

COORDONATĂ

**cu Ministerul Educației
al Republicii Moldova**

MINISTRU Maia SANDU



APROBATĂ

la ședința Senatului

**Universității de Studii Europene din
Moldova**

RECTOR Iurie SEDLEȚCHI

Iurie Sedletchi - 01.06.2015



CARTA

UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

*Coordonat
Maia Sandu*

Chișinău, 2015

Ofsaci

N.S.

Carta Universității de Studii Europene din Moldova

1. Dispoziții generale	3
2. Misiunea, scopurile, obiectivele și genurile de activitate ale USEM.....	4
3. Structura și formele de organizare a învățământului superior la USEM	4
4. Înființarea, reorganizarea și dizolvarea USEM.....	7
5. Organizarea programelor de studii la USEM.....	8
6. Asigurarea și evaluarea calității învățământului la USEM.....	12
7. Managementul USEM.....	13
8. Cercetarea științifică în USEM și modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală.....	18
9. Personalul USEM.....	19
10. Finanțarea USEM, baza tehnico-materială, condițiile de constituire, de stabilire a destinației și de utilizare a propriilor fonduri	21
11. Unități conexe și servicii adiacente în USEM.....	22
12. Resursele umane ale USEM. Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere	23
13. Drepturile și obligațiile personalului didactic, științifico-didactic și științific al USEM.....	24
14. Activitatea externă a USEM și colaborarea internațională în învățământ și cercetare	26
15. Dispoziții finale.....	28

1. Dispoziții generale

Articolul 1.1. Conținutul Cartei universitare a USEM

(1) Carta universitară stabilește misiunea, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea Instituției de Învățământ Universitatea de Studii Europene din Moldova, în continuare USEM.

(2) Carta universitară se adoptă de Senatul Universității de Studii Europene din Moldova, după consultarea comunității universitare și după obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației.

(3) La elaborarea Cartei universitare este necesar de a **respecta** prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002 și ale Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014.

(4) Carta universitară a USEM prevede în mod obligatoriu: 1) procedura de alegere/desemnare/revocare a personalului de conducere; 2) normele de etică și deontologie academică; 3) principiile de gestiune a resurselor instituției de învățământ superior; 4) condițiile de constituire, de stabilire a destinației și de utilizare a propriilor fonduri; 5) condițiile de încheiere a contractelor cu instituții publice și agenți economici în scopul realizării unor programe sau proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă, de creație artistică, de transfer tehnologic și de perfecționare a calificării profesionale a specialiștilor; 6) condițiile de asociere cu alte instituții de învățământ superior sau organizații; 7) principii generale de construire, modernizare, gestionare și utilizare a bazei materiale a instituției de învățământ superior, aferente procesului de învățământ și cercetării științifice; 8) principiile de cooperare cu instituții de învățământ superior din străinătate și de aderare la organizații europene și internaționale; 9) principiile de colaborare a universităților cu sindicatele și organizațiile studențești legal constituite; 10) modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală în instituția de învățământ superior.

Articolul 1.2. Descrierea generală a USEM

(1) Universitatea de Studii Europene din Moldova, instituție de învățământ superior privat, este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat din Republica Moldova. Numărul de identificare de stat – codul fiscal: 1002600028649. Data înregistrării: 20.05.2005, seria MD 0032251.

(2) Denumirea completă: Instituția de Învățământ Universitatea de Studii Europene din Moldova.

(3) Denumirea prescurtată: USEM.

(4) USEM este o parte integrantă a sistemului de învățământ din Republica Moldova și activează în baza Constituției Republicii Moldova, a Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014, a altor acte legislative, a acordurilor și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.

(5) USEM este o instituție de învățământ superior privat, este persoană juridică de drept privat, are patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârît în instanța de judecată.

(6) USEM dispune de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampilă cu stemă și denumire în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Fondator al USEM: Sedlețchi Iurie.

(8) Sediul USEM: Cod poștal MD-2069, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Iablocikin nr.2/1.

(9) Scurt istoric: Universitatea de Studii Europene din Moldova a fost inaugurată în data de 7 octombrie 1992. Ziua universității este sărbătorită anual, la 7 octombrie, când au loc manifestări științifice, culturale și sportive, sub genericul Zilele Universității de Studii Europene din Moldova. Denumirea inițială a USEM a fost „Școala Superioară de Drept”. În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 23 martie 1993 nr.150 „Școala Superioară de Drept” avea statut de instituție de învățământ superior și formă organizatorico – juridică de Societate cu Răspundere Limitată. La data de 9 aprilie 2001 denumirea universității a fost modificată în „Academia de Drept din Moldova” SRL - Certificatul de înregistrare nr.102011979 din 07.10.1992, cod fiscal 238512, seria A nr.159982. Ulterior, la de 20 mai 2005 USEM a parcurs procedura de reînregistrare obligatorie a instituțiilor superioare de învățământ din Republica Moldova, a fost formată pe calea reorganizării prin transformare a

S.R.L. „Academia de Drept din Moldova” și a primit actuala denumire și formă de organizare: Instituția de Învățământ „Universitatea de Studii Europene din Moldova”. USEM este succesoarea drepturilor și obligațiilor „Școlii Superioare de Drept” și ale „Academiei de Drept din Moldova”.

2.Misiunea, scopurile, obiectivele și genurile de activitate ale USEM

Articolul 2.1. Misiunea, scopurile și obiectivele USEM

(1) USEM are drept misiune: 1) crearea și păstrarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență; 2) formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii; 3) crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți; 4) păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale; 5) dezvoltarea culturală, economică și socială a societății bazate tot mai mult pe cunoaștere, promovarea respectării drepturilor omului, dezvoltării durabile, democrației, păcii și justiției.

(2) Scopul principal al USEM este pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior a specialiștilor și cadrelor științifice în diverse domenii, promovarea cercetărilor științifice, asigurarea aspirațiilor personalității de a-și aprofunda și extinde studiile.

(3) USEM are următoarele obiective: 1) pregătirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor la nivelul superior, corespunzător necesităților economiei naționale, competenți în problemele economiei de piață și integrării europene și mondiale; 2) efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru economia națională; 3) propagarea rezultatelor cercetărilor științifice în scopul de a facilita soluționarea problemelor din învățământ, știință, cultură etc.; 4) satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral; 5) acordarea de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, instituțiilor, departamentelor, agenților economici, persoanelor particulare etc.; 6) apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Articolul 2.2. Genurile de activitate ale USEM

USEM efectuează următoarele genuri de activitate: 1) organizarea învățământului superior universitar și postuniversitar de diferite cicluri, trepte și forme de instruire prevăzute de legislația în vigoare; 2) organizarea și desfășurarea cursurilor de specializare și reciclare; 3) desfășurarea activității editoriale, utilizarea diverselor modalități de publicitate; 4) organizarea conferințelor, seminarelor, expozițiilor, concursurilor, desemnarea celor mai reușite lucrări, înmînarea premiilor și a diferitelor încurajări; 5) desfășurarea activității științifice, educative, instructive, culturale și filantropice în condițiile prevăzute de legislația în vigoare; 6) desfășurarea de activități antreprenoriale și de transfer tehnologic în condițiile stabilite de Guvern în conformitate cu art. 82, alin. (11) din Codul Educației; 7) desfășurarea activității economice, care corespunde nemijlocit scopurilor prevăzute în prezenta Cartă universitară conform prevederilor legislației în vigoare; 8) desfășurarea oricărui alt gen de activitate neinterzis de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute în prezenta Cartă universitară; 9) activitatea care, conform legii, este supusă licențierii, autorizării etc, va fi practică de către USEM doar după obținerea licenței sau autorizării respective.

3.Structura și formele de organizare a învățământului superior la USEM

Articolul 3.1. Structura generală a învățământului superior la USEM

(1) Învățământul superior la USEM se realizează pe două filiere: academică și profesională avansată.

(2) Învățământul superior la USEM este structurat pe trei cicluri: ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED); ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED); ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED).

(3) În cadrul studiilor superioare de doctorat și postdoctorat se realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

Articolul 3.2. Organizarea învățământului superior la USEM

(1) Formarea profesională în cadrul USEM se realizează prin programe corespunzătoare de studii, care includ activități educaționale sau de cercetare, care asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

(2) USEM exercită funcția de organizare a programelor de studii superioare, care se diferențiază în funcție de ciclul de învățământ superior, domeniul de formare profesională și forma de organizare a învățământului superior în conformitate cu Codul Educației.

Articolul 3.3. Forme de organizare a învățământului superior la USEM

(1) Studiile superioare de licență și de master în cadrul USEM se organizează în următoarele forme de învățământ: cu frecvență; cu frecvență redusă; la distanță.

