

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament (in continuare - Regulament) este elaborat in conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14.01.2015, cu modificările operate prin Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr.2246 din 17.12.2025 si stabilește cadrul normativ privind organizarea si desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității de Studii Europene din Moldova.

1.2. Pot fi aleși in funcția de rector al Universității de Studii Europene din Moldova (in continuare USEM), candidatul care deține titluri științifice si științifico-didactice si are o experiența profesională de cel puțin 5 ani in învățământul superior si cercetare. Nu pot candida persoanele care se afla in incompatibilitate conform legislației și care au împlinit vârsta de 65 de ani la data depunerii dosarului.

1.3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate pentru postul de rector al USEM, decât cele prevăzute de prezentul Regulament.

1.4. Funcția de rector al USEM poate fi deținută de una si aceeași persoana nu mai mult de două mandate consecutive, a cate 5 (cinci) ani fiecare.

1.5. Rectorul Universității de Studii Europene din Moldova se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice, științifico-didactice si științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente/ catedre/ subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, precum si a reprezentanților studenților din Senatul USEM si din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor

1.6. Adunarea generală a electorilor se manifestă prin desfășurarea de către comunitatea universitară cu drept de vot a desemnării candidaților la funcția de rector, întâlnirile organizate in cadrul facultăților cu candidații, organizarea dezbaterilor, precum si desfășurarea ulterioară a alegerilor rectorului prin intermediul votului universal, direct, secret si liber exprimat, în cadrul unei secții de votare si pe parcursul unei singure zile lucrătoare.

1.7. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al Universității de Studii Europene din Moldova (in continuare — CDSI) organizează si desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector al USEM in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

1.8. CDSI este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea si/sau reactualizarea listei de vot (listei electorale);
- b) distribuirea listei de vot Comisiei Electorale Universitare (in continuare — CEU);
- c) aducerea la cunoștință publică a spațiului in care este plasată secția de votare;

d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare, precum și a altor formulare, stabilite prin intermediul prezentului Regulament;

e) distribuirea buletinelor de vot către Comisia Electorală Universitară (CEU);

f) verificarea proceselor verbale întocmite de către CEU;

g) centralizarea finală a voturilor;

h) constatarea rezultatului procesului de alegere a rectorului USEM, declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (în continuare — Ministerul Educației și Cercetării).

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

2.1. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI prin publicarea unui anunț, într-un termen nu mai mare de 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu. Președintele CDSI a USEM, informează fondatorul despre inițierea procesului de alegere a rectorului, implicit, privind data limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs.

2.2. În cazul vacanței funcției de rector până la expirarea mandatului, CDSI al USEM, inițiază procesul de alegere în termen de 10 zile de la data vacanței funcției. Fondatorul numește un rector interimar, care exercită atribuțiile funcției până la desemnarea rectorului, în urma concursului. Durata maximă a interimatului nu poate depăși 6 luni.

2.3. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului USEM conține, în mod obligatoriu:

a) denumirea și sediul USEM;

b) criteriile de accesare la funcția de rector al USEM;

c) documentele ce urmează a fi prezentate;

d) data-limită de depunere a dosarului;

e) modalitatea de depunere a dosarului;

f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.

2.4. Candidații la postul de rector al USEM, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

a) scrisoarea de intenție;

b) curriculum vitae (format Europass);

- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) programul managerial (viziunea strategică a candidatului pentru dezvoltarea universității);
- g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de inculcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

2.5. Dosarele candidaților la postul de rector al USEM, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la CDSI, în zilele lucrătoare, între orele 9-00 — 16-00, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.

2.6. Termenul (data-limită) de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector USEM este de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, din momentul publicării (inclusiv ziua respectivă) a anunțului în presa și pe pagina web a USEM.

2.7. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștința solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării. CDSI examinează contestațiile în prima zi lucrătoare de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarea zi lucrătoare.

2.8. CDSI face publică lista candidaților eligibili și programul managerial al fiecăruia, în cel puțin 5 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, organizează procesul de alegere a rectorului, asigurând publicarea listei persoanelor cu drept de vot și calendarul procesului de alegere a rectorului.

2.9. Lista candidaților eligibili, CV-ul, programele manageriale (viziunea strategică a candidatului pentru dezvoltarea universității) și calendarul alegerilor rectorului USEM se fac publice prin afișarea informației pe Panoul de informații al USEM, precum și pe pagina web a USEM.

2.10. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, sigilare și desigilare a urnei, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

3.1. In scopul desfășurării efective a alegerilor rectorului, CDSI implică in procesul electoral CEU.

3.2. După publicarea listei candidaților eligibili, CDSI întocmește si aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului USEM si îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face in ordine alfabetica. Buletinul de vot poartă stampila USEM. Buletinele de vot se predau de către președintele CDSI, pe baza unui proces verbal, președintelui CEU.

3.3. După afișarea publica a listei candidaților urmează o perioadă de 14 (paisprezece) zile calendaristice, pe parcursul cărora se organizează cel puțin o dezbatere publica in fata electoratului academic, pe marginea programul managerial (viziunea strategica a candidatului pentru dezvoltarea universității). La solicitarea comunității academice sau a candidaților, pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice (facultăți, departamente, institute de cercetare, organe de autoguvernare studențeasca din cadrul USEM etc.). După caz, dezbaterile publice si întâlnirile cu comunitățile academice pot fi organizate și in regim online.

3.4. Lista electorală cu membrii comunității academice cu drept de vot (cadre didactice, stiintifico-didactice si științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente, catedre, subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs), sunt alcătuite de CDSI pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al universității — pentru personalul titular stiintifico-didactic, științific și didactic, inclusiv decanii, șefii de departamente, catedre, subdiviziuni de cercetare, aleși prin concurs; si de rectorul in funcție si decanii facultăților — pentru reprezentanții studenților din Senatul USEM si din consiliile facultăților.

