



UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ
„Științe juridice și relații internaționale”



MD-2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 2/1, et. 5, bir. 510
doctorat.usem@gmail.com

Aprobat
la ședința Senatului
Universității de Studii Europene din Moldova
Proces verbal nr 7, din 21 martie 2024

Rector
Prof. univ. Dr.
SEULETCHI Iurie



**Metodologia
privind
schimbarea conducătorului de doctorat
și medierea conflictelor**

CHIȘINĂU 2024

Metodologia privind schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor, stabilește modalitatea de schimbare a conducătorului de doctorat, al unui student-doctorand și, atunci când este cazul, medierea, în vederea soluționării pe cale amiabilă a conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

Schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor se va face în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

Art. 1. Dispoziții legale

- Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17-07-2014;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, H.G. 1007 din 2014;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III în cadrul școlii doctorale ale Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința senatului USEM, proces verbal nr. 7 din 27.04.2015.

Art. 2. Metodologia schimbării conducătorului de doctorat.

2.1. Condițiile schimbării conducătorului de doctorat

2.1.1. Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face dacă există următoarele temeuri:

- a) existența unui acord între conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- b) conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an, sau nu poate fi prezent la etapele de susținere a tezei în Comisia de îndrumare sau în Comisia de susținere publică.
- c) conducătorul de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale, constatate de Consiliul școlii doctorale;
- d) pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, incluzând imposibilitatea fortuită de executare;
- e) conducătorul de doctorat se retrage din Școala doctorală.

2.1.2. Schimbarea conducătorului de doctorat se va face:

- în baza cererii scrise și semnate, care atestă acordul conducătorului de doctorat și studentul doctorand, în cazul prevăzut la lit. a, (*Formular scd-1*);
- la cererea studentului doctorand, în cazurile prevăzute la lit. b, d (*Formular scd-2*);
- la cererea conducătorului de doctorat, în cazul prevăzut la lit. d (*Formular scd-3*);
- la propunerea Directorului Școlii doctorale, în cazurile prevăzute la litera: - b, c și e (*Formular scd-4*).

2.2. Etapele schimbării conducătorului de doctorat.

- 2.1. Cererea tip, se completează de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, sau, după caz, de Directorul Școlii doctorale.
- 2.2. În cazul prevăzut la litera a), cererea studentului doctorand se contrasemnează de conducătorul de doctorat și de noul conducător de doctorat.
- 2.3. Cererea se depune la secretariatul Școlii doctorale.
- 2.4. Cererea va fi soluționată de Consiliul Școlii doctorale.
- 2.5. Directorul Școlii doctorale va identifica noul conducător de doctorat, dacă, între timp, el nu a fost propus de studentul doctorand sau conducătorul de doctorat.
- 2.6. Noul conducător de doctorat va putea fi identificat și de Consiliul Școlii doctorale, în ședință, și va fi propus, dacă există, cel puțin, o confirmare verbală a acestuia, confirmare care va fi înscrisă în procesul verbal al ședinței.
- 2.7. Consiliul Școlii doctorale va emite o Decizie de schimbare a conducătorului de doctorat (*Formular scd-5*) care va fi semnată de Președintele Consiliului Școlii doctorale USEM, și avizată de către Președintele Consiliului științific USEM.
- 2.8. Directorul Școlii doctorale USEM, va solicita, în baza unu demers (*Formular scd - 6*), Senatului USEM, validarea Deciziei Consiliului Școlii doctorale USEM de schimbare a conducătorului de doctorat.
- 2.9. În baza Deciziei Senatului USEM, se va emite Ordinul Rectorului USEM de schimbare a conducătorului de doctorat.

Art. 3. Medierea conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat

- 3.1. Conducătorul de doctorat și studentul doctorand poate depune un demers (*Formular mcd -1 și Formular mcd -2*) în vederea medierii unui conflict apărut între ei.
- 3.2 Demersul se va depune pe numele Directorului Școlii doctorale
- 3.3. Demersul se depune la secretariatul Școlii doctorale.
- 3.4. Demersul va fi soluționat de Consiliul Școlii doctorale.
- 3.5 Consiliul Școlii doctorale va desemna, prin decizie (*Formular mcd -3*), o Comisie pentru medierea conflictelor, în continuare Comisie.
- 3.6. Comisia va fi formată din trei conducători de doctorat, dintre care cel puțin unul va fi din domeniul de doctorat în cadrul căruia a apărut conflictul.
- 3.7. Comisia va avea, la dispoziție, 15 zile, pentru a convoca la dialog, părțile implicate.
- 3.8. În urma analizării situației și pozițiilor exprimate, comisia va propune soluții în vederea rezolvării pe cale amiabilă a conflictului.

