

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

Aprobat:
La ședința Senatului USEM
din 01.06.2015, proces-verbal nr. 8

Modificat:
La ședința Senatului USEM,
din 27.06.2022, proces-verbal nr. 10

Președintele Senatului,
Rectorul USEM
Iurie TOLETCȘI, dr., prof.univ.



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

CHIȘINĂU, 2022

I. PRINCIPII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a Senatului Universității de Studii Europene din Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14.01.2015, Cartei Universității de Studii Europene din Moldova, aprobată prin Hotărârea Senatului USEM din 01.06.2015.

1.3. Senatul USEM reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, din studenți, aleși de formațiunile academice, în conformitate cu Regulamentul Senatului USEM, elaborat în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației.

1.4. Membri ai Senatului USEM din oficiu, sunt - ***Rectorul USEM, prorectorii și decanii.***

1.5. Senatul are funcții de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității, în concordanță cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.

1.6. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale Universității, precum și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

1.7. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului Rectorului. Mandatul membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

1.8. În cazul în care apar locuri vacante în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane de la aceeași structură și alese la alegerile parțiale pentru ocuparea locurilor vacante. Mandatele obținute pe parcursul legislaturii, prin alegeri parțiale, au durata până la finele legislaturii.

1.9. Mandatul de membru al Senatului încetează în baza cererii depuse de către membrul Senatului sau pierderii calității de titular al Universității sau încălcării Codului Etic al USEM sau în cazul expirării mandatului Senatului.

1.10. (1) Rectorul este Președintele Senatului.

(2) Pe perioada lipsei temporare a președintelui Senatului atribuțiile acestuia vor fi preluate de către unul din prorectori, delegat de către președintele Senatului.

(3) Secretarul științific al Senatului este ales la ședința acestuia din rândul membrilor Senatului.

II. ALEGEREA MEMBRILOR SENATULUI

2.1. Cu două luni înainte de expirarea mandatului de 5 ani a Senatului în funcție, președintele Senatului declanșează procesul de alegere a unui nou Senat prin constituirea unei Comisii electorale.

2.2. Comisia electorală pentru alegerea noului Senat este formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul Universității, ales prin vot deschis de consiliile facultăților. Membrii Senatului în exercițiu nu pot fi membri ai Comisiei electorale a

Universității.

2.3. Comisia electorală a Universității își alege prin vot președintele și secretarul.

2.4. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile calendaristice de la anunțarea alegerilor și nu poate fi extins mai mult de 30 de zile de la data anunțării.

2.5. Reprezentanții cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice în Senat sunt aleși la adunarea generală a acestora pe facultăți prin vot direct și secret. Candidaturile din partea personalului nedidactic sunt alese la adunarea generală a colectivului respectiv sau a reprezentanților acestora prin vot deschis sau secret. Candidaturile din partea studenților sunt alese la adunarea generală a reprezentanților formațiunilor academice ale facultăților prin vot deschis în conformitate cu cota reprezentativă stabilită de Comisia electorală.

2.6. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese-verbale și transmise Comisiei electorale.

2.7. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența, cel puțin, a unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.

2.8. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală a Universității în plenul ședinței Senatului în exercițiu pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

2.9. Componența Senatului ales se confirmă prin ordinul Rectorului, în termen de 5 zile de la momentul validării alegerilor de către Senatul în funcție.

2.10. Contestările cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor Senatului se înaintează Comisiei electorale în termen de 5 zile de la momentul încheierii acestora. În cazul în care Comisia electorală constată o încălcare a prevederilor din acest Regulament, aceasta anulează alegerile în subdiviziunea respectivă și organizează alegeri repetate.

III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

3.1. Numărul membrilor Senatului Universității este de 42 de persoane. Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt reprezentați în Senat în proporție de $\frac{1}{4}$ din numărul total al membrilor, personalul didactic, științifico-didactic și științific în Senat va constitui 60%, personalul nedidactic 15%.

3.2. Personalul didactic, științifico-didactic și științific reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul de cadre didactice, științifico-didactice și științifice titulare a fiecărei facultăți și cu numărul studenților fizici ai fiecărei facultăți.

3.3. Pe parcursul mandatului Senatului, în cazul modificării structurii organizatorice a Universității, precum și a numărului de cadre didactice, științifico-didactice, științifice titulare și de studenți pe facultăți, Senatul poate modifica raportul de reprezentare a facultăților în direcția majorării sau reducerii numărului de reprezentanți în Senat, respectând-se proporționalitatea pe facultăți/subdiviziuni ;

3.4. Senatul universitar își desemnează comisii permanente/temporare, prin care

monitorizează activitatea subdiviziunilor universității.

3.5. Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite conform problemelor și domeniilor de activitate, aprobate de Senat. Comisiile permanente ale Senatului universitar se constituie pe perioada mandatului Senatului pentru problematica stabilită, după cum urmează:

- 1) Comisia de concurs;
- 3) Comisia de Management a Calității;
- 4) Consiliul Științific;
- 5) Comisia de etică.

3.6. Componenta comisiilor Senatului se stabilește de către Senat prin vot deschis. Fiecare comisie permanentă este condusă de un președinte ales dintre membrii acesteia.

3.7. Pentru probleme care nu țin de competența comisiilor permanente, Senatul, la propunerea președintelui Senatului sau a membrilor Senatului, poate constitui comisii temporare.

3.8. La ședințele Senatului pot participa, cu statut de invitat, angajați și studenți ai Universității, precum și persoane din afara Universității.