3.5. Electorii au dreptul si verifice înscrierea in lista electorală. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite si a oricăror erori din lista electorala se fac la CDSI, acesta fiind obligat si se pronunțe ad-hoc sau in cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului. În cazul când din lista electoral aprobată a fost omis numele unui elector, acesta se introduce, in urma verificărilor respective, in lista electorală suplimentară.

3.6. Campania electorala începe cu data afișării listei candidaților si se încheie cu o zi înainte de ziua votării. Candidații au dreptul la condicii egale pentru prezentarea programelor manageriale și susținerea propriilor candidaturi. USEM va asigura aceleași condiții puse la dispoziția tuturor candidaților: spatii, mijloace de comunicare pentru desfășurarea campaniei, fiind interzisă utilizarea resursei instituției in scopuri electorale.

3.7. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret si liber exprimat. Organizarea si desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparente, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale si financiare, respectării drepturilor si libertăților studenților si ale personalului academic si a normelor etice si

deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității. Orice formă de presiune sau intimidare a alegătorilor este interzisă.

3.8. În cadrul USEM se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare se stabilește de către CDSI. Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina rectorului în exercițiu al USEM.

3.9. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 9.00 — 17.00, în modul stabilit de prezentul Regulament. Urna/urnele de vot sunt sigilate în dimineața zilei, până la începerea procesului propriu-zis de votare, de către membrii CEU, în prezența observatorilor delegați de către candidați.

3.10. Alegerile se considera valide dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai USEM, înscrși pe lista electorală.

3.11. Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului de identitate valabil. CEU identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.

3.12. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea stampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați, sau niciunul, se vor anula.

3.13. Eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de către CEU pot fi depuse de către electori sau de către reprezentanții candidaților la CDSI, până la încheierea procesului de votare.

IV. NUMĂRAREA VOTURILOR ÎN CADRUL PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

4.1. Imediat după încheierea procesului de votare, președintele CEU, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea stampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

4.2. Ulterior, CEU stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată, dacă membrii CEU au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

4.3. După aceasta, CEU procedează la deschiderea urnei/urnelor și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă/urne. Dacă numărul buletinelor din urnă/urne diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează aceasta constatare în procesul verbal. Președintele CEU, sau un membru desemnat, asistat de cel puțin încă un membru, citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de CDSI.

4.4. Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament, se declară nule și se pun într-un pachet separat. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu poartă stampila de vot, precum și cele care au alt format decât cel aprobat de către CDSI. Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

4.5. Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal (formular tipizat), aprobat de către CDSI. Se încheie procesul verbal respectiv, în două exemplare originale, semnate de președintele CEU, precum și de ceilalți membri ai acesteia. Procesele verbale poartă stampila USEM.

4.6. Ulterior se întocmește un dosar, care cuprinde:

1. procesul verbal în două exemplare originale;
2. buletinele de vot valabile și nevalabile;
3. listele electorale utilizate de către CEU, cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
4. stampilele, utilizate în procesul de votare.

4.7. Președintele CEU, însoțit de membrii CEU, predă dosarul la sediul CDSI președintelui acestuia, în cel mult 3 (trei) ore de la încheierea votării.

4.8. Buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, precum și stampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva USEM.

V. FINALIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE ȘI DECLARAREA REZULTATELOR ALEGERII RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

5.1. CDSI este responsabil de centralizarea voturilor, acesta verifică informația cu privire la voturile exprimate în secția de votare, consemnând-o într-un proces verbal. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute în rezultatul alegerilor.

5.2. Este declarat rector ales al USEM candidatul care a obținut majoritatea simplă a voturilor, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.

5.3. CDSI constată rezultatul procesului de alegere a rectorului USEM și, în următoarea zi lucrătoare, afișează rezultatul procesului de alegere pe pagina web a USEM. Președintele CDSI informează Ministerul Educației și Cercetării, despre rezultatul procesului de alegere, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, semnat de către Președintele și membrii CDSI, precum și dosarul candidatului care a fost ales în funcția de rector al USEM, se prezintă la direcția responsabilă de resursele umane ale ministerului.

VI. DESFĂȘURAREA ALEGERILOR REPETATE ALE RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

6.1. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași proceduri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.

6.2. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

6.3. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.

6.4. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi, dar perioada alegerilor nu va depăși 3 luni de zile. În cazul în care rectorul nu este ales după expirarea a 3 luni, se anunța un nou concurs.

6.5. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului USEM, pot fi depuse de către candidați sau membrii comunității academice cu drept de vot și se examinează în 2 etape: la CDSI și la Consiliul de etică USEM.

6.6. La CDSI, contestațiile se depun în decurs de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor alegerilor pe pagina web a USEM. CDSI examinează contestațiile timp de 2 zile lucrătoare de la data depunerii acestora și comunică contestatarilor rezultatele examinării în decurs de o zi lucrătoare.

6.7. La Consiliul de etică, contestațiile pot fi depuse în decurs de 3 zile lucrătoare de la data primirii deciziei de examinare a acestora de către CDSI, în cazul când contestații nu sunt de acord cu rezultatul examinării.

6.8. Consiliul de etică examinează contestațiile în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii sesizării și informează contestații despre rezultatele examinării.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Mandatul rectorului USEM în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales al USEM, conform prevederilor prezentului Regulament.

7.2. Mandatul prorectorilor se prelungește de către rectorul în exercițiu până la confirmarea în funcție a rectorului nou ales. Mandatul rectorului și prorectorilor, încetează de drept, la vârsta de 65 de ani.

7.3. Candiții la postul de rector al USEM, care sunt membri ai CDSI, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.