(2) Studiile superioare de doctorat se organizează în forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Articolul 3.4. Organizarea învățământului la USEM în conformitate cu autonomia universitară

(1) USEM dispune de statut de autonomie universitară, care constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice, fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(2) Autonomia universitară a USEM vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării instituției, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, în principal, prin: 1) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică; 2) stabilirea specialităților; 3) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice, în conformitate cu standardele educaționale de stat; 4) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului USEM; 5) selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a celorlalte categorii de personal din USEM; 6) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică; 7) acordarea titlurilor didactice; 8) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret; 9) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului; 10) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar; 11) găsirea surselor suplimentare de venituri; 12) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(3) În plan financiar, autonomia universitară a USEM se realizează prin: 1) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat în condițiile prevăzute de cadrul legal; 2) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii; 3) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate, aprobat de Guvern; 4) administrarea bunurilor proprietate a USEM și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a universității; 5) utilizarea bunurilor proprietate a USEM și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale USEM.

Articolul 3.5. Condițiile de acces la USEM

(1) USEM asigură accesul în învățământul universitar în cadrul programelor de studii superioare ale universității pe locuri cu taxă de studii, achitată de persoane fizice sau persoane juridice.

(2) În cazurile îndeplinirii comandei de stat USEM asigură accesul în învățământul superior pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat sau pe locuri cu finanțare mixtă.

(3) USEM poate asigura accesul în învățământul superior pe locuri fără achitarea taxei de studii în baza acordurilor de colaborare cu ministere, instituții, organizații, întreprinderi, persoane juridice și persoane fizice.

(4) USEM poate elibera de la achitarea taxei de studii studenți, masteranzi, doctoranzi în conformitate cu condițiile prevăzute de Regulamentul instituțional aprobat de Senatul USEM.

Articolul 3.6. Respectarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților

(1) În activitatea USEM realizarea programelor de studii superioare se reglementează prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților care se aprobă de Guvern.

(2) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților este parte componentă a standardelor educaționale de stat și determină domeniile și specialitățile în baza cărora se realizează formarea profesională în învățământul superior.

Articolul 3.7. Categoria instituțiilor de învățământ superior care poate fi obținută de USEM

(1) În funcție de programele de studii superioare oferite de USEM, ea poate obține una din următoarele trei categorii care se atribuie instituțiilor de învățământ superior: 1) categoria A; 2) categoria B; 3) categoria C.

(2) USEM este de categoria A, dacă: 1) realizează studii superioare în unul sau mai multe domenii de formare profesională; 2) desfășoară activități de cercetare, dezvoltare, inovare; 3) oferă programe de studii superioare de licență, master și doctorat.

(3) USEM este de categoria B, dacă: 1) realizează studii superioare în unul sau mai multe domenii de formare profesională; 2) desfășoară activități de cercetare, dezvoltare, inovare; 3) oferă programe de studii superioare de licență și master.

(4) USEM este de categoria C, dacă: 1) realizează studii superioare într-un domeniu de formare profesională; 2) desfășoară activități de cercetare; 3) oferă programe de studii superioare de licență.

(5) Categoria instituției de învățământ superior se atribuie în urma procesului de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a acreditării instituționale și se aprobă de Guvern.

Articolul 3.8. Ordinea de evaluare a USEM

(1) USEM este supusă evaluării externe a calității o dată la 5 ani, în baza metodologiei și a criteriilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.

(2) Evaluarea externă a USEM este luată în calcul la: 1) ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior pe categorii în cadrul procedurii de acreditare; 2) autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și re acreditarea periodică a instituțiilor de învățământ superior, precum și la ierarhizarea programelor de studii.

(3) Ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior se efectuează în baza metodologiei aprobate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(4) USEM poate fi supusă evaluării externe a calității de către o Agenție de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din străinătate, cu condiția ca instituția de evaluare externă a calității care a acordat acreditarea să fie inclusă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Articolul 3.9. Admiterea la USEM

(1) Admiterea la USEM se organizează numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile legii.

(2) În cazul primirii unei comande de stat în vederea pregătirii specialiștilor planul de admitere la USEM cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

(3) Admiterea în fiecare ciclu de studii superioare se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a USEM, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie. Criteriile de organizare a concursului de admitere se stabilesc prin Regulamentul-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior, aprobat de Ministerul Educației.

(4) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

(5) USEM poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere în cuantumul stabilit de USEM în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a instituției.

(6) Metodologia de admitere la USEM se publică pe pagina web oficială a instituției și se afișează la sediul USEM cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.

(7) Monitorizarea admiterii la USEM se realizează de către Ministerul Educației.

Articolul 3.10. Contractul de studii la USEM

(1) Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu USEM sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice instituției de învățământ superior.

(2) Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

Articolul 3.11. Durata anului universitar la USEM

(1) În ciclul I de studii superioare (licența), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe.

(2) Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

(3) Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor la USEM se stabilesc de Senatul USEM.

(4) Calendarul academic se stabilește de Senatul USEM.

Articolul 3.12. Sistemul de credite de studii transferabile

(1) În sistemul de învățământ în cadrul USEM se aplică Sistemul european de credite transferabile (ECTS).

(2) Creditele de studii transferabile măsoară cantitatea de muncă necesară studentului în cadrul unui curs/disciplină academică pe parcursul unei unități de timp pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate și se alocă după cum urmează: 1) pentru un semestru academic – 30 de credite de studii transferabile; 2) pentru un an academic – 60 de credite de studii transferabile.

(3) USEM poate accepta cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ în vigoare.

(4) Metodologia de aplicare a sistemului de credite de studii transferabile se aprobă de Ministerul Educației.

4.Înființarea, reorganizarea și dizolvarea USEM

Articolul 4.1. Înființarea USEM

(1) Instituțiile de învățământ superior în Republica Moldova sunt înființate, reorganizate și lichidate de către Guvern la inițiativa fondatorului.

(2) Instituția de învățământ superior privat USEM este înființată, la inițiativa fondatorilor USEM, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 4.2.Reorganizarea USEM

(1) Reorganizarea USEM se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în condițiile prevăzute de Codul Civil al Republicii Moldova.

(2) La reorganizarea USEM drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

Articolul 4.3.Dizolvarea USEM

(1) USEM poate fi dizolvată în temeiul: 1)ateringerii scopului pentru care a fost constituită sau imposibilității atingerii lui; 2)hotărârii fondatorului, adoptată în condițiile legii; 3)hotărârii judecătorești; 4)insolvabilității; 5)altor cauze prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Persoana juridică USEM continuă să existe și după dizolvare în condițiile prevăzute de lege.

(3) La data dizolvării instituției, Rectorul USEM devine lichidator dacă organul competent sau instanța de judecată nu desemnează o altă persoană în calitate de lichidator.

Articolul 4.4.Asocierea USEM în consorții și parteneriate

(1) În scopul asigurării calității, sporirii eficienței, asigurării vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile, USEM, conform legislației în vigoare: 1) se poate asocia în consorții și parteneriate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare; 2) poate obține statutul de filială a altor instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare; 3) poate înființa filiale conform prevederilor legale; 4) poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formînd o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică.

(2) USEM se poate asocia în consorții și cu organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

Articolul 4.5. Filiale, reprezentanțe, centre consultative ale USEM

(1) USEM are dreptul de a constitui filiale, reprezentanțe și centre consultative cu posibilitatea de a deschide subconturi, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul instituțional aprobat de Senatul USEM.

(2) Filiala se consideră subdiviziunea separată a USEM care este situată în altă localitate și care își exercită funcțiile și atribuțiile în conformitate cu regulamentul instituțional aprobat de Senatul USEM.

(3) Reprezentanța se consideră subdiviziunea separată a USEM care este situată în altă localitate și care reprezintă și apără interesele USEM, încheie în numele acesteia tranzacții și înfăptuiește alte acțiuni de drept în conformitate cu regulamentul instituțional aprobat de Senatul USEM.

(4) Centrul consultativ al USEM se consideră subdiviziunea separată a USEM care este situată în altă localitate și care își aduce aportul la realizarea misiunii, scopurilor, sarcinilor și genurilor de activitate ale USEM.

(5) Filialele, reprezentanțele și centrele consultative ale USEM nu sunt persoane juridice și acționează în numele USEM.

(6) Filialelor, reprezentanțelor și centrelor consultative ale USEM li se pot atribui în folosință bunuri din patrimoniul USEM.

(7) Șeful filialei, reprezentanței și centrului consultativ este numit de Rectorul USEM și activează în temeiul mandatului ce i s-a eliberat.