3.9. Rezultatele lucrărilor Comisei, susținerea părților și soluțiile propuse pentru rezolvarea pe cale amiabilă a conflictului, vor fi consemnate într-un proces verbal (*Formular mcd -4*).

3.10. Procesul verbal va fi semnat de comisia de mediere și contrasemnat de părțile implicate. În caz de refuz, a părților implicate, a semnării procesului verbal, se va consemna acest lucru.

3.11. Comisia va transmite, în termen de 3 zile de la semnare, procesul verbal, secretariatului Școlii doctorale.

3.12. Directorul Școlii doctorale va convoca, în termen de 10 zile, după caz, o ședință extraordinară a Consiliului Școlii doctorale, dacă în cadrul acestui termen nu este planificată o ședință ordinară, pentru analiza procesului verbal a Comisei.

3.13. Consiliul Școlii doctorale va adopta o decizie (*Formular mcd - 5*) asupra măsurilor ce se impun a fi luate.

3.14. Decizia Consiliului Școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

3.15. În funcție de decizia luată, Directorul Școlii doctorale va face demersurile care sunt necesare.

3.16. Decizia Consiliului Școlii doctorale, poate fi atacată la Consiliul științific USEM.

3.17. Decizia Consiliului științific USEM este irevocabilă.

Art. 4. Dispoziții finale

4.1. Prezenta Metodologie va intra în vigoare la data aprobării de către Senatul USEM.

4.2. Modificarea prezentei metodologii se va face cu aprobarea Senatului USEM.

Către:
Școala Doctorală
”Științe juridice și relații internaționale”

Subsemnatul (a) _____, student-doctorand la forma de doctorat cu _____, în regim _____, înmatriculat(ă) _____, în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea conducătorului de doctorat, deoarece, **am agreat asupra acestei schimbări cu conducătorul de doctorat.**

Menționez că am purtat discuții cu un alt posibil conducător de doctorat și am acordul lui.

(zz.ll.aa)

Student doctorand:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Conducător de doctorat:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Cond. de doctorat nou propus:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

APROBAT de Consiliul școlii doctorale, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte C.Ș.D.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

AVIZAT de Consiliul științific USEM, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte: C.Ș.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Către:
Școala Doctorală
”Științe juridice și relații internaționale”

Subsemnatul (a) _____, student-doctorand la forma de doctorat cu _____, în regim _____, înmatriculat(ă) _____, în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea conducătorului de doctorat, deoarece (se va sublinia una dintre următoarele situații):

- conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an, sau nu poate fi prezent la etapele de susținere a tezei în Comisia de îndrumare sau în Comisia de susținere publică.

- pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, incluzând imposibilitatea fortuită de executare; _____;

Menționez că am purtat / nu am purtat , discuții cu un alt posibil conducător de doctorat și am /nu am , acordul noului potențial conducător de doctorat.

(zz.ll.aa)
Student doctorand: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

Cond. de doctorat nou propus: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

APROBAT de Consiliul școlii doctorale, la data de _____
(zz.ll.aa)

Președinte C.Ș.D., _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

AVIZAT de Consiliul științific USEM, la data de _____
(zz.ll.aa)

Președinte: C.Ș., _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

Către:
Școala Doctorală
”Științe juridice și relații internaționale”

Subsemnatul (a) _____, conducător de doctorat, prin prezenta vă rog să-mi aprobați cererea de încetarea a calității de conducător de doctorat, a doctorandului _____ la forma de doctorat cu _____, în regim _____, înmatriculat(ă),
(frecvență/frecvență redusă) (bursă/taxă)
în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică _____, _____, deoarece (se va sublinia una dintre următoarele situații):

- sunt indisponibil pentru o perioadă de peste un an,
- nu pot fi prezent la etapele de susținere a tezei în Comisia de îndrumare sau în Comisia de susținere publică.
- pentru motive ce vizează raportul de îndrumare dintre mine și studentul-doctorand, incluzând imposibilitatea fortuită de executare, _____;

Menționez că am purtat / nu am purtat , discuții cu un alt posibil conducător de doctorat și am /nu am , acordul noului potențial conducător de doctorat.

