APROBAT:

la şedinţa Senatului USEM

din 30.01.17 pr.verbal nr. 4

Iu.Sedleţchi

Rector, dr în drept, prof. univ.

REGULAMENT

DE ALEGERE A ORGANELOR DE CONDUCERE ŞI DE OCUPARE A POSTURILOR DE CONDUCERE ÎN CADRUL FACULTĂŢILOR UNIVERSITĂŢII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Prezentul Regulament de alegere a organelor de conducere şi de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăţilor Universităţii de Studii Europene din Moldova (în continuare - *Regulament)* este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educaţiei al Republicii Moldova;
- Regulamentul - cadru privind organizarea şi funcţionarea organelor de conducere ale instituţiilor de învăţământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Carta Universităţii de Studii Europene din Moldova, aprobată la şedinţa Senatului USEM din 01.06.2015, coordonată la Ministerul Educaţiei a Republicii Moldova la data de 08.05.2015.
- Regulamentul de funcţionare a Universităţii de Studii Europene din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului USEM din 28.06.2005.

II. CONSILIUL FACULTĂŢII - UNIVERSITĂŢII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

2. Organul colectiv suprem de conducere al facultăţi este Consiliul facultăţii, care se alege pe un termen de cinci ani.

3. Membrii Consiliului facultăţii sunt, de regulă, persoane cu titlu ştiinţific şi ştiinţifico - didactic.

4. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunţarea lor.

5. Numărul membrilor Consiliului Facultăţii nu va fi mai mare de 51 de persoane.

6. Cadrele ştiinţifico-didactice sînt reprezentate în Consiliul Facultăţii de către 1/6 din numărul unităţilor de la facultate, de regulă, reprezentînd în mod egal departamentele de specialitate.

7. În Consiliul Facultăţii sînt alese doar cadre ştiinţifico- didactice titulare.

8. Studenţii sunt reprezentaţi în Consiliul Facultăţii în proporţie de 1/4 din numărul total al membrilor.

9. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenţilor este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

10. Membrii din oficiu ai Consiliului facultăţii sunt decanul, prodecanii, directorul şcolii doctorale, Preşedintele Comisiei de Management a Calităţii şi şefii catedrelor de profil din cadrul facultăţii.

11. Consiliul facultăţii în funcţie începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puţin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcţie prin formarea Comisiei electorale a facultăţii.

12. Fiecare catedră (subdiviziune ştiinţifică) propun câte un reprezentant în Comisia electorală a facultăţii. Comisia electorală îşi alege preşedintele şi secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sunt propuse două sau mai multe candidaturi).

13. Componenţa nominală, preşedintele şi secretarul Comisiei electorale sunt confirmate prin hotărârea Consiliului facultăţii.

14. Membrii Consiliului facultăţii sunt aleşi prin vot direct şi secret al adunării generale a personalului titular ştiinţifico-didactic şi personalului ştiinţific angajat în funcţie de bază şi al formaţiunilor academice studenţeşti din cadrul facultăţii.

15. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă Consiliului facultăţii în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea şi stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu consemnate prin hotărârea Consiliului facultăţii în funcţie.

16. Pentru supravegherea termenelor şi procedurii de desfăşurare a alegerilor, la fiecare catedră, este obligatorie prezenţa a cel puţin unuia dintre membrii Comisiei electorale, care nu este membru titular al catedrei (subdiviziunii) la care se desfăşoară procesul electoral.

17. Decanul facultăţii deţine funcţia de preşedinte al Consiliului facultăţii, iar în funcţia de vicepreşedinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.

18. În cazul în care în statele de funcţii ale facultăţii lipseşte funcţia de prodecan, vicepreşedintele va fi ales la prima şedinţă a Consiliului facultăţii din lista membrilor Consiliului.

19. Secretarul Consiliului facultăţii este ales la prima şedinţă a Consiliului facultăţii din membrii acestuia.

20. Contestaţiile privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor consiliului facultăţii se adresează Senatului în termen de cinci zile de la anunţarea hotărârii Comisiei electorale. Pentru examinarea contestaţiilor, Senatul formează o comisie. Comisia va prezenta Senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Senatului este definitivă.

21. În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a Consiliului facultăţii, Senatul anulează rezultatele alegerilor şi anunţă un nou concurs.