(8) Filialele pot avea balanțe proprii care fac parte din balanța centralizată a USEM, care le-a fondat.

(9) USEM poartă răspundere pentru obligațiile asumate de filiale, reprezentanțe și centre consultative ale USEM, iar ele, la rândul lor, poartă răspundere pentru obligațiile USEM.

5. Organizarea programelor de studii la USEM

Articolul 5.1. Organizarea la USEM a programelor la ciclul I – studii superioare de licență

(1) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează de către USEM pe bază de concurs la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. La concursul de admitere în ciclul I de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(2) Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180 – 240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(3) USEM stabilește durata studiilor superioare de licență și numărul corespunzător de credite de studii transferabile atribuit unui program de formare profesională (domeniu, specialitate) în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației ținând seama de: 1) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior; 2) cadrul ocupațional și competențele necesare pentru profesare conform calificării obținute; 3) specificul domeniului de formare profesională.

(4) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USEM. Studiile superioare de licență la USEM se finalizează cu susținerea examenului și/sau a tezei/proiectului de licență.

(5) În cazul susținerii cu succes a examenului și/sau tezei/proiectului de licență, absolventului USEM i se eliberează diploma de studii superioare de licență.

(6) Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(7) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

Articolul 5.2. Organizarea la USEM a programelor la ciclul II – studii superioare de master

(1) USEM organizează pe bază de concurs admiterea la studiile superioare de master la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Regulamentul USEM. Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul USEM.

(2) La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare la USEM pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.

(5) Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.

(6) În ciclul I și ciclul II de studii superioare trebuie să fie acumulate cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(7) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul USEM, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

(8) În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.

(9) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master. Tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a USEM.

(10) Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(11) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(12) USEM poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de acreditare, la solicitarea instituțiilor/organizațiilor publice sau private interesate, cu condiția ca acestea să asigure finanțarea programelor corespunzătoare din surse proprii.

(13) La USEM în ciclul II de studii superioare se oferă: 1) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domen. studiat la ciclul I; 2) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională; 3) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

(14) Programele de studii superioare de master trebuie să conțină și o componentă de cercetare în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

Articolul 5.3. Studiile superioare integrate

(1) În ciclul I și ciclul II de studii superioare la USEM pot fi organizate studii superioare integrate în domeniile, reglementate prin norme de drept internațional și admise de a fi organizate în universități private conform legislației naționale.

(2) Admiterea la studii superioare integrate se realizează concomitent și în condiții similare cu admiterea la studiile superioare de licență, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare, aprobat de Guvern.

(3) În învățământul superior integrat, durata cumulată a ciclurilor I și II va corespunde unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(4) Studiile superioare integrate se finalizează cu susținerea examenului/ lucrării de absolvire și cu eliberarea diplomei echivalente cu diploma de studii superioare de master.

Articolul 5.4. Programe comune de studii superioare

(1) USEM poate iniția program comun de studii superioare organizat în formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de: 1)elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de licență/ master/doctorat; 2) organizarea admiterii; 3) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

(2) Colaborarea, se realizează în cadrul unui consorțiu al USEM cu alte instituții și organizații.

(3) Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:

o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale; 2) o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale; 3) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

(4) Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

(5) Un program comun de studii superioare presupune că: 1) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine; 2) fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun; 3) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului; 4) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun; 5) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii; 6) cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

(6) Autorizarea de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare se efectuează conform procedurii stabilite de organele competente ale statului.

(7) USEM poate iniția program comun de studii superioare organizat în formă de cotutelă, care este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între USEM și instituția care participă la organizarea programului de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

(8) USEM poate organiza în cadrul studiilor superioare de licență pregătirea specialiștilor la specialități duble în domeniile permise de cadrul legal. Durata studiilor la specialitățile duble la ciclul I de studii superioare în domeniul științe ale educației este mai mare cu un an. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

Articolul 5.5. Organizarea la USEM a programelor la ciclul III – studii superioare de doctorat

(1) Programele de studii superioare de doctorat se desfășoară în Școala doctorală a USEM și se finanțează prin mecanisme distincte. Școala doctorală a USEM se organizează în cadrul universității, precum și în cadrul consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale, constituite cu participarea USEM, inclusiv cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării.

(2) Școala doctorală a USEM este structură organizatorică și administrativă, constituită de a oferi programe de studii superioare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii interdisciplinare.

(3) Școala doctorală a USEM gestionează bugetul alocat programelor de studii superioare de doctorat și este supuse evaluării externe periodice în vederea asigurării calității, conform prevederilor legale. Fondurile alocate programelor de studii superioare de doctorat nu pot fi folosite în alte scopuri.

(4) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

(5) Studiile superioare de doctorat în Școala doctorală a USEM se realizează prin programe de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, recunoscută pe plan internațional.

(6) Ministerul Educației propune Guvernului spre aprobare acordarea sau retragerea, după caz, a dreptului de organizare a studiilor superioare de doctorat în Școala doctorală a USEM, consorțiilor, parteneriatelor naționale și internaționale, inclusiv celor constituite cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, în baza rezultatelor evaluării externe a acestora.

(7) Admiterea în ciclul III de studii superioare se organizează de USEM, de consorțiile, parteneriatele naționale și internaționale, la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu legislația din domeniul educației.

(8) La concursul de admitere la studiile superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

(9) Studiile superioare de doctorat pot fi organizate ca învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(10) Planul de înmatriculare la studiile superioare de doctorat cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

(11) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat. Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat se stabilește de Guvern.

(12) Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, cu conferirea titlului de doctor (în domeniul respectiv) și cu eliberarea diplomei de doctor de către USEM ca instituție organizatoare a programului de studii superioare de doctorat în urma confirmării de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(13) În cazul finalizării studiilor superioare de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat, se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv, ceea ce constituie experiență profesională de cercetare.

(14) Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor, precum și de a ocupa posturi în instituții de învățământ superior, în organizații din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională.

(15) Diploma de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

(16) Regulamentul de organizare și de desfășurare a programelor de doctorat și de postdoctorat la USEM este elaborat în conformitate cu regulamentele-cadru elaborate de Ministerul Educației și aprobate de Guvern.

Articolul 5.6. Organizarea la USEM a programelor de postdoctorat

(1) USEM poate organiza, în condițiile legii, programe de postdoctorat în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate.

(2) Programele de postdoctorat la USEM sunt destinate persoanelor cu diplomă de doctor în științe și au durata de cel mult 3 ani.

(3) Programele de postdoctorat pot fi organizate în cadrul USEM în scopul desfășurării activității de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Programele de postdoctorat se finanțează prin concurs de proiecte, organizat de instituții publice și private, din surse externe, granturi, burse, precum și din fonduri speciale ale instituțiilor de învățământ superior și ale organizațiilor din sfera științei și inovării, în condițiile legii.

(5) Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul se poate încadra, prin cumul, în funcția de cercetător științific în instituții de învățământ superior sau în organizații din sfera științei și inovării în conformitate cu prevederile legislației în domeniul muncii.

(6) Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate. Titlul de doctor habilitat se conferă de către instituția care a organizat programul de postdoctorat. Confirmarea titlului și eliberarea diplomei se realizează de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

Articolul 5.7. Organizarea activității USEM în conformitate cu Standardele educaționale de stat

(1) Învățământul superior la USEM se organizează și se desfășoară în baza standardelor de conținut, standardelor de competențe, standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare.

(2) Standardele de conținut și standardele de competențe se elaborează de Ministerul Educației pe domenii de formare profesională și se aprobă de Guvern.

(3) Standardele naționale de referință și standardele de acreditare se elaborează pe domenii de formare profesională de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, se coordonează cu ministerele de resort și se aprobă de Guvern.

Articolul 5.8. Organizarea activității USEM în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor

(1) Activitatea USEM se organizează în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, asigurând transparența învățământului superior, mobilitatea academică a studenților și colaboratorilor.

(2) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior include: 1) descrierea domeniilor de formare profesională; 2) descrierea calificărilor și ocupațiilor; 3) finalitățile de studiu și competențele (descriptori de nivel pe cicluri de studii superioare); 4) volumul de muncă necesar pentru fiecare ciclu de

studii, exprimat în credite de studii transferabile; 5) metodele de învățare, predare și evaluare; 6) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

(3) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior se elaborează pentru fiecare ciclu de studii și domeniu de formare profesională, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și necesarul de calificări pe piața națională și europeană a muncii.

(4) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de Ministerul Educației, în colaborare cu organele centrale de resort, instituțiile de învățământ superior, agenții economici, alți parteneri sociali și se aprobă de Guvern.

(5) Calificările acordate în învățământul superior se introduc în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior, administrat de Ministerul Educației.

