

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN**  
**UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE DIN MOLDOVA**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. – Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Legii învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995, modificată;
- Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din RM nr. 1257-XIII din 16.07.1997, modificată;
- Regulamentelor și ordinilor Ministerului Educației și Învățământului privind organizarea studiilor superioare de licență și masterat;
- Hotărârilor Senatului;
- Codului Etic al USEM.

Art. 2. – Având în vedere scopul fundamental al Universității de Studii Europene din Moldova, cel de a forma, dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Universității, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului superior, Regulamentul privind asigurarea calității se referă la serviciile educaționale, de cercetare științifică, manageriale și administrative din Universitate.

Art. 3. – Sistemul de management al calității, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a USEM, presupune o structură organizatorică și logistică, menită să asigure monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 4. – Pentru atingerea acestor obiective în USEM, se vor desfășura următoarele activități: a) *în domeniul procesului de învățământ:*

- definirea unui domeniu coerent de pregătire în fiecare program de studiu pentru fiecare facultate, armonizarea acestor domenii, în cadrul ofertei educaționale a Universității;
- identificarea oportunității programelor de studiu și adaptarea structurală a ofertei educaționale a Universității;
- identificarea cerințelor mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența Universității și cu cerințele învățământului superior european;
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode de control și de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;

- introducerea unor elemente de feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea serviciilor educaționale din Universitate și perfecționarea permanentă a acestora.
- b) **în domeniul cercetării științifice:**
- stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării științifice care să motiveze performanța în acest domeniu;
  - identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice, organizarea și atestarea de centre de cercetare pe aceste domenii, în scopul dezvoltării capacității Universității de a colabora în programe naționale și internaționale;
  - antrenarea în această activitate, a tuturor cadrelor didactice, studenților, masteranzilor și, după caz, a doctoranzilor la nivelul capacităților maxime de creație științifică.
- c) **în domeniul organizatoric (managerial):**
- folosirea tuturor resurselor umane și materiale necesare funcționării eficiente a sistemelor de management al calității;
  - identificarea și crearea unor structuri organizatorice optime, nebirocratice, flexibile, cu responsabilitate și autoritate la toate nivelurile;
  - definirea clară a standardelor de performanță, crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, evaluarea periodică a contribuțiilor individuale la realizarea obiectivelor Universității, promovarea instruirii și perfecționării continue a resurselor umane.

## CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 5.** – Rectorul Universității este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul Universității și poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prorector, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea Comisia de evaluare internă și asigurarea calității.

**Art. 6.** – Senatul Universității numește Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității. Comisia cuprinde:

- prorectorul - coordonator;
- cadre didactice;
- studenți;
- reprezentanți ai angajatorilor.

6.1. Misiunea Comisiei este de a aplica Hotărârea Senatului USEM cu privire la asigurarea calității și de a elabora și prezenta Senatului, Raportul anual cu privire la asigurarea calității;

6.2. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității, la nivelul Universității, sunt:

- a) elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și a Raportului de evaluare privind calitatea activității de cercetare

științifică și prezentarea conținutului acestor documente prin publicarea pe pagina WEB;

b) realizarea periodică de sondaje de opinie a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale și a activității de cercetare științifică;

c) elaborarea unei baze de date cu informații referitoare la calitatea în Universitate, standarde și indicatori de performanță la nivelul Universității precum și pentru fiecare program de studii;

d) cooperare cu agențiile naționale și internaționale specializate în domeniul asigurării calității.

6.3. La nivelul fiecărei facultăți, funcționează comisii pentru asigurarea calității, având rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de evaluare anuală și monitorizare a calității programelor de studiu și a activității de cercetare științifică. Comisia pentru asigurarea calității la nivelul facultății este compusă din:

- decan;
- șefii de catedre;
- responsabilii programelor de studiu;
- 1 student pentru fiecare domeniu de licență.

