

UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

Aprobat:
La ședința Senatului Universității de Studii Europene din Moldova,
Pr. verbal nr. din 30.06.2016
Rector, dr., prof.univ.
Iurie SEDLEȚCHI



REGULAMENT CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA

CHISINAU, 2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului USEM, la ciclurile I - licență și II – master.

2. Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);

- Codului Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;

- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;

- Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

- Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;

- Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;

- Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.

- Regulamentului - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.

3. Regulamentul USEM stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din învățământul superior. USEM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.

4. Personalul din învățământul superior se constituie din:

a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;

c) **personal didactic:** asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor; d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;

e) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.

5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul USEM, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza prevederilor actualului regulament.

6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.

8. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

9. În raport cu relațiile de muncă stabilite în USEM, personalul poate fi: **titular sau cumular.**

9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în instituția respectivă de învățământ superior și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

9.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în instituția respectivă de învățământ superior (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în instituția de învățământ superior respectivă, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în aceeași instituție (*cumulard intern*).

10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:

a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;

b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa; c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;

d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

13. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice;
- consultații pentru examene.

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară, jurnalistică, sportivă**, realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;

- realizarea produselor jurnalistice;
 - participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
 - participarea la conferințe științifice, festivaluri artistice și competiții sportive.
- d) **activitatea metodică**, realizată prin:
- pregătirea pentru predarea cursului;
 - elaborarea suporturilor curriculare (suport de curs, note de curs, ghiduri, baterii de teste, etc.);
 - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
 - elaborarea de curricula;
 - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
 - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - conducerea seminarelor metodologice;
14. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă, pe an.
15. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie *45 de minute*.
16. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportive, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).

III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

17. Departamentele/ catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament/catedră.

18. Norma didactică planificată la departamente/ catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, alte forme aprobate de senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar (cercetător științific principal): 300 ore convenționale;
- b) conferențiar universitar (cercetător științific coordonator): 400 ore convenționale;
- c) lector universitar (cercetător științific superior): 500 ore convenționale;
- d) asistent universitar (cercetător științific): 600 ore convenționale.

19. La decizia senatului USEM, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la **1,5**.

20. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

21. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, circa 30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II.

22. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 15 studenți.

23. Orele de curs în USEM se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia senatului USEM, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5.

24. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament, precum și conform regulamentelor instituționale, aprobate de Senatul USEM.

IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

25. Activitatea didactică neaudituală reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

26. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

27. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei.

28. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neaudituală, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

29. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor /departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

30. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau, la decizia senatului, și a specialiștilor practicieni din economia națională.

31. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii constituie 15 studenți.

V. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC, DE CREAȚIE ARTISTICĂ/ SPORTIVĂ

32. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

33. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creșterea; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

34. În USEM activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice. Principala verigă care coordonează și realizează nemijlocit activități de cercetare științifică în cadrul USEM este **Institutul de Cercetări Strategice și Integrare Europeană**.

35. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în instituțiile de învățământ superior se reglementează prin Carta USEM, Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (2016-2020), Planul Strategic al USEM pentru perioada 2016-2021.

36. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale și se include în planul individual al cadrului didactic.

37. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale USEM, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE

38. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului / catedrei.

39. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.

40. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sînt discutate la ședința departamentului /catedrei, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, iar planul individual al șefului departamentului /catedrei este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.

41. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii departamentului /catedrei.

42. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor se efectuează anual la ședința departamentului /catedrei și la consiliul facultății.

43. Realizarea normelor didactice este reflectată în raportul semestrial/ anual privind îndeplinirea normei didactice.

44. Rectorul USEM poate stabili de sine stătător raportul dintre lucrul instructiv-metodic, științifico-metodic și de cercetare științifică pentru profesori concret, ținând cont de specificul cursului. În cazul neîndeplinirii lucrului menționat, sarcina didactică poate fi majorată.

45. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, în condițiile autonomiei financiare, Senatul USEM poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

46. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	300 225 ore astronomice	300 225 ore astronomice	250-300	720-770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	400 300 ore astronomice	280 210 ore astronomice	280-330	630-680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	500 375 ore astronomice	220 165 ore astronomice	310-360	570-620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		
4.	Asistent	600 450 ore astronomice	150 113 ore astronomice	340-390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907		

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice
auditoriale și neauditoriale a cadrelor științifico-didactice și didactice din USEM**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective); cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (<i>E-learning: MOODLE</i>)	coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5
3.	Consultații pentru: - examen de promovare - examenul de licență	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă 4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen
4.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare integrate / de master
5.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea rapoartelor finale și evaluare	-6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa. - 0,5 oră/student, în cazul practicii de inițiere; - 0,5 oră/student în cazul practicii didactice; - 3 ore/student, în cazul practicii de specialitate; - 3 ore/student în cazul practicii pedagogice.
6.	Examene de promovare	2 studenți la 1 oră
7.	Conducerea proiectelor de an	2 ore pentru un proiect
8.	Examenul de licență	0,5 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL +6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului
	Susținerea tezei de licență	La susținere: 1oră/student președintelui și membrilor comisiei

	Conducerea tezelor de licență	Până la 20 ore /student
9.	Susținerea tezelor de master	1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM +6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului
	Conducerea tezelor de master	Până la 25 ore /student
10.	Consultații curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățămînt cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică
11.	Verificarea testelor/ lucrărilor de control	0,25 oră / lucrare
12.	Conducerea departamentelor	100 ore – în cazul când la departament sînt mai mult de 30 cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice 50 ore – în cazul cînd la catedră sînt mai puțin de 10 de cadre didactice
13.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	pînă la 100 de ore pe an pînă la 80 de ore pe an
14.	Conducerea universității - rector - prorectorului	pînă la 100 de ore pe an pînă la 80 de ore pe an
15.	Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico- artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico- didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/ cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual

Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic din USEM

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor : - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia catedrei)
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	până la 50 ore pentru plan; Până la 50 ore pentru 1 curriculum;
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice
7.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă;

		pînă la 20 ore pentru un set la proba orală
8.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	pînă la 30 ore pentru un test
9.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă
10.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	pînă la 150 ore/ coala de autor
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	pînă la 100 ore/ coala de autor
12.	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	Pînă la 50 ore/ coala autor
13.	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	pînă la 70 ore coala autor Pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)
14.	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	pînă la 150 ore
15.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	pînă la 40 ore pentru o coală de autor
16.	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	pînă la 100 și, respectiv, 200 ore
17.	Brevetarea rezultatelor cercetării	pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)
18.	Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților pînă la 150 ore pe an
19.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	pînă la 70 ore pe an
20.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	pînă la 100 ore pe an
21.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărîri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	pînă la 150 ore pe an
22.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate pînă la 150 ore pentru o participare peste hotare
23.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment
24.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	pînă la 100 ore pe an
25.	Organizarea de schimburi academice între diferite	pînă la 60 ore pe an

	universități din țară și străinătate	
26.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	până la 50 ore pe an
27.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore
28.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, departamentul managementul calității	până la 70 ore pe an
29.	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	până la 120 ore pe an
30.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	până la 60 ore pe an
31.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	până la 70 ore pe an
32.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	până la 50 ore pe an
33.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată