

APROBAT:
la ședința Senatului USEM
din 28.09.2015 pr.verbal nr. 1
Iu.Sedlețchi
Rector, dr în drept, prof. univ.

REGULAMENT
cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II,
în cadrul USEM

I. DISPOZIȚII GENERALE

Universitatea de Studii Europene din Moldova este o instituție de învățământ superior care are în structura sa numai specializări acreditate sau autorizate și care promovează cu consecvență reforma universitară.

Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în USEM.

La ciclul II de studii superioare de master în USEM se oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

Conform tipurilor de programe indicate, orientarea studiilor superioare de master poate fi:

- a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
- b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

Cadru normativ – legal de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II - Organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, în USEM se desfășoară în baza prevederilor:

- Codul educației, nr.152 din 17.07.2014;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II –studii de master, aprobat prin HG nr.464 din 28.07.2015;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului educației nr.203 din 19.03.2014;
- Carta USEM;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților USEM;
- Codul de Etică Universitară al USEM;

INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN CADRUL USEM PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Inițierea programului de studii superioare de master

Deschiderea unui program de studii universitare de masterat este posibilă doar respectând următoarele cerințe:

a) În USEM sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu de formare profesională, prin autorizația acordată de Ministerul educației.

Programul a obținut autorizarea de funcționare provizorie sau în USEM este acreditat un alt program de master în același domeniu general de studiu.

Pentru a se deschide un program de masterat trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) argumentarea cu privire la acoperirea unor specializări solicitate pe piața forței de muncă;
- b) descrierea finalităților de studiu și a competențelor generice și specifice ce vor fi dobândite ca rezultat al instruirii în cadrul programului de master în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;
- c) asigurarea calitatii: personal didactic și de cercetare pe deplin corespondent programului de studii universitare de masterat;
- d) să conțină și o componentă de cercetare științifică;
- e) asigurarea metodico -didactică a cursurilor incluse în programul de master;
- f) decizia Senatului USEM;
- h) autorizația Ministerului Educației al RM.

Organizarea studiilor superioare de master

Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;

b) cu frecvență redusă;

c) la distanță.

Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă.

Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care în USEM este organizat învățământul cu frecvență.

Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ.

Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat. La cererea unor agenți economici, a instituțiilor publice sau private se pot organiza programe de studii universitare de masterat susținute financiar de către acestea.

Durata studiilor de master

Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

Instituționalizarea creditelor de studii la master se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.

Perioada studiilor de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul USEM odată cu aprobarea Calendarului universitar.

Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

Curricula (planul de învățământ)

Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricule), elaborate de către catedrele de profil, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de Decanii Facultăților USEM, și aprobate prin decizia Senatului USEM cu avizarea de către Rectorul USEM.

Structura planului de învățământ al programului de masterat

Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul USEM și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.

Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

Planul de învățământ este constituit din unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.

Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde discipline obligatorii și opționale din aria curriculară a specializării, punctele de credit de la disciplinele opționale luate în considerare la promovarea anilor de studii.

Disciplinele opționale și facultative

În termenele comunicate în timp util de decanatele facultăților USEM, Masterandul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, prin completarea cererii -tip. Odată aleasă disciplina devine obligatorie.

Studentii pot solicita să studieze discipline facultative, cu condiția achitării taxei stabilite de Senatul USEM.

Organizarea orelor la masterat

Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat prevede 16 ore pe săptămână. Numarul de discipline pe semestru este de 4 –6.

Stagiul de master

În funcție de specificul specializării, planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde o perioadă dintr-un semestru în calitate de stagiul de practică care se acreditează cu 10 puncte credite.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza stagiul de masterat în mod obligatoriu.

Persoanelor cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la decanate, a copiei carnetului de muncă/ certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare anexat), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării

competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de catedra de profil și aprobată prin dispoziția decanului facultății.

Proba de evaluare a competențelor va conține subiecte din domeniul programului de master, incluse în indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică.

Perioada de practica se finalizează cu un raport privind stagiul de practica întocmit de masterand ce se susține în cadrul comisiilor de evaluare constituită de catedra de profil. Evaluarea raportului este cu notă.

Finalizarea studiilor superioare de master

Studiile universitare de masterat se încheie cu suținerea publică a tezei de master, căreia i se alocă 30 de puncte credit, în cadrul celor 120 (90 după caz) aferente ciclului de studii superioare de masterat.