III. BIROUL FACULTĂŢII

22. Biroul facultăţii realizează conducerea operativă a facultăţii în perioadele dintre şedinţele facultăţii;

23. Biroul facultăţii are următoarele atribuţii:

- implementează deciziile Consiliului Facultăţii;
- ia decizii, privind problemele curente;
- se implică în elaborarea strategiei de dezvoltare a facultăţii;
- coordonează buna desfăşurare a procesului didactic de la facultate;
- se implică în rezolvarea problemelor sociale ale studenţilor.

10. Din biroul facultăţii fac parte: decanul, prodecanii, şefii de catedre, Preşedintele Comisiei de Management a Calităţii, directorul şcolii doctorale.

IV. POSTURILE DE CONDUCERE EXERSATE ÎN CADRUL FACULTĂŢILOR - UNIVERSITĂŢII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

24. Posturi de conducere în cadrul facultăţii sunt : decanul facultăţii, prodecanul facultăţii, şeful catedrei.
25. Decanul îndeplineşte funcţia de preşedinte al Consiliului Facultăţii, care este organul suprem de conducere a facultăţii.
26. În perioadele dintre şedinţele Consiliului Facultăţii, decanul, împreună cu alţi membri ai biroului facultăţii, realizează conducerea operativă a acestei subdiviziuni universitare.
27. Decanul realizează conducerea executivă a facultăţii.
28. Prodecanul face parte din Biroul Facultăţii şi de rând cu decanul şi sub conducerea acestuia, realizează conducerea operativă a facultăţii, în perioada dintre şedinţele Consiliului Facultăţii.
29. Şeful de catedră şi directorul şcolii doctorale, face parte din Consiliul Facultăţii şi din biroul facultăţii.
30. Şeful de catederă realizează conducerea operativă a catedrei.

V. ATRIBUŢII ALE DECANULUI FACULTĂŢII

31. Decanul facultăţii:

- Administrează activităţile facultăţii;
- Activează în numele facultăţii, reprezentând-o atât în carul USEM, cât şi în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice;

- Se subordonează nemijlocit rectorului USEM şi prorectorilor în domenii de activitate;
- Conduce şedinţele Consiliului Facultăţii, Biroului Consiliului Facultăţii şi asigură executarea hotărârilor adoptate;
- Organizează, coordonează şi supraveghează realizarea procesului de studii şi de cercetare ştiinţifică în cadrul Facultăţii;
- Se implică în elaborarea planurilor de învăţământ, în colaborare cu catedrele de specialitate;
- Aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultăţii (catedrele, laboratoarele de cercetare etc.);
- Dirijează şi controlează dinamica contingentului de studenţi în cadrul Facultăţii;
- Monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenţilor;
- Este responsabil de asigurarea informării studenţilor privitor la oportunităţile de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialişti, absolvenţi ai Facultăţii;
- Monitorizează activitatea extracurriculară a studenţilor;
- Este responsabil de menţinerea în ordine, conform cerinţelor, a documentaţiei de la decanat;
- Exercită şi alte atribuţii, potrivit legislaţiei în vigoare şi reglementărilor instituţionale interne ale U.S.E.M.
-

VI. CONDIŢII DE ACCES LA POSTUL DE DECAN AL FACULTĂŢII

32. La funcţia de decan poate pretinde persoana care :
- este cetăţean al Republicii Moldova;
- deţine titlul ştiinţific şi didactico - ştiinţific;
- cunoaşte limba de stat;
- este titular al Universităţii de Studii Europene din Moldova şi a activat în această instituţie de învăţământ nu mai puţin de 5 ani.
- nu depăşeşte vârsta legală de pensionare.
- demonstrează integritate, corectitudine în relaţiile cu colegii;
- are capacităţi manageriale, spirit de echipă.

VII. PROCEDURA DE ALEGERE ÎN FUNCŢIA DE DECAN AL FACULTĂŢII

33. Rectorul iniţiază, prin intermediul Comisiei de concurs aprobate de Senat, concursul;

34. Pentru funcţia de decan, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcţiei respective.

35. Alegerile în postul de decan al facultăţii sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidaţii la post şi supraveghează desfăşurarea concursului.

36. La decizia Senatului, Comisia de concurs, face un aviz, în formă scrisă, despre iniţierea concursului la postul de decan, cu plasare pe pagina web a facultăţii şi pe panoul de anunţuri a facultăţii respective.