3.9. Senatul USEM se întrunește, de regulă lunar, în sesiuni ordinare, în ultima zi de luni a lunii, și în sesiuni extraordinare.

IV. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUTIILE SENATULUI

4.1. *Senatul* are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta universitară, Regulamentul intern al Universității, Codul de Etică al USEM, Regulamentele de activitate a subdiviziunilor Universității;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- d) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- e) aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității;
- f) aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la activitatea financiară, didactică, științifică și educațională a Universității;
- g) examinează direcțiile principale de dezvoltare economică și socială a Universității, utilizarea fondurilor, căile de obținere a veniturilor proprii, donații, lichidarea datoriilor etc.;
- h) aprobă bugetul USEM și executarea acestuia;
- i) aprobă calendarul academic;
- j) aprobă planurile de învățământ;
- k) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor de studii și de cercetare din cadrul Universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- l) aprobă structura organizatorică și funcțională a universității (aprobă fondarea, reorganizarea sau desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, departamentelor sau altor unități didactice, de cercetare și administrative în baza propunerilor consiliilor facultăților, Rectorului sau a Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională);

- m) acordă titluri didactico-științifice de conferențiar și profesor universitar;
- n) acorda titlul onorific *Doctor Honoris Causa*;
- o) examinează și aprobă premiarea cadrelor didactice și a studenților;
- p) senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

4.2. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice alte probleme cu referință la:

- a) procesul de învățământ;
- b) cercetarea științifică;
- c) organizarea și funcționarea universității;
- d) asigurarea calității învățământului;
- e) activitățile de colaborare și parteneriat la nivel național și internațional;
- f) probleme studentești;
- g) resurse umane, materiale și financiare;
- h) proceduri/regulamente/metodologii, precum și stabilirea modalităților de aplicare a acestora;
- i) alte probleme ce țin de activitatea Universității.

4.3. Senatul examinează și aprobă cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului avizele care vor fi transmise Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității privind:

- a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității;
- b) inițierea și închiderea programelor de studii;
- c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
- d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
- e) angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior.

4.4. Președintele Senatului (rectorul Universității) are următoarele atribuții:

- convoacă și conduce ședințele Senatului;
- propune spre aprobare proiectul ordinii de zi pentru ședințele Senatului;
- reprezintă Senatul în relații interne și externe;
- supune dezbaterii Senatului universitar, direct sau prin comisiile Senatului, toate problemele ce țin de activitatea Universității;
- propune organizarea ședințelor extraordinare sau omagiale ale Senatului universitar;
- prezintă spre dezbatere la ședințele Senatului proiectele de regulamente și alte acte normative;
- semnează documentele elaborate, adoptate și validate de Senat, cât și procesele verbale și extrasele din procesele verbale ale ședințelor Senatului;
- asigură îndeplinirea deciziilor Senatului;
- informează comunitatea universitară, despre deciziile Senatului;
- asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- rezolvă problemele curente în perioada dintre ședințele Senatului;
- propune Senatului formarea comisiilor Senatului și supune votului Senatului componența nominală a acestora;

- conduce, coordonează și controlează activitatea comisiilor Senatului;
- îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din prezentul Regulament.

4.5. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele Universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

4.6. Secretarul Senatului are următoarele atribuții:

- pregătește ședințele Senatului și asigură buna desfășurare a lor;
- centralizează propunerile, rapoartele primite de la Comisii, Subdiviziunile Universității sau de la membrii Senatului;
- supraveghează respectarea termenilor executării hotărârilor Senatului;
- informează membrii Senatului, privind ședințele Senatului și ține evidența prezenței acestora;
- pregătește și redactează hotărârile Senatului;
- întocmește procese verbale și extrase din procesele verbale a ședințelor Senatului;
- asigură comunicarea cu toate subdiviziunile Universității;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de președintele Senatului.

Art.26. Membrii Senatului au următoarele atribuții:

- să susțină interesele Universității, în vederea dezvoltării acesteia;
- să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra problemelor prezentate în Senat sau în comisii;
- să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor Senatului, în care au fost desemnați;
- să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme importante pentru activitatea Universității;
- să solicite convocarea, în condițiile prezentului Regulament, a Senatului în ședință extraordinară.

V. DESFAȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

5.1. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și/sau extraordinare. Ședințele ordinare sunt lunare, cu excepția lunii *Iulie*, fiind anunțate cu cel puțin 7 zile înainte. Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră de către Președinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

5.2. Ședințele Senatului sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul de membri ai Senatului.

5.3. Deciziile Senatului, inclusiv cele legate de alegeri, se iau cu o majoritate simplă de voturi.

5.3. Toți membrii Senatului au drept egal de vot. Dreptul de vot se exercită personal, direct și nu poate fi delegat.

5.4. Decizia privind concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice, științifice și posturilor de șef de catedră și decan, este valabilă pe bază de vot secret la care participă 2/3 din membrii Senatului. Este acceptat candidatul care a acumulat numărul maxim de voturi, dar nu mai puțin de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință.

5.5. Senatul hotărăște, la propunerea Președintelui sau al oricărui membru,

modalitatea de vot și alege comisia de numărare a voturilor.

5.6. Lucrările ședințelor Senatului se consemnează în procese-verbale. La procesele-verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența secretarului științific; copierea proceselor-verbale, prin orice mijloace, este interzisă.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

6.1. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității se realizează prin hotărârea Senatului universitar.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul Universității.