Puncte credite

Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar masterandului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea masterandului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive.

Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Credite transferabile

Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care masterandul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului curriculelor, a finalităților de studiu și competențelor dobândite, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între masterand și facultatea de origine.

Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice

Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor

universitar și conferențiar universitar și lectori superiori (lectori) universitari cu gradul științific de doctor sau cercetatori științifici cu gradul științific de doctor care au publicat lucrari, din domeniul programului, în reviste sau edituri de referință.

Pot fi încadrați în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului USEM, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

Asigurarea activităților didactice

Pentru fiecare program de studii universitare de masterat activitățile didactice vor fi asigurate de același cadru didactic titular din USEM doar pentru 2 discipline.

Obligațiile cadrelor didactice

Cadrelor didactice încadrate în procesul de instruire la ciclul II, masterat, sunt obligate să respecte prevederile Codului educației, Carta USEM, Regulamentului intern al USEM, Codul de etică universitară al USEM și respectivul Regulament, încălcarea acestora duce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

Atribuțiile și responsabilitățile catedrelor – inițiatorul programelor de master:

Catedra (catedrele) / departamentul inițiator al programului de master sunt principalii responsabili de calitatea programelor de masterat;

Catedra are următoarele atribuții în procesul de gestiune a programului de master:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic la ciclul II, masterat;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea activităților educative cu masteranzii.

Responsabilitățile Catedrei în procesul de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II:

- inițierea concepțiilor de instruire la ciclul II, masterat și la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale catedrei;
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;

- organizarea stagiilor de practică ale masteranzilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al masteranzilor;
- gestiunea procesului de elaborare și susținere a tezelor de masterat;
- asigurarea informațională și metodică a procesul didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor masteranzilor;
- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația USEM.

ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA MASTERANZILOR

Înscrierea la concursul de admitere

La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

Admiterea la studii de masterat în USEM

Admiterea la studii superioare de masterat în USEM se efectuează în bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:

- a) în limitele stabilite anual de Guvern, pe domenii generale de studiu;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;

c) pe locuri cu finanțare mixtă.

Componența dosarului de înscriere la concurs

La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- actul de studii, în original și o copie, cu anexa respectivă sau suplimentul la diplomă;
- certificatul medical –tip (nr. 086 –u), eliberat în anul curent;
- buletinul de identitate în original și o copie;
- 4 fotografii cu dimensiunea 3x4;
- copia carnetului de muncă.

Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în Concursul de admitere în cadrul USEM la studiile superioare de masterat se organizează în baza mediei generale de concurs.

Grupele academice pe programe de masterat și limbi de studii se vor forma cu un număr de cel puțin 20 de persoane. În cazul în care grupele nu se vor forma, persoanelor înmatriculate li se va propune înscrierea la un alt program de masterat.

Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la studii timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii, sunt exmatriculați.

Înmatricularea la studiile universitare de masterat

Înmatricularea masteranzilor la Universitatea de Studii Europene din Moldova se face prin ordinul Rectorului USEM, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare.

Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

Minimul curricular inițial

În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.

Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

Minimul curricular inițial necesar poate fi acumulat în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, conform orarului elaborat de

decanate. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sînt exmatriculați.

Contractul de studii

Studentii ciclului II –studii superioare de master, înmatriculați la USEM un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu USEM sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul înmatriculării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de studii. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Senatul USEM determină pierderea dreptului obținut prin concursul de admitere. Pe parcursul studiilor, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Dosarul personal al masterandului

Dosarele personale ale masteranzilor se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, restabiliri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Legitimație de masterand

După înmatricularea în USEM, masterandului i se eliberează de către decanatele facultăților - legitimație de masterand.

Legitimația de masterand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din cadrul Universității de Studii Europene din Moldova. Prezentarea legitimației de masterand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care masterandul pierde legitimația, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anului universitar

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 15 săptămâni. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și cea de vara, precum și alte zile libere prevăzute în legislație.

Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea finală se face după încheierea modulului.

Orarul activităților didactice

Orarul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public prin plasare pe panoul de avize și pe pagina web a USEM, înainte de începerea semestrului. Pe parcursul anului universitar se organizează sesiuni suplimentare de lichidarea restanțelor.

PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Promovarea anului de studiu

Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

Masteranzii pot accede condiționat în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, dacă au realizat minimum 40 de puncte de credit, cu condiția acumulării creditelor restante în termenii stabiliți de regulamentul intern, sau prin repetarea unităților de curs contra unei taxe suplimentare (stabilită în dependență de numărul de puncte credite restante) în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

Promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I -II), a celor 120 (90 după caz) de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

Promovarea disciplinei

Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea respectivei discipline. Nota minimă de promovare este 5(cinci).

Examenul la o disciplină poate fi susținut de maxim două ori într-un an universitar (în sesiunea programată și în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, activitățile didactice la disciplina respectivă trebuie recuperate prin reînscrisere în regim de taxă.

Întreruperea studiilor

Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

Întreruperea studii lor poate avea loc în următoarele situații:

- Pierderea capacității de studii din motive de sănătate;
- Pentru îngrijirea copilului;
- Din motive materiale,
- Bursă într-un program de mobilitate în străinătate.

Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic, care se acordă o singură dată pe parcursul studiilor. Perioada concediului academic se stabilește prin ordin.

Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

Nu se acordă concediu academic masteranzilor aflați în situație de exmatriculare.

Reluarea studiilor

La reluarea studiilor, masterandul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ.

Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

Exmatricularea de la studii

Exmatricularea se face prin ordinul Rectorului USEM. Baza deciziei de exmatriculare poate fi: sancționarea masterandului în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale sau cererea scrisă a masterandului/ei.

Masteranzii vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova în următoarele cazuri:

- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este masterand/masterandă a Universității de Studii Europene din Moldova;
- plagiatul proiectelor și referatelor;
- fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresiune verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

În cazul constatării plagierii tezei de masterat, absolvenții nu mai pot susține examenul în Universitatea de Studii Europene din Moldova și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

Exmatricularea masteranzilor, cu drept de reînmatriculare ulterioară se va efectua în următoarele situații:

- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- neachitarea la timp a taxei de studii;
- nepunerea incompletă a dosarului personal;
- semnarea cu întârziere a contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta;

- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;

- motive de sănătate;
- din proprie inițiativă.

După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și USEM nu mai are obligații față de aceasta.

Restabilirea la studii

Restabilirea după întreruperea de studii este acceptată numai la același program și în anul în care a fost promovat, păstrând numărul Legitimației de masterand inițial.

La restabilire masterandul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Dacă programul de masterat nu mai există, USEM nu are nicio obligație față de masteranzii aflați în această situație. Restabilirile se avizează de către decanii facultăților și se aprobă de Rectorul USEM.

Restabilirile se aprobă cu condiția recuperării creditelor restante, care pot apărea și din cauza diferențelor de program în urma eventualei modificări a planului de învățământ. Masterandul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU

Modul de evaluare

Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modulului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățământ și orarului aprobat.

Formele de evaluare a cunoștințelor masteranzilor sunt: evaluare finală (examen); evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz, ș.a.). Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către catedra de profil, la începutul fiecărui an universitar. Evaluarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1.

Evaluarea curentă

Evaluarea curentă este realizată pe parcursul orelor în cadrul orarului aprobat. Modul de evaluare (test, proiect, studiu de caz, ș.a.) este stabilit de titularul cursului și adus la cunoștința masteranzilor de către acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor curriculei.

Rezultatele evaluărilor formative/curente constituie 30 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul și se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării

sumative/finale.

Evaluarea finală

Evaluarea competențelor și cunoștințelor și sarcinile didactice (proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz etc.), precum și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin curricule și nu pot fi contestate. Curriculele vor fi prezentate masteranzilor de către titularii de curs, în debutul fiecărui modul.

Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat.

Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței catedrei, iar biletele de examinare/proba de evaluare (proiect, test, portofoliu etc.) se aprobă de către șeful catedrei.

Masterandul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare, a realizat toate sarcinile didactice prevăzute în curricula disciplinei respective, precum și a îndeplinit toate obligațiile financiare față de USEM. În cazul în care pe parcursul evaluării masterandul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, evaluatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

Cadrul didactic are următoarele obligații de natură procedurală:

- elaborează și semnează biletele de examinare /proba de evaluare;
- semnează biletele de examinare/proba de evaluare la șeful de catedră;
- prezintă decanului facultății lista masteranzilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- duce evidența prezenței masteranzilor, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- înscrie notele în borderou, îl semnează și predă o copie - decanatului și originalul - SECȚIEI STUDII a USEM.
- comunică masteranzilor rezultatele evaluării.