Articolul 5.9. Curriculumul în USEM

(1) Curriculumul în USEM este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, pentru fiecare ciclu de studii și domeniu, și este aprobat de Senatul USEM.

(2) Concordanța între curriculumul oferit de USEM și calificarea acordată în urma absolvirii unui program de studii superioare este un criteriu obligatoriu de evaluare a calității învățământului în USEM.

Articolul 5.10. Evaluarea externă a procesului educațional la USEM

(1) Evaluarea externă a procesului educațional la USEM se efectuează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(2) Evaluarea internă a procesului educațional la USEM se realizează de către structurile universitare de asigurare a calității, în baza Regulamentului USEM privitor la evaluarea internă a procesului educațional.

(3) Rezultatele academice ale studenților se evaluează: 1) pe parcursul semestrului; 2) la sfârșitul semestrului; 3) la finalizarea programului de studii în cadrul fiecărui ciclu al învățământului superior.

(4) Forma de evaluare la finalizarea programelor de studii se stabilește de Senatul USEM.

Articolul 5.11. Stagiile de practică ale studenților USEM

(1) Stagiile de practică ale studenților în cadrul procesului educațional la USEM reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare.

(2) Stagiile de practică se organizează de USEM și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și al altor structuri în baza contractelor încheiate între USEM și structurile respective, conform regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației.

(3) Structurile care oferă USEM locuri pentru stagiile de practică ale studenților pot beneficia: 1) prioritate în selectarea de absolvenți pentru încadrare în propria structură; 2) parteneriat în organizarea de incubatoare de afaceri, laboratoare științifice, proiecte comune etc.; 3) transfer tehnologic și schimb de experiență; 4) formare continuă a personalului în USEM.

(4) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de USEM și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică.

(5) Structurile care oferă locuri pentru stagiile de practică ale studenților USEM beneficiază de facilități fiscale în modul stabilit de Guvern.

6. Asigurarea și evaluarea calității învățământului la USEM

Articolul 6.1. Asigurarea calității învățământului la USEM

(1) Asigurarea calității în învățământul superior la USEM este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că USEM în calitate de instituție ofertantă de educație satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată de aceasta.

(2) Managementul calității în activitatea USEM este asigurat: 1) la nivel național – de Ministerul Educației și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional; 2) la nivel instituțional – de Comisia USEM de asigurare a calității studiilor în cadrul facultăților universitare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Asigurarea calității în activitatea USEM presupune respectarea 13iplom a reglementărilor legale privitor la parcurgerea a două etape 13iploma13ve: 1) autorizarea de funcționare provizorie, care reprezintă actul de înființare a instituției și acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii; 2) acreditarea, care acordă, suplimentar la drepturile prevăzute anterior în p.1), dreptul de a organiza examenul de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite 13iploma, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Articolul 6.2. Evaluarea calității învățământului

(1) Evaluarea calității în învățământul superior constă în examinarea multicriterială a măsurii în care USEM, ca instituție ofertantă de educație și programul ei îndeplinesc standardele naționale de referință.

(2) Evaluarea calității în învățământul superior la USEM reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele de acreditare, criteriile și indicatorii aprobați.

(3) Autoevaluarea și evaluarea internă a calității în învățământul superior sunt realizate de către Comisia USEM de asigurare a calității și structurile USEM responsabile de asigurarea calității la facultățile respective, în conformitate cu standardele naționale de referință.

(4) Evaluarea externă a calității în învățământul superior la USEM este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(5) Evaluarea calității în învățământul superior vizează: 1) capacitatea instituțională; 2) eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice; 3) calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă; 4) managementul instituțional al calității; 5) rezultatele cercetărilor științifice; 6) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

Articolul 6.3. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării

(1) USEM se supune obligatoriu procesului de evaluare externă.

(2) Acreditării sunt supuse atât USEM, cât și programele de studii.

(3) Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) se face pentru fiecare program care conduce la o calificare universitară distinctă.

(4) USEM nu poate obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii superioare de master și de doctorat (ciclurile II și III) dacă nu sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu.

(5) Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se declanșează și se desfășoară conform metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.

(6) USEM și programele de studii este supusă evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

7.Managementul USEM

Articolul 7.1.Principiile managementului USEM

(1) Managementul USEM se realizează de către structurile de conducere și administrative ale universității și se axează pe următoarele principii: 1) principiul autonomiei universitare și libertății academice; 2) principiul responsabilității publice; 3) principiul conducerii strategice; 4) principiul gestionării eficiente și transparente 5) principiul activității în conformitate cu normele de etică și deontologie academică.

(2) Managementul USEM se desfășoară în conformitate cu normele de etică și deontologie academică.

Articolul 7.2. Principiul responsabilității publice în activitatea USEM

(1) Responsabilitatea publică în activitatea USEM constă în: 1) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior; 2) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior; 3) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Carta universitară; 4) asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform Codului Educației; 5) asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare; 6)

respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(2) Rectorul USEM și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Articolul 7.3. Principiul respectării normelor de etică și deontologie academică în activitatea USEM

(1) În cadrul USEM se constituie Consiliul de Etică și Deontologie Academică al USEM, care funcționează în baza unui Regulament elaborat și aprobat de Senatul USEM și este format, cu respectarea principiului nediscriminării și transparenței.

(2) Consiliul de Etică și Deontologie Academică al USEM are misiunea de verificare a asigurării responsabilității publice a organelor de conducere ale USEM, a întregului personal și a studenților USEM.

(3) Rectorul USEM este obligat să asigure posibilitatea ca orice persoană fizică sau juridică să poată sesiza din nume propriu sau anonim (prin telefon de încredere sau lădiță poștală) Consiliul de Etică și Deontologie Academică al USEM în legătură cu nerespectarea prevederilor legale sau cu încălcările normelor de etică și deontologie academică în cadrul USEM.

(4) Din momentul primirii unei astfel de sesizări, Consiliul de Etică și Deontologie Academică al USEM are obligația de a investiga aspectele invocate.

(5) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor ce țin de responsabilitatea publică, încălcările normelor de etică și deontologie academică, Consiliul de Etică și Deontologie Academică al USEM informează Rectorul USEM pentru a întreprinde acțiuni de corectare a abaterilor și aplicare a măsurilor disciplinare.

(6) Obligațiile personalului didactic, științifico-didactic, științific și ale altor categorii de salariați din cadrul USEM privitor la responsabilitatea publică și respectarea normelor de etică și deontologie academică sunt prevăzute în Codul de Etică al colaboratorilor USEM elaborat și aprobat de Senatul USEM.

Articolul 7.4. Sistemul organelor de conducere a USEM

Sistemul organelor de conducere a USEM este format din Senatul USEM, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USEM, Consiliul Științific al USEM, consiliile facultăților (departamentelor) USEM, Consiliul de Administrație al USEM, Rectorul USEM și Adunarea Generală a Fondatorilor USEM.

Articolul 7.5. Senatul USEM

(1) Senatul USEM reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul Senatului USEM, elaborat în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației. Sunt, din oficiu, membri ai Senatului USEM Rectorul USEM, prorectorii și decanii.

(2) Durata mandatului Senatului USEM este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului Rectorului USEM. Durata mandatului membrilor Senatului USEM din rîndul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(3) Senatul USEM are următoarele competențe și atribuții: 1) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare; 2) elaborează și aprobă Carta universitară; 3) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională a USEM; 4) aprobă bugetul USEM; 5) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare din cadrul USEM, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice; 6) aprobă structura organizatorică și funcțională a USEM; 7) elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului USEM, în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației; 8) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

(4) Senatul USEM este condus de Rectorul USEM.

Articolul 7.6. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM

(1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM are următoarele competențe și atribuții: 1) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică a USEM, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a USEM și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și îl prezintă Senatului USEM pentru aprobare; 2) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului USEM pentru aprobare proiectul bugetului USEM; 3) aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii; 4) asigură managementul USEM privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic; 5) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului USEM, privind: a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului USEM, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor; b) inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor; c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului; d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri; e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior; 6) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de Rector al USEM, în conformitate cu Regulamentul USEM de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM se constituie din nouă membri, după cum urmează: 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de Fondatorul USEM – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective; 2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sînt membri ai Senatului USEM, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senatul USEM și din consiliile facultăților; 3) doi membri delegați din partea Senatului USEM, care sînt experți externi și nu au calitatea de titulari ai instituției respective; 4) Rectorul USEM; 5) prorectorul USEM, responsabil de probleme financiare.

(3) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(4) Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM este ales de membrii acestuia. Angajații USEM nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM.

(5) Componenta Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.

(6) La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM se respectă principiul egalității de gen.

