

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii, pentru anul universitar 2016-2017
la Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM),
ciclul I – studii superioare de licență
și
ciclul II – studii superioare de masterat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament-cadru este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017.
2. Prezentul Regulament-cadru este elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărîrea Guvernului Nr. 464 din 28.07.2015.
3. USEM va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediu și pe pagina web proprie, informații privind:
 - a) regulamentul propriu de admitere;
 - b) oferta anuală de școlarizare;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere;
 - d) perioadele sesiunilor de admitere;
 - e) modalitatea și probele de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de școlarizare;
 - i) alte informații utile candidaților.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează pe specialități, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea în cadrul USEM pe bază de contract cu taxă de studii, se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară din instituțiile de învățământ superior de stat.
6. Admiterea în cadrul USEM se efectuează, exclusiv, la specialitățile/domeniile de formare profesională autorizate prin licență sau autorizare de funcționare provizorie acordată.
7. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează, doar la specialitățile la care în instituția respectivă este organizat învățământul cu frecvență.
8. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență ciclul I și studii superioare de masterat, ciclul II, se organizează în sesiuni.
9. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență, ciclul I și studiilor superioare de masterat, ciclul II, se completează în limba română.
10. Probele de concurs pentru admiterea la programele de studii cu predare în limba română se vor susține în limba română, sau la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia.
11. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
12. USEM planifică, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate.
13. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.

14. USEM va organiza o probă de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialități din domeniile generale de studiu, 34 Științe ale comunicării (domeniile de formare profesională 341 Jurnalism și 342 Științe ale comunicării), conform regulamentului.

**ca metodă de organizare a probei de aptitudini pentru specialitățile sus menționate - va fi petrecută sub formă de eseu, la disciplina: limba și literatura română*

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

15. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației și echivalente cel puțin cu studii liceale.
- *La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, absolvenții studiilor medii de specialitate, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu).
16. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
17. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
18. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza Regulamentului propriu de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:
- Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.*
19. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către USEM, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.
20. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
21. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

22. Dosarul candidatului la admitere în ciclul I- studii superioare de licență și studii superioare de masterat, ciclul II(după caz) va cuprinde următoarele acte:

- **cerere de înscriere tip;**
- **actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
- **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
- diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
- **4 fotografii 3x4 cm;**
- **adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;**
- **certIFICATELE medicale corespunzătoare care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;**
- **certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;**
- **certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);**
- **confirmarea apartenenței la familia de romi;**
- **extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);**
- **certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmînd ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;**
- **recomandarea direcției de învățământ a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu 14 Științe ale educației;**
- **copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);**
- **chitanța de plată a taxei de înscriere.**

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

23. La depunerea dosarului candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul) în original.
24. Cererea de înscriere la concursul de admitere, de modelul aprobat de Senat, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a USEM. În cerere, candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor, limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
25. USEM va percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii (30 lei), în cuantumul stabilit de instituția de învățământ în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a instituției. Senatele universitare pot prevedea, prin regulamentele proprii de admitere, pentru anumite categorii de candidați, scutirea de plata taxei de înscriere sau reducerea ei.
26. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

27. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
28. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute.
29. Formula de concurs:

$$\underline{MC = (MG + MGA) : 2}$$

unde:

MC – media de concurs calculată ca medie ponderată;
MG – media examenului de absolvire;
MGA – media generală pe ani de studii din anexa la diplomei

30. Mediile generale de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția de învățămînt superior la care aceștia au candidat.
31. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt. În listele nominale candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
32. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățămînt superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor menționate mai sus la instituția de învățămînt respectivă, în termenul de depunere, stabilit de aceasta.
33. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.
34. USEM are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
35. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
36. Înmatricularea la învățămîntul cu frecvență și la învățămîntul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățămînt, categorie de candidați și sursă de finanțare.
37. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
 - candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățămînt superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățămînt din anul admiterii;
 - candidații vizați în art. 28 al prezentului Regulament;
 - candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
 - persoanele angajate în cîmpul muncii;
 - persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
38. Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sînt înmatriculați la anul întîi de studii prin ordinul rectorului USEM.
39. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întîi de la o specialitate la alta.
40. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
41. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a instituției

42. USEM are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.
43. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sînt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
44. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la USEM timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
45. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a USEM, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
46. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
47. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
48. Deținătorii premiului de gradul I obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățămînt superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul USEM, în afara concursului.
49. Listele olimpicii, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.

V. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

50. În USEM se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
51. Comisia de admitere, este formată din:
 - președinte - rectorul instituției de învățămînt;
 - secretar responsabil;
 - membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățămînt respectivă.
52. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățămînt și procedura de admitere;
 - asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - monitorizează activitatea secretariatului;
 - asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
53. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
 - aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

- este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.
- 54.** Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
 - este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
- 55.** În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
- 56.** Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, o comisie de examinare pe probe de aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
- 57.** Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
- 58.** Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu depășește 8 ore pe zi și 6 zile lucrătoare în săptămână.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

- 59.** Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența USEM.
- 60.** În conformitate cu principiile de autonomie universitară, USEM formează o comisie de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
- 61.** Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.
- 62.** Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
- 63.** Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
- 64.** Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
- 65.** Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VII. DISPOZIȚII FINALE

66. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în versiune electronică.
67. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10