(zz.ll.aa)

Conducător de doctorat:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Cond. de doctorat nou propus:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

APROBAT de Consiliul școlii doctorale, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte C.Ș.D.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

AVIZAT de Consiliul științific USEM, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte: C.Ș.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Către:
Consiliul Școlii Doctorale:
”Științe juridice și relații internaționale” USEM

Subsemnatul (a) _____, Directorul școlii doctorale USEM, prin prezenta, propun Consiliului școlii doctorale USEM de a schimba conducătorul de doctorat _____ a studentului-doctorand: _____ la forma de doctorat cu _____, în regim _____, înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică _____, deoarece (se va sublinia una dintre următoarele situații):

-- conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an, sau nu poate fi prezent la etapele de susținere a tezei în Comisia de îndrumare sau în Comisia de susținere publică.

-- conducătorului de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale, constatate de Consiliul școlii doctorale;

-- pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, incluzând imposibilitatea fortuită de executare;

---conducătorul de doctorat sa retras din Școala doctorală.

Menționez că am purtat /nu am purtat , discuții cu un alt posibil conducător de doctorat și am /nu am , acordul noului potențial conducător de doctorat.

(zz.ll.aa)

Directorul Școlii doctorale:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

Cond. de doctorat nou propus:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

APROBAT de Consiliul școlii doctorale, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte C.Ș.D.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

AVIZAT de Consiliul științific USEM, la data de _____

(zz.ll.aa)

Președinte: C.Ș.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)



ȘCOALA DOCTORALĂ „Științe juridice și relații internaționale”

MD-2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 2/1, et. 5, bir. 510
doctorat.usem@gmail.com



Decizia Consiliului Școlii doctorale, ”Științe juridice și relații internaționale”, USEM de schimbare a conducătorului de doctorat

În conformitate cu prevederile art. 36, lit. c., din Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobată prin hotărâre de Guvern Nr. 1007 din 10.12.2014; a art. 60 din Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III), aprobat la Ședința Senatului USEM din 27 aprilie 2015, proces verbal nr. 7, modificat și reaprobat la Ședința Senatului USEM din 19.10.2023, proces verbal nr. 3:

în baza cererii, din data _____ a studentului doctorand _____, anul __, cu frecvență, domeniul științific: 5. Științe sociale și economice; ramura științifică: 55. Științe juridice; profilul științific: __. _____; specialitatea științifică: _____.

_____, prin care solicită schimbarea conducătorului de doctorat:

CONSILIUL Școlii doctorale, USEM, în Ședința din data _____ :

DECIDE

A desemna pe **DI/a**, _____ în calitatea de
(numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____
conducător de doctorat, a studentului doctorand, _____
(numele, prenumele,)

(zz.ll.aa)

Președintele Consiliului Școlii doctorale USEM _____ (numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)

Avizat de Președintele Consiliului Științific USEM _____ (numele, prenumele, titlul științific și didactic,) _____ (semnătura)



UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ
„Științe juridice și relații internaționale”

MD-2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 2/1, et. 5, bir. 510
doctorat.usem@gmail.com



Către Senatul USEM

DEMERS

Școala doctorală ”Științe juridice și relații internaționale” USEM, solicită SENAT-ului USEM, validarea Deciziei Consiliului școlii doctorale USEM de schimbare a conducătorului de doctorat _____

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

a studentului doctorand _____, anul ____, _____

(numele, prenumele,)

(zi, fr),

domeniul științific: 5. Științe sociale și economice; ramura științifică: 55. Științe juridice; profilul științific: 55_ _____; specialitatea științifică: 55_.__. _____, prin numirea în calitate de nou

conducător de doctorat pe dnul/a _____

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(zz.ll.aa)

Directorul Școlii doctorale
”Științe juridice și relații internaționale” USEM

Bîtcă Ion, Conf. univ. Dr.

Către:
Directorul școlii doctorale
”Științe juridice și relații internaționale”
Bitcă Ion, Conf. univ. Dr.,

DEMERS
în vederea medierii conflictului

Subsemnatul (a) _____, student-doctorand la
forma de doctorat cu _____, în regim _____, înmatriculat(ă)
(frecvență/frecvență redusă) (bursă/taxă)
în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică
_____, sub conducerea științifică a
_____, prin prezenta solicit să se facă
demersurile necesare în vederea aplanării conflictului apărut între mine și
conducătorul de doctorat.