(7) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

(8) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM, desemnați de USEM beneficiază de o indemnizație lunară, cu acordul lor. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul USEM pentru membrii desemnați de USEM, iar pentru membrii desemnați de Fondator și ministerele de resort, cu acordul lor – din bugetul Fondatorului. Cuantumul indemnizației este aprobat de Senatul USEM și poate fi în mărime de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.

(9) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 7.7. Consiliul științific al USEM

(1) În scopul organizării programelor de studii superioare de doctorat, USEM constituie Consiliul științific al USEM alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane, care funcționează în baza prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III din 10 decembrie 2014, a Cartei universitare a USEM și a Regulamentului USEM de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

(2) Consiliul științific este condus de un Președinte, asimilat cu funcția de Prorector al USEM, care este numit în urma unui concurs public organizat de către USEM.

(3) Cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a USEM și cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul Școlii Doctorale a USEM.

(4) Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul USEM sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a USEM.

(5) Membrii Consiliului științific al USEM, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, propuse de Consiliul National pentru Acreditare și Atestare și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul USEM sau de organul echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor, stabilit prin acordul de colaborare.

Articolul 7.8. Atribuțiile Consiliului Științific al USEM

(1) Principalele atribuții ale Consiliului Științific al USEM sunt: 1)elaborarea strategiei de cercetare a USEM, ori a consorțiului sau parteneriatului; 2)elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului USEM sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor; 3)aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul USEM ori parteneriatului; 4)selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală; 5)coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul; 6)alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

(2) Consiliul Științific al USEM se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea Președintelui sau a, cel puțin, unei treimi din numărul membrilor săi.

Articolul 7.9. Președintele Consiliului Științific al USEM

(1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Președinte al Consiliului Științific al USEM se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților pe pagina principală a site-ului web al USEM și publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de către USEM.

(2) Ministerul Educației poate anunța concursurile de președinte al Consiliului științific prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă, și altele asemenea.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului Științific al USEM se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Comisia de concurs a USEM este formată din 5 membri, din țară și/sau din străinătate, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara USEM, sau a instituțiilor participante la consorțiu ori parteneriat, dacă este cazul. Cel puțin un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs a USEM trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(6) În baza deciziei comisiei de concurs a USEM, Rectorul USEM încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific al USEM un contract de management pe o durată de 5 ani.

Articolul 7.10. Conducerea operativă a USEM

Conducerea operativă a USEM este asigurată de Rectorul USEM, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație al USEM.

Articolul 7.11. Rectorul USEM

(1) Rectorul USEM este executorul de buget al USEM.

(2) Rectorul USEM se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senatul USEM și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor.

(3) Inițierea procesului de alegere a Rectorului USEM se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului Rectorului USEM în exercițiu.

(4) Pot fi aleși în postul de Rector al USEM candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

(5) Candidații la postul de Rector al USEM membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

(6) Dosarele candidaților la postul de Rector al USEM se depun la Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al USEM, care verifică corespunderea acestora cu condițiile stipulate în lege. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

(7) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM face publică lista candidaților eligibili și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de Rector al USEM de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senatul USEM și din consiliile facultăților. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

(8) Rectorul USEM este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Fondatorului USEM, în termen de cel mult 3 luni.

(9) Rectorul USEM poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului USEM sau a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM, a Fondatorului USEM, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senatul USEM și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de: 1) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară; 2) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică specificate la art.107, alin. (1) din Codul Educației.

(10) Rectorul USEM numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

(11) Rectorul USEM inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senatul USEM, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, conform Regulamentului USEM, în termen de cel mult 6 luni de la vacantarea funcției respective.

(12) Funcția de Rector USEM, prorector și decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(13) Fondatorul USEM încheie un contract individual de muncă cu Rectorul USEM, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către Fondatorul USEM la propunerea Senatului USEM. Rectorul USEM încheie un contract individual de muncă cu prorectorul.

(14) Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, Rectorul USEM încheie contracte cu Ministerul Educației sau cu organele centrale de resort.

(15) Rectorul USEM prezintă anual Senatului USEM, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM și Fondatorilor USEM un raport privind activitatea USEM, care se publică pe pagina web oficială a USEM.

Articolul 7.12. Adunarea Generală a fondatorilor USEM

(1) Organul suprem al USEM este Adunarea Generală a fondatorilor USEM.

(2) De competența exclusivă a Adunării Generale a fondatorilor USEM ține: 1) modificarea sau completarea prevederilor Statutului USEM; 2) aprobarea raportului și bilanțului anual; 3) confirmarea în post prin ordin al Rectorului USEM; 4) aprobarea modului de remunerare a muncii și salariul Rectorului USEM; 5) aprobarea contractelor încheiate între USEM și fondatorii ei; 6) aprobarea deciziilor cu privire la răspunderea materială a Rectorului USEM; 7) reorganizarea și dizolvarea USEM.

(3) La aprobarea deciziilor în cadrul Adunării Generale, fondatorii posedă numărul de voturi proporțional aportului depus în capitalul statutar al USEM.

(4) Adunarea Generală este deliberativă, dacă fondatorii prezenți constituie cel puțin 3/4 din numărul total de fondatori. În cazul când Adunarea Generală nu întrunește numărul necesar de fondatori, se convoacă o nouă Adunare Generală cu aceeași ordine de zi. Adunarea Generală poate avea loc într-un termen ce nu depășește 2 săptămâni de la data adunării ce a eșuat și este considerată deliberativă, indiferent de numărul de voturi reprezentative.

(5) Deciziile în orice probleme se adoptă cu majoritatea de 3/4 din numărul total de voturi.

(6) Adunările pot fi anuale și extraordinare.

(7) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată la cererea Rectorului USEM sau a fondatorilor care posedă în ansamblu mai mult de 10% de voturi.

(8) Termenul de convocare a Adunării Generale extraordinare se stabilește prin decizia Consiliului de Administrație al USEM, dar nu poate depăși 30 de zile de la data primirii de către USEM a cererii de a convoca o astfel de adunare.

(9) Fiecare fondator este în drept să participe la Adunarea Generală personal sau prin intermediul reprezentantului său. Reprezentarea fondatorului este legalizată în formă de procură în modul stabilit.

Articolul 7.13. Președintele Adunării Generale a fondatorilor USEM

(1) Președintele Adunării Generale a fondatorilor este garantul realizării scopurilor și sarcinilor USEM, al menținerii integrității și prestigiului ei.

(2) Președintele Adunării Generale a fondatorilor USEM este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 5 (cinci) ani.

(3) Președintele Adunării Generale are următoarele competențe: 1) convoacă și prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării Generale a fondatorilor USEM și asigură realizarea hotărârilor adoptate; 2) asigură întocmirea și păstrarea proceselor-verbale, accesul liber al fondatorilor la Registrul de procese-verbale; 3) răspunde, în condițiile legii, alături de fondatorii USEM, de administrarea și gestionarea patrimoniului USEM; 4) reprezintă Adunarea Generală a fondatorilor USEM în perioada dintre ședințele ei în relațiile interne și internaționale; 5) la decizia fondatorilor poate fi numit administratorul USEM.

Articolul 7.14. Drepturile și obligațiile fondatorilor USEM

(1) Fondatorii USEM au dreptul: 1) să participe la conducerea și la activitatea USEM în condițiile stabilite de lege și de prezenta Cartă universitară; 2) să cunoască informația despre activitatea USEM și să ia cunoștință de cărțile contabile și de altă documentație; 3) să primească, în caz de lichidare a USEM, o parte din valoarea activelor ei rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor, proporțional participației la capitalul statutar; 4) să întreprindă alte acțiuni prevăzute de lege.

(2) Fondatorii USEM sunt obligați: 1) să transmită contribuțiile în ordinea, mărimea, modul și termenul prevăzut în prezenta Cartă universitară; 2) să nu divulge informația confidențială despre activitatea USEM; 3) să comunice imediat USEM faptul schimbării domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor fondatorilor USEM; 4) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare sau de prezenta Cartă universitară.

8. Cercetarea științifică în USEM și modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală

Articolul 8.1. Cercetarea științifică în USEM

(1) În USEM activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează în scopul producerii de cunoaștere și al formării profesionale a specialiștilor de înaltă calificare.

(2) Activitățile universității de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor, Institutului USEM de Cercetări Științifice și al altor unități proprii USEM și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(3) Finanțarea cercetării în USEM se face, în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite prin cadrul legal în vigoare, și din alte surse legal constituite.

(4) Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în USEM se reglementează prin Carta universitară, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale a USEM, a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senatul USEM, și prin alte acte normative.

(5) USEM poate participa la concursurile organizate de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare privitor la finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare.

(6) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, USEM poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare și se aprobă de Guvern.

