

REGULAMENTUL

privind organizarea admiterii în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova, ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de masterat pentru anul universitar 2017 – 2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu: art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență.
2. Regulamentul – cadru privind organizarea admiterii în ciclul I, studii superioare de licență pentru anul universitar 2017-2018 ME.
3. Hotărâre de Guvern nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (secțiunea III; punct: 13-30).
4. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
5. USEM elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
6. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii, USEM, organizează concurs de admitere pentru fiecare specialitate și, după caz, testarea cunoștințelor.
7. USEM aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web proprie, informații privind:
a) metodologia proprie de admitere; b) oferta anuală de școlarizare; c) condițiile și actele necesare pentru înscriere; d) perioadele sesiunilor de admitere; e) modalitatea și probele de concurs; f) facilitățile sau condițiile speciale; g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) taxele de școlarizare; i) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea instituției are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Conform legii, USEM organizează concurs de admitere pentru ciclul I – studii superioare de licență.
8. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la specialități în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
9. La ciclul I - studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble numai în domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*, cu acordul și în baza Listei stabilite de Ministerul Educației (Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 451 din 09 august 2013). Îmbinările specializărilor pentru specialitățile 141.08 Limbi și literaturi, 141.09 Limbi moderne și pentru domeniile 222 *Limbi și literaturi* și 223 *Limbi moderne și clasice* (Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 451 din 09 august 2013) se vor stabili de către USEM, de comun acord cu Ministerul Educației.
10. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ superior de stat și private se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
11. Admiterea în USEM se organizează numai la domeniile de formare profesională/specialitățile autorizate prin licență.
12. Admiterea la ciclul I – studii superioare de licență din instituție, de securitate și de ordine publică se desfășoară și cu respectarea regulamentelor specifice elaborate de ministerele de resort.
13. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
14. Probele de concurs pentru admiterea la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării cu predare în limba română se vor susține în limba română sau, la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia.

15. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire de cât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.
16. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
17. USEM poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
18. USEM prevede în metodologia proprie de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii române.
19. USEM prevede în metodologia proprie de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru candidații la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective.
20. USEM prevede în metodologia proprie de admitere probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialități din domeniile generale de studiu³⁴ Științe ale comunicării (domeniile de formare profesională 341 Jurnalism și 342 Științe ale comunicării).
21. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la specialitățile la care în instituția respectivă este organizat învățământul cu frecvență.
22. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
23. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
24. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a actelor de studii la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

25. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
26. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu) sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației.
27. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender*, din 21.01.2004, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
28. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență ciclul I și ciclulul II – studii superioare de master, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.
29. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, studii superioare de master, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare cu taxă de studii.
30. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către USEM, conform legislației în vigoare.

31. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
31. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/USEM, concursul de admitere se va organiza în baza metodologiei proprii de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.
- Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
32. Candidații – cetățeni ai statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanți ai diasporii moldovenești de peste hotare, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
33. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote (90 și 10) la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către instituție, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.
34. Se stabilește scutire de taxă (la acceptul rectorului instituției) pentru următorii candidați:
- a) copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - b) copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova;
 - g) copiii din familiile de romi;
 - h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

IV. FACILITĂȚI

35. Candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență și studii superioare de master în baza recomandărilor la studii eliberate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în baza necesarului de cadre), vor fi înmatriculați la specialitatea aleasă (stipulată în recomandare) în afara concursului.
36. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului.
37. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute în ultimii trei ani la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
38. Deținătorii premiilor de gradul I-III, obținute la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
39. Deținătorii premiului de gradul I, obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul instituției, în afara concursului.
40. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.

41. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) aflate în activitate sau pensionate, în caz de înmatriculare, vor fi scutiți de taxa pentru studii (parțial), la acceptul rectorului instituției.
42. Senatul USEM poate stabili, suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament, și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONSURSUL DE ADMITERE

43. Înscrierea candidaților se desfășoară în sediul USEM pentru Comisia de admitere, stabilită prin metodologii proprii.
44. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.
45. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
46. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele acte:
 - a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - b) **actul de studii, în original și copie, cu anexa respectivă;**
 - c) **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, USEM poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d) diplomele de gradul I-III (**copie**), obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - e) **4 fotografii 3x4 cm;**
 - f) adevărîța eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - g) certificatele medicale corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl, eliberat de organele abilitate; adevărîța care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
 - k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - l) **certificatul de studii**, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
 - m) recomandarea organului local de specialitate în domeniul învățământului sau adevărîța de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *14 Științe ale educației*;
 - n) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
 - o) **bon de plată a taxei de înscriere;**
 - p) **livret militar sau adevărîța de recrut.**

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

47. În **cererea de înscriere la concursul de admitere** candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
48. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere unde s-a făcut admiterea.

49. USEM poate percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de senatele universitare și prevăzut în metodologiile proprii.
50. Scutirea de la plata taxelor de înscriere se va face de către Comisia de admitere în baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (cu acceptul rectorului).
51. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

52. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
53. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform Formulei:

$$\underline{MC = (MG + MGA) : 2}$$

unde:

MC – *media de concurs* calculată ca medie ponderată;

MG – media examenului de absolvire;

MGA – media generală pe ani de studii din anexa la diplomei

54. La calculul mediei generale de concurs la studii superioare de licență vor fi utilizate:
 - media generală a examenelor de bacalaureat;
 - nota medie generală a anilor de liceu din anexă;
 - media examenului de absolvire din diplomele de studii medii de specialitate (colegiu);
 - media examenului de absolvire din diplomele de studii superioare.
55. Media generală de concurs obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la specialitatea/instituția de învățământ superior, la care acesta a candidat, în conformitate cu metodologia proprie de admitere.
56. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medie de concurs, metodologiile proprii de admitere prevad următoarele criterii de stabilire a candidaților în ordinea de înmatriculare:
 - candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - candidații vizați în art. 34 al prezentului Regulament
57. Senatul instituției poate stabili, suplimentar, la cazurile excepționale, prezentului Regulament, și alte criterii de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
58. Proba de concurs este sub formă de eseu.
59. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

60. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției și se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
61. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în **original** a actelor la USEM, în termenul de depunere, stabilit de aceasta în metodologia proprie de admitere.
62. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în USEM, precum și la pierderea posibilității de participare în concursul final de admitere la instituție.
63. USEM are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor intermediare/ finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților **respinși sau ale celor care renunță** la locul obținut prin concursul de admitere.
64. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la USEM, în conformitate cu prezentul regulament.

65. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

VIII. ÎNMATRICULAREA

66. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită de USEM și numai după soluționarea contestațiilor.
67. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
68. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a instituției de învățământ superior.
69. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului.
- După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
70. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice.
71. USEM are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.
72. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați.
- Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
73. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întâi de la o specialitate la alta.
74. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ superior, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

75. În cadrul USEM se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
76. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:
- a) președinte – rectorul instituției de învățământ;
 - b) secretar responsabil;
 - c) membri – cadre didactice/de cercetare din instituție.
76. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția de învățământ și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a Comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) monitorizează activitatea secretariatului;
 - e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
77. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a Comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.
78. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul membrilor Comisiei de admitere și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
79. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
80. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, o comisie de examinare.
- În componența comisiei de examinare vor fi incluși specialiști din instituție.
81. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
82. Membrii comisiilor de examinare vor fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
83. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
84. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

85. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența instituției de învățământ.
86. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 – 3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini.
87. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu vor fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
88. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
89. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
90. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

XI. DISPOZIȚII FINALE

91. Instituțiile de învățământ superior care nu sunt subordonate Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ superior private, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de ministerele de resort.
92. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în versiune electronică.
93. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituție.
94. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5