Menționez că am purtat discuții cu conducătorul de doctorat asupra cauzei
conflictului _____.

(Se va specifica rezultatele acestor discuții)

(zz.ll.aa)

Student doctorand:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Aprobat de directorul școlii doctorale, la data de _____

(zz.ll.aa)

Directorul Ș.D.,

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Către:
Directorul școlii doctorale
”Științe juridice și relații internaționale”
Bîtcă Ion, Conf. univ. Dr.,

DEMERS
în vederea medierii conflictului

Subsemnatul (a) _____, conducător de doctorat a studentului doctorand _____ înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică _____, forma de doctorat cu _____, în regim _____, prin prezenta solicit să se facă demersurile (frecvență/frecvență redusă) _____ (bursă/taxă) necesare în vederea aplanării conflictului apărut între mine și studentul doctorand.

Menționez că am purtat discuții cu studentul doctorand asupra cauzei conflictului _____.

(Se va specifica rezultatele acestor discuții)

(zz.ll.aa)

Conducător de doctorat:

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)

Aprobat de directorul școlii doctorale, la data de _____

(zz.ll.aa)

Directorul

Școala doctorală USEM

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

(semnătura)



UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ
„Științe juridice și relații internaționale”

MD-2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 2/1, et. 5, bir. 510
doctorat.usem@gmail.com



CONSILIUL
Școala doctorală
”Științe juridice și relații internaționale”

În conformitate cu prevederile art. 36 și 73 din Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobată prin hotărâre de Guvern Nr. 1007 din 10.12.2014; a art. 36, 70, 71 din Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III), aprobat la Ședința Senatului USEM din 27 aprilie 2015, proces verbal nr. 7, modificat și reaprobat la Ședința Senatului USEM din 19.10.2023, proces verbal nr. 3; a art. 3, pct. 3.4 - 3.6, din metodologia privind schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor;

În baza demersului privind medierea conflictelor, semnată de _____
_____ din data _____

DECIDE

A desemna **Comisia pentru medierea conflictelor**, formată din:

Membru 1, Președinte: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, din dom. de doct. în care a apărut confl.)

Membru 2: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, qlt cond. de doc.)

Membru 3: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, alt cond. de doc.)

(zz.ll.aa)

Președintele Consiliului _____
Școlii doctorale USEM (numele, prenumele, titlul științific și didactic,) (semnătura)

PROCES – VERBAL
al Comisiei pentru medierea conflictelor

din ” ___ ” _____ 20 ___

Comisia în componența:

Membru 1, Președinte: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, din dom. de doct.)

Membru 2: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, qlt cond. de doc.)

Membru 3: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic, alt cond. de doc.)

fiind desemnată prin Decizia consiliului școlii doctorale USEM din data „ ___ ”
_____ 20___, în vederea medierii conflictului apărut dintre:
conducătorul de doctorat _____,
și studentul doctorand _____ înmatriculat(ă), în
anul _____, în domeniul de doctorat _____, specialitatea științifică
_____, forma de doctorat
cu _____, în regim _____,
(frecvență/frecvență redusă) (bursă/taxă)

A constatat următoarele susțineri ale părților, circumstanțele care constituie cauza
diferendului:

Conducătorul de doctorat: _____

_____.

Studentul doctorand: _____



UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ
„Științe juridice și relații internaționale”

MD-2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 2/1, et. 5, bir. 510
doctorat.usem@gmail.com



CONSILIUL
Școala doctorală
”Științe juridice și relații internaționale”

În conformitate cu prevederile art. 36 și 73 din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobată prin hotărâre de Guvern Nr. 1007 din 10.12.2014; a art. 36, 70, 71 din Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III), aprobat la Ședința Senatului USEM din 27 aprilie 2015, proces verbal nr. 7, modificat și reaprobat la Ședința Senatului USEM din 19.10.2023, proces verbal nr. 3; a art. 3, pct. 3.4 - 3.6, din metodologia privind schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor;

În baza procesului verbal a Comisiei privind medierea conflictelor, formată din:
Membru 1, Președinte: _____

(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)

Membru 2: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic)

Membru 3: _____
(numele, prenumele, titlul științific și didactic.)
din data _____

DECIDE

a lua următoarele măsuri: _____

_____.

(zz.ll.aa)

Președintele Consiliului _____
Școlii doctorale USEM *(numele, prenumele, titlul științific și didactic,)* *(semnătura)*