Articolul 8.2. Revistele științifice ale USEM

USEM editează două reviste științifice: „Analele științifice ale USEM” și „Vectorul european”.

Articolul 8.3. Modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală

(1) USEM este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

(2) USEM are obligația de a recompensa autorii rezultatelor de cercetare care au devenit obiect al dreptului de proprietate intelectuală cu cel puțin 15% din veniturile obținute prin comercializarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice a colaboratorilor USEM este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

9. Personalul USEM

Articolul 9.1. Categoriile de personal la USEM

(1) Personalul USEM se constituie din: 1) personal științifico-didactic: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar; 2) personal științific: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal; 3) personal didactic: asistent universitar; 4) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, laborant metodist; 5) alte categorii de personal: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.

(2) În USEM sînt următoarele categorii de titluri: 1) științifice – doctor și doctor habilitat; 2) științifico-didactice – conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă de către Senatul USEM, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice în baza regulamentului aprobat de Guvern.

(4) Personalului USEM i se garantează dreptul la libertate academică și a drepturilor și îndatoririlor care decurg din Carta universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(5) Personalul științifico-didactic și științific are dreptul de a publica studii, articole, volume, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(6) Protecția drepturilor salariaților USEM este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Articolul 9.2. Ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice

(1) Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în USEM se ocupă prin concurs, în baza Regulamentului USEM, elaborat în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de Ministerul Educației.

(2) La angajarea în câmpul muncii prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se iau în considerație următoarele criterii de echivalare a funcțiilor, după cum urmează: 1) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa; 2) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa; 3) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa; 4) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

Articolul 9.3. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare în USEM

(1) Norma științifico-didactică se constituie din:

- activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin: a) ore de curs; b) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice și alte forme aprobate de Senatul USEM;
- activitatea didactică neauditorială, realizată prin: a) conducerea stagiilor de practică; b) conducerea activităților didactice; c) conducerea tezelor de licență, de master, de doctorat; d) monitorizarea activității individuale a studenților; e) activități de evaluare și monitorizare; f) consultații, ghidare directă a activității individuale a studentului; g) alte activități prevăzute de Regulamentul USEM;
- activitatea de cercetare, transfer tehnologic, realizată prin: a) efectuarea cercetărilor științifice; b) elaborarea de curricula; c) elaborarea produselor de program; d) publicarea articolelor științifice; e) brevetarea rezultatelor cercetării; g) elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; h) realizarea tezelor de doctorat; i) participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; j) participarea la conferințe științifice; k) alte activități prevăzute de Regulamentul USEM;
- activitatea metodică, realizată prin: a) pregătirea pentru predarea cursului; b) elaborarea suporturilor de curs; c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; d) elaborarea de curricula; e) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; f) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; g) conducerea seminarelor metodologice; h) alte activități prevăzute de Regulamentul USEM.

(2) Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul USEM.

(3) Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă, săptămână, semestru, an.

(4) În USEM, unitatea de timp pentru curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională în USEM se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă de Senatul USEM.

(5) Activitățile incluse în norma științifico-didactică și activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, activitatea metodică se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de Senatul USEM, în funcție de profil și specializare.

(6) Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului.

(7) În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs.

(8) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților menționate în art.119 la alin.(1) din Codul Educației este de 35 de ore astronomice pe săptămână.

(9) Senatul USEM stabilește diferențiat norma științifico-didactică, în baza propriei metodologii.

(10) Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.

(11) Personalul de conducere al USEM (rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu Regulamentul USEM.

(12) Norma didactică constituită din activitatea didactică auditorială și activitatea didactică neauditorială poate fi redusă pentru realizarea activităților de cercetare și metodică, în baza metodologiei aprobate de Senatul USEM.

Articolul 9.4.Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic și științific la USEM

(1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din USEM face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul USEM.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în Regulamentul USEM.

(3) Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către: 1) administrația USEM; 2) șeful de departament sau catedră; 3) Comisia de Asigurare a Calității a USEM; 4) colegi și experți; 5) studenți; 6) alte structuri abilitate de Senatul USEM.

(4) Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

10.Finanțarea USEM, baza tehnico-materială, condițiile de constituire, de stabilire a destinației și de utilizare a propriilor fonduri

Articolul 10.1. Sursele de finanțare ale USEM

(1) Sursa principală de finanțare a USEM o constituie contribuțiile Fondatorilor USEM și taxele de școlarizare.

(2) USEM beneficiază și de alte surse legale de finanțare: 1) mijloacele provenite din prestarea contraplată a unor servicii educaționale, pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor; 2) din lucrările de investigații științifice realizate pe bază de contract, precum și din activitatea de cercetare și de transfer tehnologic, în condițiile legii; 3) veniturile provenite din arendarea localurilor, construcțiilor, echipamentelor; 4) venituri provenite din comercializarea articolelor produse în procesul de studii, precum și din darea în locațiune a spațiilor, terenurilor și a altor bunuri - proprietate privată; 5) venituri provenite din granturi și sponsorizări; 6) donațiile și veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice; 7) venituri provenite din alte surse legale.

(3) USEM poate fi sprijinită de societăți și asociații profesionale și de patronat.

Articolul 10.2.Coordonarea mijloacelor financiare ale USEM

(1) USEM coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, deschide conturi de decontări și alte conturi în instituțiile bancare.

(2) Mijloacele financiare ale USEM pot proveni numai din surse legale și sunt folosite în conformitate cu principiile de gestiune prevăzute de legislația în vigoare privitor la resursele instituțiilor superioare de învățământ.

Articolul 10.3.Baza tehnico-materială a USEM.

(1) USEM, ca instituție privată de învățământ, dispune de bază materială proprie pentru desfășurarea procesului educațional, conform standardelor educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

(2) Baza tehnico-materială a USEM este constituită din clădiri, cămine, terenuri, săli de lectură, biblioteci, laboratoare, instalații inginerești, centre tehnico-științifice, puncte medicale, clinici, baze de odihnă, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace fixe și circulante tehnico-materiale necesare pentru asigurarea funcționării normale a universității.

(3) Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor USEM, provenite din surse legale de finanțare.

(4) Relațiile dintre USEM și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

(5) Persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale a USEM și să acopere cheltuielile de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice.

(6) Veniturile obținute de USEM din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea USEM.

(7) Veniturile USEM obținute exclusiv din activitatea de antreprenariat sunt acumulate și administrate separat de alte venituri.

(8) USEM, ca instituție privată de învățământ, este titulara dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale, pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii. Patrimoniul USEM nu poate fi retras pe parcursul activității acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(9) Autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, precum și agenții economici au dreptul, în conformitate cu legislația în vigoare, să transmită în folosință gratuită sau contraplată, în scopuri educaționale, fondatorilor instituțiilor de învățământ clădiri, utilaje, materiale didactice, instalații, aparate, mijloace de transport, spații locative și terenuri.

Articolul 10.4. Administrarea patrimoniului și principiile de gestiune a resurselor USEM

(1) USEM este instituție de învățământ superior privat și are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) Clădirile și terenurile în/pe care își desfășoară activitatea USEM și alte bunuri fac parte din domeniul privat și sunt proprietatea USEM.

(3) USEM este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alt patrimoniu necesar pentru activitatea USEM. Bunurile respective reprezintă proprietatea privată a USEM.

(4) Bunurile care constituie proprietatea USEM pot fi date în locațiune, în arendă sau pot fi vândute doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea USEM.

(5) Deciziile privind bunurile care constituie proprietatea USEM se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului USEM, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională. Deciziile finale sunt luate de către fondatorii USEM.

(6) Bunurile aflate în gestiunea USEM se folosesc în scopuri educaționale, de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și pentru servicii auxiliare (cămine, cantine, săli de sport etc.).

(7) Bunurile aflate în gestiunea USEM pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USEM, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului USEM, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Aceste decizii sînt aduse la cunoștința și sunt aprobate de fondatorii USEM.

(8) USEM are posibilitatea de a crea, independent sau în parteneriat, prin decizia Senatului USEM și a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, instituții private de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, spitale universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor USEM. Orice profit realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al USEM și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin Carta universitară.

(9) USEM este titulară al dreptului de proprietate ori al altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

(10) Proprietățile dobîndite din activitățile de antreprenoriat ale USEM sunt proprietate a USEM.

Articolul 10.5. Capitalul statutar al USEM. Contribuțiile fondatorului

(1) Capitalul statutar determină valoarea minimă a activelor pe care trebuie să le dețină USEM și se formează din aporturile fondatorilor.

(2) Capitalul statutar al USEM este de 1 milion de lei, care constituie partea socială a fondatorului Iurie Sedlețchi, egală cu 100%.

