

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

Aprobat:
La ședința Senatului Universității de Studii Europene din Moldova,
Pr. verbal nr. 1 din 18 septembrie 2014

Rector, dr., prof.univ.
Iurie SEDLEȚCHI



REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

CHISINAU, 2014

I. PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul regulament al facultății USEM (în continuare Facultatea) este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al facultății instituției superioare de învățământ aprobat prin ordinal Ministerului Educației nr. 671 din 06.08.2010.
2. Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți colaboratorii, persoanele din afara universității, care își desfășoară activitatea în cadrul facultăților, studenții, masteranzii și doctoranzii USEM.
3. Prevederile Regulamentului dat se aplică la toate facultățile USEM.
4. Revizuirea periodică a Regulamentului facultății se efectuează în concordanță cu modificările cadrului legal național și cadrului legal USEM.

II. MISIUNEA FACULTĂȚII

1. Facultatea USEM este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a USEM, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor naționale, instrucțiunilor Ministerului Educației al RM, Statutului USEM, precum și a prezentului regulament.
2. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
3. Facultatea are următoarele atribuții:
 - ✚ pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
 - ✚ coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor.
 - ✚ formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - ✚ asigurarea calității studiilor;
4. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează la propunerea Senatului USEM cu acordul Ministerului Educației al RM.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

1. Structura organizatorică a Facultății cuprinde departamente academice, catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni și este aprobată prin decizia Senatului USEM.
2. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.
3. **Departamentul** este o subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională.
4. **Catedra** este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite, care poate dispune de centre și laboratoare.
5. **Laboratorul** este o subdiviziune a facultății, departamentului sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs

(discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.

6. Departamentul, catedra, laboratorul și alte unități structurale ale facultății funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul USM.

7. Facultatea se institue în cazul în care la învățământ de zi vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

1. Organul suprem de conducere al Facultății este **Consiliul Facultății**, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

2. Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice, studenți, masteranzi și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.

3. Consiliul Facultății întrunește următoarea componență:

✚ membri din oficiu:

- decanul;
- prodecanul/podecanii;
- șeful comisiei de asigurare a calității;
- șefii departamentelor și/sau catedrelor.

✚ membri aleși:

- un număr egal de membri din subdiviziunile Facultății;
- studenți, masteranzi și doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al Consiliului.

4. Președintele Consiliului Facultății este **Decanul**, iar vicepreședinte – un **Prodecan**. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia.

Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

5. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

6. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă planul de lucru al Consiliului facultății;
- b. determină strategia dezvoltării Facultății;
- c. aprobă planul strategic al Facultății;
- d. propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- e. propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de

Rector al USEM și de **Decan** al Facultății;

g. examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru Ciclul I), pe programe/specilizări (pentru Ciclul II), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs/module;

h. analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);

i. aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare;

j. aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice,

planurile individuale ale doctoranzilor, precum și documentele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;

k. evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;

l. înaintează conducerii USEM propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;

m. anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;

n. realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

7. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de **Biroul Consiliului Facultății** constituit din: decan, prodecani, secretarul Consiliului, șeful Comisiei de Asigurare a Calității, șefii departamentelor/catedrelor, reprezentantul studenților.

Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

a. implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;

b. coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;

c. asigură conducerea curentă a Facultății;

d. soluționează probleme de ordin social.

8. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de **Decan**, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare privind ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat de Ministerul Educației al RM.

9. Decanul Facultății:

a. administrează activitățile Facultății;

b. activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul USEM, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

c. se subordonează nemijlocit rectorului USEM și/sau, prin delegare, prorectorilor în domeniul de activitate;

d. conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;

e. organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;

f. aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății;

g. dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;

h. supraveghează activitățile de repartizare a locurilor în căminele studențești;

i. este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;

j. propune Rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;

k. determină și repartizează atribuțiile între prodecani;

l. anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului USEM raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;

m. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.

10. Decanul Facultății poate avea în subordine Prodecani în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sunt desemnați și destituiți prin ordinul Rectorului USEM în baza propunerii Decanului

Facultății.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 1.** Prevederile prezentului Regulament aprobat de Senatul Universitar sunt obligatorii pentru fiecare membru al comunității universitare.
- 2.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USEM.