

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a admiterii în anul 2014**  
**la Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM)**  
**la ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – masterat**

**1. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 27, alin. (2) din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2.** Admiterea în învățământul superior se efectuează în bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.
- 1.3.** Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează în cadrul USEM pe specialități /domenii de formare profesională în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
- 1.4.** Se permite, cu acordul și în baza listei stabilite de Ministerul Educației, admiterea la două domenii înrudite pentru formarea a cadrelor didactice.
- 1.5.** Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în instituțiile de învățământ superior de stat și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
- 1.6.** Admiterea în învățământul superior privat se efectuează, exclusiv, doar la specialitățile /domeniile de formare profesională autorizate prin licența acordată instituției de învățământ superior respective.
- 1.7.** Învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile /domeniile de formare profesională la care în instituția respectivă este organizat învățământul cu frecvență.

**2. COTE DE ÎNMATRICULARE**

- 2.1.** Cota-parte la admitere în învățământul cu frecvență se stabilește după cum urmează:
  - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – 90 la sută;
  - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități /domenii de formare profesională conform profilului studiat în colegiu – 10 la sută.
- 2.2.** Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile cererilor depuse de candidați.

- 2.3. La ciclul I – studii superioare de licență, pentru fiecare facultate a USEM, se stabilește cota de 10 la sută din numărul total de locuri pentru înmatricularea candidaților, eliberați de taxa de studii.
- 2.4. Înmatricularea candidaților la locurile cu eliberarea de taxa de studii se efectuează în bază de concurs pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea aleasă.
- 2.5. Eliberarea de la achitarea taxei de studii pentru această categorie de studenți este valabilă pînă la prima sesiune al anului universitar, după care locurile cu eliberarea de taxa de studii, vor fi scoase concurs în baza rezultatelor susținerii examenelor sesiunii, la care pot participa toți studenții din acelaș an de studii.
- 2.6. USEM poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limbă de instruire decît cea română (rusă, engleză, franceză, etc.) la specialitățile, pentru care în planul de înmatriculare sunt prevăzute locuri. Grupele respective vor fi organizate în funcție de numărul solicitărilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 2.7. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decît cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.

### **3. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE**

- 3.1. La concursul de admitere în învățămîntul superior se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diploma de studii medii de specialitate (colegiu), diploma de studii superioare universitare, diploma de licență sau a actului echivalent de studii.
- 3.2. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
- 3.3. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere în instituțiile de învățămînt superior la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățămînt mediu de specialitate.
- 3.4. La concursul de admitere la învățămîntul cu frecvență, precum și la învățămîntul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vîrstă.
- 3.5. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățămînt superior, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățămînt superior, din cele, patru care au optat.
- 3.6. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățămînt din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de

instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.

- 3.7.** Candidații, înmatriculați în baza atestatelor de studii medii de cultură generală eliberate de către instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, vor urma un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
- 3.8.** Cetățenii străini admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora, realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior, în care vor fi înmatriculați.
- 3.9.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere la specialitățile din domeniului general de studiu Științe ale educației se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii, eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rândul candidaților din familii de pedagogi (unul sau ambii părinți).
- 3.10.** Dosarul candidatului la studii va cuprinde următoarele documente:
  - a) actul de studii, în original și xerocopia, cu anexa respectivă;
  - b) certificatul medical-tip (nr.086/e), eliberat în anul admiterii;
  - c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale la discipline de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
  - d) 4 fotografii 3x4 cm;
  - e) copia carnetului de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
  - f) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
  - g) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
  - h) chitanța de plată a taxei de înscriere.

*Notă:* Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta, la dorință, poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

- 3.11.** Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), livretul militar sau adeverința de premilitar.
- 3.12.** Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Ministerul Educației, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a USEM. În cerere, candidații vor menționa specialitățile (în

ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), limba de instruire după înmatriculare.

- 3.13.** Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărârea de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către instituția de învățământ superior prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
- 3.14.** După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

#### **4. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE, ATRIBUȚIILE LOR**

**4.1.** Comisia de admitere USEM se constituie din:

- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
- b) secretar responsabil;
- c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția respectivă.

**4.2.** Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate, publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
- b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități /domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categoriile candidaților la concurs.
- e) supraveghează activitatea secretariatului;
- g) analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

**4.3.** Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

**4.4.** Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
  - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
  - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
- 4.5.** În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.
- 4.6.** Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se formează, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
- 4.7.** Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
- 4.8.** Președinții și membrii comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
- 4.9.** Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
- 4.10.** Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și a comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

## **5. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

- 5.1.** Admiterea la USEM, la ciclul I - studii superioare de licență, se va efectua în baza regulamentelor proprii de concurs, elaborate de USEM, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.
- 5.2.** Regulamentul instituțional de concurs, care descrie metodologia de admitere aplicată, inclusiv formele și probele de concurs, este aprobat prin decizia Senatului USEM.
- 5.3.** Formula de concurs:

$$MC = (MG + MGA) : 2$$

*unde:*

**MC** – media de concurs calculată ca medie ponderată;

**MG** – media examenului de absolvire;

**MGA** – media generală pe ani de studii din anexa la diplomei

- 5.4.** Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare /de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior, sau care solicită un alt domeniu, decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, se va efectua în baza Regulamentului instituțional de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale

prezentului regulament. Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere la USEM la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, USEM stabilește criterii suplimentare de selectare a candidaților.