**Art. 7.** – Conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și celorlalte structuri organizatorice precum și fiecare cadru didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, răspund de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

### **CAPITOLUL III**

#### **POLITICI, STRATEGII, OBIECTIVE, PROCEDURI**

**Art. 8.** – **POLITICA** în domeniul calității în USEM se referă la următoarele aspecte:

- realizarea unor standarde academice performante;
- creșterea volumului, ponderii și calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui climat instituțional bazat pe cultura calității cu participarea responsabilă a tuturor resurselor umane;
- realizarea unui sistem de informare și comunicații care să favorizeze performanța;
- realizarea și aplicarea unui proces de perfecționare continuă a resurselor umane, pe trepte de competență;
- promovarea și consolidarea acțiunilor de cooperare interuniversitară, pe plan național și internațional.

**Art. 9.** – **STRATEGIA** pentru calitate în USEM vizează:

- satisfacerea cerințelor studenților și angajatorilor;
- crearea unui mediu activ performanței didactice și științifice;
- implicarea și responsabilizarea întregului personal didactic, de cercetare și auxiliar;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, principii, politici, obiective;

- organizarea de activități și acțiuni de benchmarking cu alte universități din sistemul național sau european de învățământ superior.

**Art. 10. – OBIECTIVELE PRIORITARE** ale USEM privind asigurarea și creșterea calității vizează:

- planificarea strategică a activităților instituției în domeniul asigurării calității;
- revizuirea tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor permanente la standardele educaționale moderne;
- perfecționarea asigurării tuturor activităților cu resurse umane, materiale, tehnice, financiare și informaționale;
- restructurarea planurilor și programelor educaționale în funcție de cerințele pieței muncii;
- orientarea continuă a activității de cercetare științifică spre performanță și certificare.

**Art. 11. –** Procedurile pentru asigurarea calității reprezintă totalitatea mijloacelor, metodelor, acțiunilor întreprinse de comunitatea academică din Universitate, pentru realizarea obiectivelor prevăzute în art. 9.

**Art. 12. – PROCEDURILE** pentru calitate se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul Universității și anume: administrare academică, conducere de către Senat și celelalte structuri instituționale, admitere, activitate didactică, cercetare științifică, relații interuniversitare, relații internaționale, relații cu societatea:

a) Administrarea academică se realizează pe baza *PROGRAMULUI STRATEGIC* de dezvoltare a Universității și a planurilor operaționale anuale ale facultăților aprobate de Senatul Universității;

b) Senatul, Biroul Senatului și comisiile de specialitate în interesul învățământului elaborează norme și metodologii pentru calitate, adaptate la toate activitățile desfășurate;

c) Admiterea se desfășoară conform principiilor de calitate: relevanța condițiilor și criteriilor de admitere, accesibilitate, transparență, competitivitate, informare publică, adaptabilitate la fiecare program de licență prin teste de aptitudini, analiza anuală a motivațiilor, așteptărilor și cerințelor candidaților;

d) Activitatea didactică se desfășoară conform normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu monitorizate, actualizate și revizuite conform cerințelor mediului economico-social, strategii de predare, învățare și evaluare moderne, fiabile și echitabile, autoevaluări ale cadrelor didactice, evaluări colegiale, evaluări ale cadrelor didactice de către studenți, evaluări ale absolvenților și evaluări ale angajatorilor având ca scop perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ;

e) Activitatea de cercetare științifică este coordonată de Consiliul pentru Cercetare științifică și se urmărește respectarea principiilor de calitate prin: resursele umane și materiale implicate, relevanța tematicilor de cercetare științifică, respectarea Codului etic al cercetării științifice, întărirea caracterului interdisciplinar și contractual al

activității de cercetare științifică, recunoașterii naționale și internaționale a nivelului științific al lucrărilor elaborate;

f) Relațiile interuniversitare, relațiile internaționale și relațiile cu societatea, funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate de a căror eficiență și derulare calitativă depinde imaginea Universității.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13.** – Universitatea de Studii Europene din Moldova prin Comisia de asigurare a calității, întocmește și publică un raport anual cu privire la toate aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare internă, elaborate de Comisiile de asigurarea calității din facultăți. Senatul Universității, analizând aceste aspecte, va adopta Planuri de măsuri corective și de îmbunătățire a calității.

**Art. 14.** – Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității de Studii Europene din Moldova din 28 ianuarie 2008 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

**Rector USEM  
Profesor Universitar**



**Iurie SEDLEȚCHI**