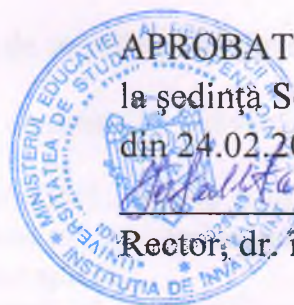


*Acest act a fost elaborat
și adoptat la inițiativa
Comisiei de Asigurare a Calității
din cadrul Facultății de Drept*



APROBAT

la ședința Senatului USEM

din 24.02.2014, pr. verbal nr. 3

Iu. Sedlețchi

Rector, dr. în drept, prof. univ.

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este înființat în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova și funcționează conform prezentului regulament și actelor în vigoare.

Art. 2. *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei* presupune asigurarea premiselor pentru integrarea studenților și tinerilor absolvenți în societate la nivel social, economic, cultural, artistic prin acces la informație și activități specifice de formare și consiliere.

Art. 3. Activitățile *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* se desfășoară pentru a completa oferta de servicii pentru studenți a Universității de Studii Europene din Moldova, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți și pentru a oferi alternativă la serviciile tradiționale din cabinete și clinici.

Art. 4. *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este subordonat Senatului USEM, prin intermediul Prorectoratului de profil.

Art. 5. *Misiunea Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este de coordonare a tuturor activităților de consiliere și orientare pentru carieră la nivel de universitate, în cooperare cu: facultățile universității. Ca obiectiv specific, *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei*, completează oferta de servicii pentru studenții Universității de Studii Europene din Moldova, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.

Art. 6. Principalele *obiective* pentru realizarea misiunii *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* sunt:

- optimizarea sistemului de informare a studenților și tinerilor din Moldova;
- încurajarea studenților în utilizarea surselor de informație, ca premisă pentru dezvoltarea personalității;
- îndrumarea studenților către o gamă mai largă de servicii și/ sau structuri specializate, din cadrul Universității/ Comunității;
- formarea studenților, prin adoptarea unei abordări personalizate, în vederea interpretării și utilizării informației astfel încât să corespundă nevoilor lor și să poată fi transpusă în acțiuni efective;
- modelarea informației pentru utilizarea acesteia de către studenți, în forme și stiluri convenabile și adaptate nevoilor acestora;
- asigurarea premiselor unui contact mai eficient între organizațiile studențești și studenți prin prezentarea, diversificarea și profesionalizarea organizațiilor și a ofertei acestora;
- colaborarea cu instituții/ organizații/ firme locale și naționale în vederea facilitării prezentării ofertei acestora studenților;
- imprimarea unui stil de lucru modern în privința diseminării informației prin activități de formare;
- organizarea activităților de self-management în vederea valorificării stimei de sine;

- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme educaționale;
- implicarea tinerilor beneficiari ai *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* în: organizarea de prezentări, workshop-uri, traininguri, etc.;
- sprijinirea studenților cu cerințe educative speciale;
- creșterea nivelului de participare al studenților în activitățile educaționale nonformale.

CAPITOLUL II. Cadrul organizatoric

Art. 7. *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este subordonat Rectorului Universității de Studii Europene din Moldova, dezvoltă relații funcționale de colaborare cu prorectoratele și facultățile din cadrul Universității de Studii Europene din Moldova.

Art. 8. Activitățile *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* sunt coordonate de *Consiliul Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* prezidat de un coordonator.

Art. 9. *Consiliul Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți, fiind numiți de către Consiliile facultăților, din cadrul conducerii acestora.

Art. 10. *Coordonatorul Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* este numit de rectorul Universității de Studii Europene din Moldova, pe baza propunerilor de la facultăți. *Coordonatorul Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice acestuia.

Art. 11. Principalele atribuții ale *Coordonatorului Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* sunt:

- a) prezidarea *Consiliului Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- b) armonizarea strategiei *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* cu strategia de dezvoltare a universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a Universității de Studii Europene din Moldova;
- c) reprezentarea *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* în relațiile de colaborare dezvoltate;
- d) elaborarea planului de acțiuni al *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- e) coordonarea activității *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- f) coordonarea acțiunilor de diseminare a activităților și rezultatelor *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei* la nivelul Universității de Studii Europene din Moldova și în afara universității;
- g) asigură organizarea la nivelul facultății a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților pe problematica consilierii și orientării pentru cariera;
- h) coordonează activitățile de secretariat ale *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- i) elaborează rapoartele către conducerea Universității de Studii Europene din Moldova.

Art. 12. *Biroul de Consiliere a studenților privind formarea carierei* are un secretar, angajat permanent.

Art. 13. Principalele atribuții ale secretarului sunt:

- a) întocmirea corespondentei interne și externe a *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- b) ținerea evidenței activităților specifice *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*;
- e) întocmirea și actualizarea paginii electronice a *Biroului de Consiliere a studenților privind formarea carierei*.