(3) Capitalul statutar trebuie să fie vărsat integral, în lei moldovenești, pe contul USEM în conformitate cu contractul de constituire.

(4) Capitalul statutar al USEM trebuie să asigure realizarea scopurilor stabilite în prezenta Cartă și nu poate fi retras pe parcursul activității USEM, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

(5) Fondatorul poate depune aporturi suplimentare pentru acoperirea pierderilor suportate de USEM sau în cazul în care temporar sunt necesare asemenea cote. Decizia privind depunerea aporturilor suplimentare și valoarea acestora este adoptată de Adunarea Generală a fondatorilor USEM.

11. Unități conexe și servicii adiacente în USEM

Articolul 11.1. Biblioteca USEM

(1) Biblioteca USEM este formată din biblioteca centrală, biblioteca electronică, bibliotecile catedrelor, facultăților, departamentelor, Institutului de cercetări strategice și sunt parte integrantă a sistemului de învățămînt, asigurînd condiții optime pentru realizarea activității didactice, cultural-educative, de cercetare și perfecționare.

(2) Biblioteca USEM contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare și are ca obiectiv principal asigurarea posibilităților de informare, documentare, lectură și studiu ale

studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar, prin oferirea accesului nelimitat la fondul de carte.

(3) Biblioteca USEM funcționează în baza Regulamentului USEM, adoptat în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat de Ministerul Educației, și a altor acte normative în domeniu.

(4) Biblioteca USEM poate crea consorții pentru achiziția partajată și utilizarea în comun a manualelor electronice, surselor documentare, bazelor de date, revistelor electronice, bibliotecilor virtuale cu funcții de e-learning, ghidurilor metodologice etc.

Articolul 11.2. Laboratorul de asistență psihopedagogică a USEM

(1) În cadrul USEM este creat Laboratorul de Asistență Psihopedagogică, activitatea căruia este asigurată de specialiștii în domeniu de la Facultatea de Psihologie și Asistență Socială.

(2) Laboratorul de Asistență Psihopedagogică al USEM are drept scop: 1) acordarea de asistență psihopedagogică colaboratorilor și studenților USEM; 2) elaborarea și adaptarea instrumentarului de evaluare și/sau diagnosticare a dezvoltării studentului; 3) elaborarea metodologiei de acordare a asistenței studenților cu dezabilități în situație de risc, destinată cadrelor didactice, psihologilor din USEM; 4) prevenirea problemelor în dezvoltarea studenților în situație de risc.

Articolul 11.3. Centrul de ghidare și consiliere în carieră a USEM

(1) Centrul de ghidare și consiliere în carieră a USEM are misiunea de a susține studenții în procesul de proiectare a carierei și de realizare a educației pentru carieră.

(2) Centrul de ghidare și consiliere în carieră al USEM conlucrează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, autoritățile administrației publice locale, cu ministere și instituții publice, organizații și întreprinderi publice și private, organizații nonguvernamentale, etc.

(3) În cadrul USEM este creată asociația obștească „Absolvenții USEM”, care își aduce aportul la atingerea scopurilor Centrului de ghidare și consiliere în carieră al USEM.

Articolul 11.4. Clinica juridică a USEM

(1) În cadrul USEM este creată și funcționează Clinica juridică a USEM

(2) Clinica juridică a USEM urmărește scopurile: 1) apropierea studenților de activitatea practică a avocaților; 2) oferirea posibilității de a acorda servicii de consultare juridică de către studenți; 3) acumularea materialelor practice pentru elaborarea tezei de licență și master.

Articolul 11.5. Liceul Teoretic European

USEM este fondatorul instituției private de învățământ preuniversitar „Liceul Teoretic European” care, structural, activează autonom.

Articolul 11.6. Ospătăria studentescă și centrul sportiv al USEM

(1) În cadrul universității funcționează ospătăria studentescă a USEM cu suprafața totală de 400 m² și cu capacitatea de deservire de 120 de persoane concomitent. Autonom de ospătărie funcționează un bufet studentesc.

(2) În cadrul USEM funcționează Centrul sportiv de fitness și atletism.

Articolul 11.7. Punctul medical al USEM

În cadrul instituției este creat și funcționează punctul medical al USEM care asigură, în caz de necesitate, acordarea studenților și colaboratorilor a ajutorului medical de urgență.

Articolul 11.8. Bazele de odihnă ale USEM

USEM este proprietara bazelor de odihnă „Nord – Est” cu un teren sportiv și „Păduricea Verde” cu un complex curativ, situate în Parcul Nistrean din localitatea Vadul lui Vodă, care asigură studenților și colaboratorilor USEM posibilitatea de odihnă, de organizare a școlilor de vară, a competițiilor sportive etc.

12. Resursele umane ale USEM. Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere

Articolul 12.1. Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere a USEM

(1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere a USEM are misiunea să asigure realizarea standardelor educaționale de stat de educație generală și de formare profesională inițială și continuă.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere a USEM poate obține grade didactice, titluri științifice și titluri științifico-didactice în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru gradele didactice și pentru titlurile științifice USEM acordă spor la salariu conform actelor normative aprobate de Guvern.

(4) În USEM, cel puțin 50% din funcțiile științifico-didactice trebuie să fie ocupate de cadre didactice titulare.

Articolul 12.2. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USEM

(1) Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în USEM este deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master.

(2) Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în USEM este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

Articolul 12.3. Formarea profesională continuă a colaboratorilor USEM

(1) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USEM este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere se realizează în cadrul USEM sau în alte instituții de învățământ superior sau în instituții de formare profesională continuă, de alți prestatori de servicii educaționale, în baza unor programe de formare profesională acreditate, prin: 1) stagii de formare profesională în instituții de învățământ și cercetare sau organizații acreditate din țară și de peste hotare; 2) participare, ca parteneri, la proiecte educaționale și/sau de cercetare naționale și internaționale; 3) participare cu comunicări și/sau lucrări la conferințe, seminare, simpozioane, expoziții internaționale. În cadrul formării profesionale continue realizate prin stagii în instituții de învățământ și cercetare acreditate, cadrele didactice din USEM pot obține credite de dezvoltare profesională.

13. Drepturile și obligațiile personalului didactic, științifico-didactic și științific al USEM

Articolul 13.1. Drepturile și garanțiile sociale ale personalului didactic, științifico-didactic și științific al USEM

(1) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USEM are dreptul să aleagă și să utilizeze atât tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul: 1) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale USEM; 2) să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel; 3) să se asocieze în organizații sindicale și profesionale; 4) să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice.

(3) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii;

(4) Reprezentanții personalului didactic, științifico-didactic și științific al USEM care s-au evidențiat prin excelență în munca de predare și educație se pot învrednici de distincții de stat în condițiile stabilite de legislație.

Articolul 13.2. Obligațiile personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USEM

(1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USEM are următoarele obligații: 1) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat; 2) să respecte deontologia profesională; 3) să respecte drepturile studenților; 4) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului; 5) să promoveze valorile morale de

dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori; 6) să colaboreze cu familia și comunitatea; 7) să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte statutul și regulamentele USEM și prevederile Codului Educației; 8) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ; 9) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică; 10) să informeze studenții despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz; 11) să discute cu studenții, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/în familie și în instituție, precum și în alte locuri frecventate de ei; 12) să intervină pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a studentului și/sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător; 13) să comunice imediat despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al studentului din partea semenilor sau a adulților; 14) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional; 15) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări); 16) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal; 17) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USEM nu poate presta servicii cu plată studenților cu care interacționează direct în grupa academică în activitatea didactică.

(3) Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USEM îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea elevilor, studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USEM are obligația de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 13.3. Drepturile studenților USEM

(1) Studenții USEM au următoarele drepturi: 1) să aleagă instituția de învățământ în care doresc să învețe; 2) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, cămin; 3) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile; 4) să aibă acces la informație; 5) să fie aleși în structurile de conducere ale USEM și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de Codul Educației și de regulamentele USEM; 6) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică; 7) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare; 8) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii.

(2) În USEM se pot constitui organe de autogovernanță a studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele USEM.

(3) Studenții sunt reprezentați în Senatul USEM și în consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor organe.

(4) Studenții USEM au dreptul la scutirea de plata taxei de studii în conformitate cu regulamentele USEM.

(5) În caz de incapacitate de continuare a studiilor, din motive de sănătate sau din alte motive justificate, studenții au dreptul la concedii academice conform Regulamentului USEM.

(6) Studenții USEM beneficiază de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii.

Articolul 13.4. Obligațiile studenților USEM

(1) Studenții USEM au următoarele obligații: 1) să respecte regulamentele USEM; 2) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul USEM.