- 5.5. Proba de aptitudini pentru specialitatea/domeniu de formare profesională, jurnalism și științe ale comunicării: ca modalitate de organizare va fi petrecută – sub formă de eseu, la disciplina: limba și literatura română.
- 5.6. Proba de aptitudini se desfășoară în primele zile după încheierea perioadei de depunere a dosarelor de admitere, în conformitate cu Regulamentul USEM de concurs.
- 5.7. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.
- 5.8. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
- 5.9. În cazul în care notele din actul de studii sunt date în scala de cinci puncte, acestea se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota care este parte integrantă a prezentului Regulament.

## **6. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR**

- 6.1. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, în USEM se constituie o comisie de examinare a contestărilor, care examinează și decid asupra contestărilor depuse de candidați.
- 6.2. Comisia de contestație este formată din președinte și 3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia de admitere.
- 6.3. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
- 6.4. Contestările se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
- 6.5. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sânt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.
- 6.6. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## **7. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR**

- 7.1. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USEM. În listele nominale, candidații sânt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs obținute.
- 7.2. La încheierea concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul Ministerului Educației

sau al ministerului de resort, în caz că acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

- 7.3.** Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
- 7.4.** Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile fără taxă, finanțate de USEM, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
- 7.5.** Mediile de concurs obținute de candidați sânt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la USEM și la specialitatea la care aceștia au optat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
- 7.6.** În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea vor avea prioritate:
  - a) candidații cu recomandări la studii la specialitățile respective;
  - b) candidații cu premii de gradul I-III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii
  - d) candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
  - e) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real /umanist);
  - f) persoanelor angajate în câmpul muncii;
  - g) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen;
  - g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
- 7.7.** Candidații declarați admiși sânt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validate prin ordinul rectorului USEM.
- 7.8.** După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la mai multe universități, își exprimă opțiunea pentru specialitatea solicitată prin depunerea în original a documentelor, respectând termenul de depunere, stabilit de USEM. Neprezentarea în termenul stabilit a actelor în original, din vina exclusivă a candidatului admis, conduce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în USEM
- 7.9.** Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate la locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
- 7.10.** Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de

admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către USEM.

- 7.11.** Informația privind rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe pagina web a USEM.
- 7.12.** În cazul în care la admitere nu au fost acoperite toate locurile prevăzute în Planul de înmatriculare aprobat, USEM, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.
- 7.13.** Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ superior un contract de studii elaborat în baza „Regulamentului – cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova”.
- 7.14.** USEM are obligația să restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
- 7.15.** Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru fiecare din cele 2 cicluri de studii universitare.
- 7.16.** Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă în acest termen acte de justificare a absenței, sânt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sânt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
- 7.17.** Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sânt soluționate de Comisia de admitere a USEM, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

## **8. TERMENELE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE:**

### **CICLUL I (studii superioare de licență)**

- 21 iulie - 02 august 2014** – depunerea cererilor de participare la concursul de admitere;
- 04 august 2014** – desfășurarea probelor de aptitudini;
- 05 august 2014** – anunțarea rezultatelor intermediare;
- 09 august 2014** – depunerea documentelor în original;
- 11 august 2014** – anunțarea rezultatelor finale.

### **Concursul repetat (la locurile neacoperite)**

- 12 -22 august 2014** – depunerea cererilor de participare la concursul de admitere repetat ;
- 23 august 2014** – desfășurarea probelor de aptitudini;
- 24 august 2014** – anunțarea rezultatelor intermediare;
- 25 august 2014** – depunerea documentelor în original;



**28 august 2014** – anunțarea rezultatelor finale.

### **CICLUL II (studii superioare de masterat)**

**21 iulie – 09 august 2014** – depunerea cererilor de participare la concursul de admitere;

**11 august 2014** – afișarea listelor candidaților înmatriculați;

**12 - 25 august 2014** – desfășurarea concursului repetat (la locurile neacoperite)

**28 august 2014** – anunțarea rezultatelor finale.

### **9. DISPOZIȚII FINALE**

- 9.1.** USEM va organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de Ministerul Educației.
- 9.2.** Admiterea la ciclul II al învățământului superior – studii de masterat, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare ciclul II - masterat, Hotărârea Guvernului nr.1455 din 24.12. 2007.
- 9.3.** Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea rezultatelor se stabilesc anual de către USEM, având în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației.
- 9.4.** Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în varianta electronică.
- 9.5.** Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în USEM.
- 9.6.** Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

#### **Notă:**

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:
  - I. Notele de “3”, “4” și “5” se vor echivala, respectiv, cu “5,5”, “7,5” și “9,5”;
  - II. Notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu mențiune se vor înmulți cu coeficientul “2”.
2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:
  - III. Notele de “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9”, “10”, “11”, și “12” se vor echivala, respectiv, cu “5”, “5,62”, “6,24”, “6,86”, “7,48”, “8,10”, “8,72”, “9,34” și “10”.