Orarul evaluărilor

La începutul fiecărui semestru decanatele facultăților, cu consultarea cadrelor didactice, și afișează, orarul orelor la masterat ce conține graficul desfășurării evaluărilor. Masteranzii pot pleda, de regulă, pentru o singură evaluare în aceeași zi.

Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se vor efectua în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și curriculei în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Neprezentarea la evaluare se consemnează în borderou cu absență, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.

Comunicarea rezultatelor evaluărilor

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate masteranzilor în maximum 3 zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face de către cadru didactic, oral sau prin pagina personală a grupei/masterandului, cu menționarea datei și orei afișării.

Contestațiile

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor probelor scrise/orale se depun în scris la decanat, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor evaluării. Contestațiile depuse sunt examinate de Comisia de evaluare conform procedurilor stabilite de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior. Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

Evaluarea stagiului de practică

Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de către catedrele de profil, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă 300 de ore și minimum 10 puncte de credit.

Evaluarea cunoștințelor la stagiul de practică se face cu notă, de Comisia aprobată de catedra de profil.

Exigența evaluărilor

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

Catedrele de profil pot solicita nominalizarea comisiilor pentru asigurarea exigenței evaluării.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

Diploma de master

Studentii ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/ proiectul de master obțin titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome:

- pentru programele de master științific - MS
- pentru programele de master de profesionalizare - MP.

Organizarea examenului de finalizare

Decanatele, catedrele de profil, sunt responsabile de organizarea și desfășurarea examenului de finalizarea studiilor superioare de master.

Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză.

Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a USEM. Universitatea de Studii Europene din Moldova organizează anual, pentru fiecare promoție, o singură sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor de masterat.

Admiterea la susținerea tezei de master

Admiterea la susținerea tezei de master se face prin ordinul rectorului USEM, în care sunt incluși doar masteranzii ce au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.

În cazul celor ce susțin teza de măster repetat, admiterea se realizează pe bază de solicitare scrisă, depusă la decanat. Cererea este însoțită de confirmarea (graficul întocmirii tezei de master) semnată de șeful de catedră de profil precum că teza de master a fost depusă la catedră (un exemplar tipărit) și în sistemul anti plagiat al USEM.

Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de finalizare.

Teza de master

Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master sunt stabilite în Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezei de master. Elaborarea și prezentarea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

În situația în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat/adnotare - redactat în limba română.

Coordonarea științifică a tezelor de master

Îndrumarea masteranzilor pentru elaborarea tezei de master se face pe o perioadă de cel puțin șase luni.

Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

În calitate de coordonator științific la teza de master poate fi numit doar cadru didactic ce deține titlu și/sau grad științific. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 12 masteranzi.

Materandul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand.

Susținerea tezei de master

Susținerea tezei de master are loc în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master care aplică următoarele criterii de evaluare:

- Actualitatea temei;
- Calitatea fundamentării științifice;
- Realizarea obiectivelor cercetării;
- Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
- Relevanța practică a studiului efectuat;
- Calitatea prezentării;
- Alte criterii stabilite de Senatul USEM.

Absolvenților care au promovat examenul de finalizare li se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă.

Tezele de master se păstrează copertate în Biblioteca Științifică a USEM.

Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare

Studentii ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la decanatele USEM, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master, conform prevederilor regulamentare.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Senatul USEM.

Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Drepturile masteranzilor

Pe perioada studiilor, Masteranzii Universității de Studii Europene din Moldova, au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului educației, Cartei USEM și prezentului regulament;
- să se transfere la altă formă de învățământ în cadrul aceluiași ciclu de învățământ;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către USEM;
- să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- să solicite exmatricularea sau acordarea concediului academic în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să facă parte din organizații studențești;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Masteranzii au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale USEM; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, Senatul USEM.

Obligațiile masteranzilor

Masteranzii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Codului educației, Cartei universitare, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- să-și verifice situația academică după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- să consulte permanent pagina web a USEM;

- să anunțe în scris decanatul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, bibliotecă, cantină etc.);
- să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului;
- să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT

Managementul calității

Studiile universitare de masterat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității și a bunelor practici europene.

Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt: Decanii; catedra care organizează programul.

Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și USEM. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

Evaluarea calității

USEM va efectua sistematic evaluarea internă a studiilor superioare de masterat în scopul asigurării compatibilității serviciilor educaționale cu Cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.