(2) Studenții USEM au obligația să frecventeze prelegerile, lecțiile practice, stagiile de practică și examenele de curs desemnate de Senatul USEM și să însușească materiile prevăzute de programele de studii.

(3) Studenții USEM care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale Regulamentelor USEM sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale USEM, pot fi exmatriculați.

Articolul 13.5. Drepturile și obligațiile părinților sau ale altor reprezentanți legali ai studenților USEM

Părinții sau alți reprezentanți legali ai studenților USEM au dreptul: 1) să aleagă universitatea în care să înscrie candidatul în student; 2) să participe la întocmirea programului de activitate al USEM în condițiile legii și regulamentelor USEM; 3) să solicite respectarea drepturilor și libertăților studentului în USEM; 4) să ia cunoștință de organizarea și conținutul procesului de învățământ, precum și de rezultatele evaluării cunoștințelor studenților care sunt copiii lor, în conformitate cu regulamentele USEM; 5) să aleagă și să fie aleși în organele administrative și consultative ale USEM; 6) să înființeze asociații filantropice ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea USEM.

Articolul 13.6. Relațiile USEM cu piața muncii și mediul de afaceri. Angajarea absolvenților pe piața muncii

(1) USEM colaborează cu ministerele, organizațiile, întreprinderile cointeresate și cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare necesare și retribuite de piața muncii.

(2) Relațiile de parteneriat ale USEM cu mediul de afaceri se realizează prin: 1) stabilirea rolurilor, interdependenței și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională; 2) stabilirea unui cadru facilitator și cooperant de interacțiune a USEM cu piața muncii; 3) fondarea de societăți comerciale pentru practicarea activităților economice ce țin exclusiv de scopurile specificate în Planul de dezvoltare strategică a USEM; 4) realizarea parteneriatului privat-public.

(3) Prestarea serviciilor de către USEM și de către mediul de afaceri, precum și beneficierea de aceste servicii, se abordează în mod egal și echitabil.

(4) Parteneriatul dintre USEM și mediul de afaceri prevede: 1) crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii; 2) organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă; 3) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune; 4) organizarea formării profesionale continue; 5) oferirea locurilor pentru stagii de practică; 6) respectarea Cadrului Național al Calificărilor, a Clasificatorului ocupațiilor și a standardelor profesionale; 7) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în monitorizarea și evaluarea calității învățământului superior; 8) integrarea dimensiunii de gen în toate activitățile relevante; 9) oferirea oportunităților de conciliere a studiilor și responsabilităților familiale pentru tineri.

(5) Monitorizarea angajării absolvenților pe piața muncii se realizează de către USEM în colaborare cu angajatorii în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În cadrul USEM își desfășoară activitatea Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră, care are misiunea de a susține studenții în procesul de proiectare a carierei și de realizare a educației pentru carieră.

(7) Angajarea pe piața muncii a absolvenților USEM se efectuează la inițiativa organelor de conducere a USEM, în conformitate cu acordurile de colaborare, parteneriatelor, comenzilor de stat sau de la organizații private cu respectarea legislației în vigoare.

(8) În relațiile cu piața muncii și mediul de afaceri USEM promovează facilitățile fiscale care le acordă Statul agenților economici, persoane juridice de drept privat pentru angajarea absolvenților USEM în primul an după absolvire.

14. Activitatea externă a USEM și colaborarea internațională în învățământ și cercetare

Articolul 14.1. Cooperarea internațională a USEM

(1) USEM participă la activități de cooperare internațională în domeniul învățământului universitar și conlucrează în domeniul cercetărilor științifice în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) USEM are dreptul să stabilească relații de colaborare și cooperare cu universități din străinătate, precum și să participe la proiecte și manifestări internaționale în domeniul învățământului și cercetării științifice.

(3) USEM poate să stabilească relații directe și să încheie acorduri de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ din străinătate. Ministerul Educației și/sau alte autorități ale administrației publice centrale, la solicitarea USEM, acordă asistență în ceea ce privește: 1) participarea la programe de mobilitate și de schimb academic și intercultural, precum și la proiecte comune; 2) organizarea și realizarea activităților de cercetare și a manifestărilor științifice comune; 3) efectuarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative la comanda persoanelor juridice din străinătate; 4) fondarea, cu participarea partenerilor străini, a unor unități interioare ale instituției de învățământ (centre, laboratoare, parcuri tehnologice, incubatoare de afaceri și altele asemenea); 5) obținerea calității de membru în organizații nonguvernamentale regionale și internaționale; 6) participarea la programe și proiecte regionale și internaționale.

(4) Programele și proiectele internaționale la care participă USEM sunt finanțate conform legislației în vigoare sau, după caz, în conformitate cu prevederile din proiectele aprobate și finanțate.

Articolul 14.2. Cooperarea USEM cu organizațiile regionale și internaționale

(1) USEM în activitatea sa de colaborare și cooperare cu universități din străinătate acordă prioritate cooperării în domeniul educației cu statele Uniunii Europene în cadrul unor proiecte și programe de parteneriat și cooperare.

(2) În scopul modernizării și racordării sistemului de învățământ și cercetării științifice al USEM la valorile și standardele europene, precum și în vederea participării la edificarea spațiului european al învățământului superior în cadrul Procesului Bologna, USEM acordă prioritate participării la programele și proiectele de cooperare internațională.

(3) USEM informează și obține, în cazurile necesare, autorizarea Ministerului Educației pentru a admite activitatea voluntarilor din străinătate care prestează servicii educaționale, precum și a organizațiilor necomerciale care implementează diverse proiecte și programe internaționale în cadrul învățământului superior și cercetării științifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 14.3. Admiterea la studii a străinilor, drepturile și obligațiile studenților străini

(1) Admiterea la studii la USEM a studenților din străinătate se realizează în condițiile conformării cu reglementările legale și regulamentele aprobate de Senatul USEM.

(2) Admiterea la studii a străinilor este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați.

(3) USEM deține dreptul de organizare a studiilor pentru străini în rezultatul obținerii statutului de instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legale și care oferă programe de studii acreditate.

(4) Instruirea studenților din străinătate se efectuează în limba română sau, la solicitarea candidaților, într-o limbă de circulație internațională.

(5) Studenții din străinătate care studiază la USEM achită taxe de studii în conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul USEM și actele normative în vigoare.

Articolul 14.4. Studiile în străinătate a colaboratorilor și studenților USEM

(1) USEM stimulează activitatea de elaborare a proiectelor care vizează mobilitatea academică a colaboratorilor și studenților USEM.

(2) USEM asigură mobilitatea academică a colaboratorilor și studenților USEM, în conformitate cu actele normative naționale și internaționale.

(3) USEM susține moral și material doleanțele acelor colaboratori ai universității care doresc să studieze în universități de prestigiu din străinătate, în baza proiectelor câștigate sau a contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ din străinătate.

(4) USEM respectă drepturile cetățenilor înmatriculați la studii în străinătate în baza tratatelor internaționale de a beneficia de facilitățile și privilegiile stipulate în documentele respective.

(5) Cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din străinătate, beneficiază, la angajarea în cadrul USEM, de aceleași drepturi ca și absolvenții instituțiilor de învățământ de același nivel din Republica Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în instituții de învățământ din străinătate se realizează în condițiile stabilite de Ministerul Educației.

15. Dispoziții finale

Articolul 15.1. Adoptarea și intrarea în vigoare a Cartei universitare a USEM

(1) Carta universitară a USEM a fost elaborată și adoptată de Senatul Universității de Studii Europene din Moldova în ședința din 01.06.2015, după consultarea comunității universitare și după obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației al Republicii Moldova.

(2) Carta universitară a USEM intră în vigoare la data adoptării de Senatul Universității de Studii Europene din Moldova

(3) Carta universitară a USEM este conformă cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014 și ale altor acte normative naționale și internaționale în vigoare.

Articolul 15.2. Modificarea Cartei universitare a USEM

(1) Modificarea prezentei Carte universitare se poate iniția la propunerea Rectorului USEM sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului USEM.

(2) Carta universitară a USEM poate fi modificată cu respectarea prevederilor legale.

Articolul 15.3. Regulamentele facultăților (departamentelor)

(1) Prezenta Cartă universitară a USEM, împreună cu regulamentele facultăților (departamentelor) formează cadrul juridic instituțional de activitate a universității.

(2) Regulamentele facultăților (departamentelor) vor fi validate de Senatul USEM după adoptarea lor.

(3) Modificarea regulamentelor facultăților (departamentelor) de către consiliile respective va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi supusă validării din partea Senatului USEM.

Rectorul USEM

Iurie Sedlețchi – profesor universitar, doctor în drept