37. Candidaturile la postul de decan sunt propuse de catedrele facultăţii, Consiliul facultăţii.

38. Alegerea decanului în cadrul facultăţii se efectuează în conformitate cu următoarea procedură :

- Preşedintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad- hoc, prin rotaţie) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere.
- Comisia de caz asigură şi monitorizează desfăşurarea concursului la postul de decan:

a. Face aviz la facultate despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan;

b. Înregistrează, timp de două săptămâni din ziua anunţării concursului şi propune Comisiei de Concurs spre aprobare, candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan;

c. Organizează discutarea candidaturilor înregistrate şi a programelor acestora la adunarea generală a corpului didactico-ştiinţific;

d. Prin aviz, cu o săptămână înainte de adunarea generală, anunţă numele candidaturilor;

e. Organizează şi prezidează desfăşurarea adunării generale a facultăţii privind discutarea candidaţilor propuşi pentru ocuparea postului de decan şi a programelor de activitate a acestora (adunarea generală reprezintă corpul didactico-ştiinţific titular şi reprezentanţii studenţilor (1/4 din numărul membrilor adunării generale a facultăţii), anunţând în prealabil (cu o săptămână înainte) numele pretendenţilor;

f. Prezintă Comisiei de concurs decizia adunării generale, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaţilor pentru ocuparea postului de decan;

- Comisia de concurs aprobă decizia adunării generale de a susţine sau respinge candidaturile recomandate de adunarea generală.
- În buletinul de vot pentru şedinţa Senatului vor fi incluşi primii doi candidaţi, care au acumulat cel mai mare număr de voturi în cadrul facultăţii.

39. Decanul este ales pe un termen de 5 ani şi poate suplini funcţia pe

parcursul a cel mult 2 mandate consecutiv.

VIII. ATRIBUŢII ALE PRODECANULUI FACULTĂŢII

40. Prodecanul are următoarele atribuţii generale:
- împreună cu decanul realizează managementul facultăţii;
- se subordonează nemijlocit decanului;
- în cazul când este vice-preşedinte al Consiliului Facultăţii, în lipsa decanului conduce şedinţele Consiliului Facultăţii;
- coordonează şi monitorizează procesul de studii de la facultate;
- monitorizează dinamica contingentului de studenţi;
- monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice şi disciplina de studii a studenţilor;
- realizează managementul informaţiei la nivelul grupelor academice;
- monitorizează activitatea tutorilor grupelor academice;
- se implică în rezolvarea problemelor logistice cu care se confruntă studenţii;
- împreună cu decanul, este responsabil de menţinerea în ordine, conform cerinţelor, a documentaţiei de la decanat;

IX. CONDIŢII DE ACCES LA FUNCŢIA DE PRODECAN AL FACULTĂŢII

41. La funcţia de prodecan poate pretinde persoana care:
- este cetăţean al Republicii Moldova;
- cunoaşte limba de stat;
- este titular al facultăţii şi a activat la USEM nu mai puţin de 3 ani;
- deţine capacităţi organizatorice şi de comunicare.

X. PROCEDURA DE ALEGERE ÎN FUNCŢIA DE PRODECAN

42. Prodecanii sunt selectaţi prin concurs de către decanul facultăţii.
43. Durata mandatului prodecanului este sincronizată cu durata mandatului decanului.
44. Decanul iniţiază, prin intermediul Consiliul Facultăţii, concursul pentru funcţia de prodecan în termen de cel mult 2 luni de la momentul intrării în funcţie sau din momentul cînd această funcţie devine vacantă.
45. Lansarea concursului la postul de prodecan este anunţată în cadrul

şedinţei Consiliului Facultăţii, care stabileşte data începutului prioadei de depunere a dosarelor.

46. Perioada de depunere a dosarelor este de 15 zile calendaristice.

47. Anunţul despre perioada de depunere a dosarelor este afişat la facultate.

48. Dosarele candidaţilor sînt depuse la secretarul Consiliului Facultăţii.

49. Decanul facultăţii, analizează dosarele depuse, în termen de 7 zile calendaristice şi ia decizia finală asupra candidaturii selectate.

