM;
 6. Contacte.
- 7.3. Căutare;
 - 7.4. Linia Fierbinte USEM;
 - 7.5. Chestionar online;
 - 7.6. Serviciu de Contact Rapid cu administratorul site-ului;
 - 7.7. Galerie Foto;
 - 7.8. Știri;
 - 7.9. Galerie Media (Foto, Video);
 - 7.10. Galerie foto – Cadre didactice USEM.

Art. 8. - Structura site-ului poate suporta schimbări, în conformitate cu cerințele Administrației sau a Ministerului Educației, însă partea principală trebuie să rămână stabilă.

Art. 9. – Este interzisă publicarea informației de tip banner (flash/HTML5/jpeg) cu caracter publicitar sau informativ pe oarecare din paginile site-ului Universității.

CAPITOLUL II ATRIBUȚII, ACTIVITĂȚI, COMPETENȚE

Art. 10. – Actualizarea informației pe site-ul universității se face imediat după ce intervin modificările corespunzătoare sau după ce au fost elaborate documentele corespunzătoare.

Art. 11. – Toată informația ce urmează a fi publicată este oferită persoanei responsabile, în format electronic, la adresa electronică info@usem.md sau, dacă este cazul, pe stick.

Art. 12. – Informația urmează a fi verificată de către autor sau persoana responsabilă de elaborarea acesteia. Administratorul site-ului este responsabil de publicarea acesteia și de prezentarea satisfăcătoare a informației pe pagina Universității.

Art. 13. - Ori de câte ori apare vre-o schimbare în informația de pe site, aceasta urmează a fi expediată Administratorului pentru a fi plasată pe site fără întârziere.

Art. 14. – Toate problemele tehnice de funcționare a site-ului (întreruperi, găzduire domeniu, probleme legate de echipamentul tehnic) urmează a fi rezolvate de Departamentul IT al Universității și de Administratorul site-ului.

Art. 15. – Administratorul este *obligat* să:

- 15.1. Administreze secțiunile, categoriile, meniurile, submeniurile site-ului, temele, etc.;
- 15.2. Pună la dispoziția utilizatorilor informații despre modul de actualizare;
- 15.3. Dezvolte site-ul cu noi funcționalități ce se dovedesc a fi necesare pe măsura dezvoltării activităților universității (sau să solicite schimbarea necesară persoanei competente);
- 15.4. Schimbe design-ul site-ului atunci când se impune această schimbare (sau să solicite schimbarea necesară persoanei competente);
- 15.5. Organizeze informația prezentată astfel încât aceasta să fie cât mai ușor de localizat de vizitatori;
- 15.6. Să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la utilizatori (nume, parola de acces, adresa de email);

15.7. Să păstreze confidențialitatea informațiilor cu caracter personal ale persoanelor care utilizează chestionarul online (adresa de email, întrebări, reclamații) și nefăcute publice pe site.

Art. 16. – Pentru secțiunea în altă limbă decât cea română a site-ului urmează a fi solicitat serviciul unui traducător. Obligațiile traducătorului sunt:

16.1. Să urmărească zilnic varianta în limba română a site-ului;

16.2. Să traducă acele informații postate în limba română care prezintă interes cetățenilor străini;

16.3. Să traducă, la cererea administratorului, un anumit document publicat;

16.4. Utilizatorul însărcinat cu traducerea site-ului este răspunzător de corectitudinea textului tradus;

16.5. În cazul în care traducerea se efectuează de persoane din afara instituției printr-un contract de prestări servicii, acesta va conține obligatoriu clauze privind responsabilitatea corectitudinii textului tradus.

CAPITOLUL III TERMENI LEGALI ȘI CONDIȚII DE UTILIZARE

Art. 17. – Site-ul universității este publicat pentru a informa elevii, absolvenții, studenții, părinții acestora și oarecare alte persoane interesate despre activitatea Universității de Studii Europene din Moldova. De asemenea site-ul este elaborat drept ajutor în procesul educațional pentru studenții USEM – prin publicarea orarelor, notelor de curs și a calendarelor academice, a oarecare altor informații utile procesului educațional, precum și publicarea cărților accesibile în varianta electronică în biblioteca electronică USEM.

Dreptul de copyright pentru toate informațiile existente pe acest site sunt deținute de Universitatea de Studii Europene din Moldova sau de Autorii documentelor respective. Orice material de pe acest site *poate* fi reprodus parțial sau integral cu specificarea sursei materialului www.usem.md.

Art. 18. – Orice includere de link-uri spre alte site-uri sau rețele este făcută numai pentru ajutorul *Utilizatorului* și nu implică sprijinirea de către Universitatea de Studii Europene din Moldova a materialului disponibil pe sau prin acele site-uri sau rețele și nici vreo asociere cu operatorii lor. Utilizatorul accesează site-urile și utilizează serviciile disponibile prin intermediul acestora exclusiv pe propriul risc.

Art. 19. – Universitatea de Studii Europene din Moldova poate culege și păstra date despre persoanele care vizitează acest site și care voluntar furnizează aceste informații. Aceste informații pot fi folosite pentru a vă putea contacta în legătură cu cererile dumneavoastră în orice moment.

Art. 20. – Orice întrebare, sugestie sau reclamație trimisă prin completarea formularului de pe acest site nu va fi luată în considerație dacă nu are un limbaj adecvat (conține injurii, cuvinte obscene, atacuri la persoane) și conține linkuri spre alte site-uri, conține acuzații nedovedite sau corespondență între vizitatori.