50. Candidatul, selectat de către decan, printr-un demers (al decanului), este propus spre aprobare rectorului.

XI. ATRIBUŢII ALE ŞEFULUI DE CATEDRĂ

51. Şeful catedrei are următoarele atribuţii şi obligaţiuni:

a. acţionează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultăţii, Universităţii, cât şi în relaţiile cu alte persoane juridice şi fizice;

b. se subordonează nemijlocit decanului facultăţii sau rectorului (în cazul departamentelor universitare);

c. administrează activităţile catedrei;

d. organizează şi conduce şedinţele lunare ale catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;

e. repartizează sarcinile între colaboratorii catedrei şi verifică îndeplinirea lor;

f. coordonează elaborarea planurilor de învăţământ în cadrul catedrei;

g. elaborează, la începutul fiecărui an de studii planul de activitate a catedrei şi îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultăţii;

h. calculează şi distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei în baza normativelor stabilite;

i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;

j. vizează curriculumul la discipline;

k. monitorizează activitatea didactică şi de cercetare, realizată de către angajaţii catedrei;

l. elaborează o strategie de personal în cadrul catedrei;

m. asigură desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi didactico- ştiinţifice vacante la catedră;

n. contribuie, împreună cu decanatul, la elaborarea unei strategii a dezvoltării programelor de formare profesională pentru ciclul I, II, III;

o. elaborează, împreună cu membrii catedrei, o strategie de monitorizare a lucrului individual al studenţilor;

p. anual, pregăteşte şi prezintă spre aprobare Consiliului Facultăţii, raportul

privind activitatea didactico-ştiinţifică şi educativă a catedrei;

q. elaborează, împreunăcu membrii catedrei, rapoartele de autoevaluare a programelor de studii;

r. colaborează cu decanatul şi structurile universitare specializate, în procesului evaluării interne şi evaluării externe a programelor de studii;

s. este responsabil deorganizarea şi desfăşurarea activităţii catedrei în ansamblu, de respectarea legislaţiei în vigoare şi a disciplinei muncii de către personalul catedrei.

XII. CONDIŢII DE ACCES LA FUNCŢIA DE ŞEF DE CATEDRĂ

52. La funcţia de şef de catedră poate pretinde persoana care :
    - este cetăţean al Republicii Moldova;
    - deţine titlul ştiinţific şi didactico - ştiinţific;
    - cunoaşte limba de stat;
    - este titular al Universităţii de Studii Europene din Moldova;
    - nu depăşeşte vârsta legală de pensionare;
    - demonstrează integritate, corectitudine în relaţiile cu colegii;
    - are capacităţi manageriale, spirit de echipă.

XIII. PROCEDURA DE ALEGERE A ŞEFULUI DE CATEDRĂ

53. Rectorul iniţiază, prin intermediul Comisiei de Concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcţia de şef de catedră, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcţiei respective.
54. Anunţul despre concursul pentru funcţia de şef de catedră este plasat pe tabla de afişe a facultăţii şi site-ul USEM şi al facultăţii.
55. Candidaţii pot depune dosarele la funcţia de şef de catedră, în serviciul resurse umane timp de 15 zile, din momentul anunţării concursului (deciziei senatului).
56. Serviciul resurse umane pune la dispoziţia decanului facultăţii dosarele candidaţilor, cu viza rectorului, despre admiterea la concurs.
57. În termen de 7 zile calendaristice, de la afişarea la catedră a listei candidaţilor la postul de şef de catedră, se convoacă şedinţa catedrei, prezidată de către decanul facultăţii la care participă şi membri ai Comisiei de concurs a universităţii.
58. Decanul informează catedra despre fiecare candidat.
59. Candidaţii la postul de şef de catedră, prezintă un program de dezvoltare a catedrei.
60. Prin vot secret, membrii titulari ai catedrei aleg şeful catedrei.

61. Comisia de concurs a Universităţii recomandă Senatului USEM să includă în buletinele de vot primii doi candidaţi, care au acumulat cel mai mare număr de voturi în cadrul catedrei.
62. Şeful de catedră este ales pentru o perioadă de 5 ani.
63. O persoană poate suplini funcţia de şef de catedră nu mai mult de două termene consecutiv.
64. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

XIV. DISPOZIŢII FINALE

65. Actualul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării.
66. În cazul reorganizării unor structuri universitare, în cadrul structurii create în urma reorganizării, organele de conducere şi posturile de conducere din cadrul facultăţii, vor fi alese conform prevederilor regulamentare;
67. Senatul USEM va actualiza prevederile Regulamentului, în cazul cînd vor fi operate modificări în legislaţia în vigoare sau în strategia de management în cadrul USEM.