

Universitatea de Studii Europene din Moldova

Aprobat la Senatul USEM
din 28 ianuarie 2008
proces verbal nr. 6

Regulamentul Comisiei de Management al Calității

Comisia de Management al Calității, monitorizează asigurarea didactico - metodică a procesului de formare profesională și conturează strategii de evaluare a diverselor componente ale acestuia : evaluarea documentelor normativ - reglatorii, evaluarea catedrelor și cadrelor didactice, evaluarea randamentului academic.

Calitatea formării specialistului este determinată de calitatea resurselor și calitatea procesului. Din aceste considerente Comisia monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice, îmbunătățirea calității strategiilor de predare - învățare, perfecționarea materialelor didactice, crearea condițiilor de realizare eficientă a stagiilor de practică .

Auditul intern, consultarea personalului didactic și administrativ al universității în problematica educațională, constituie preocupări curente ale Comisiei de Management al Calității.

I. Principii generale

1. *Statutul Comisiei*

Comisia de Management al Calității este parte integrantă a Serviciilor studii și contribuie la realizarea procesului educațional, având ca prioritate câteva direcții - cheie de activitate.

2. *Baza normativă a funcționării secției*

Comisia de Management al Calității a fost creată în baza deciziei Senatului USEM.

3. *Misiunea Comisiei*

Comisia de Management al Calității are ca misiune implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității procesului de formare profesională inițială în cadrul USEM

4. *Obiectivele secției*

4.1. Monitorizarea structurilor de asigurare a calității învățământului în cadrul USEM

4.2. Asigurarea condițiilor curriculare de integrare a USEM

4.3. Evaluarea calității condițiilor/resurselor, procesului și rezultatelor formării profesionale inițiale în cadrul USEM

4.4. Organizarea și coordonarea stagiilor de practică

II. Structura și funcțiile Comisiei

1. *Constituirea Comisiei*

În cadrul USEM, Comisia de Management al Calității are funcții didactico - metodice și manageriale. Se constituie în contextul sistemului de management al calității în scopul de a facilita procesul de asigurare a calității procesului educațional.

2. *Personalul Comisiei*

Personalul Comisiei este numit prin ordinul Rectorului USEM și se constituie din:

- Președintele Comisiei;
- 3 Membrii Comisiei;
- Secretar Comisiei

3. *Activitățile Comisiei*

Comisia de Management al Calității își organizează activitățile, axându-se pe următoarele aspecte – cheie:

3.1. *Structuri de asigurare a calității*

- ✓ Monitorizarea funcționării sistemului de asigurare a calității;
- ✓ Elaborarea criteriilor și evaluarea internă a calității;
- ✓ Monitorizarea activității Comisiilor de asigurare a calității;
- ✓ Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice
- ✓ Organizarea seminarelor pentru tinerii specialiști

3.2. *Dezvoltare curriculară*

- ✓ Monitorizarea elaborării planurilor de studii
- ✓ Monitorizarea elaborării standardelor/ calificărilor pentru ciclul I - Licență
- ✓ Coordonarea procesului de elaborare a curriculum-urilor, ciclul I - Licență
- ✓ Monitorizarea elaborării suporturilor de curs

3.3. *Evaluarea*

- ✓ Evaluarea rezultatelor academice
 - Promovarea strategiei evaluării

- Acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare (testelor)
- ✓ Evaluarea documentelor normativ - reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curricula, materiale didactice)
 - Determinarea criteriilor și indicatorilor
 - Acordarea de asistență metodică
- ✓ Evaluarea calității procesului de studii
- ✓ Evaluarea externă
 - Crearea condițiilor de realizare a procedurii de evaluare
 - Asistență în procesul de evaluare externă

3.4. Stagii de practică

- ✓ Elaborarea Regulamentelor
- ✓ Monitorizarea elaborării programului/ curriculumului stagiilor de practică
- ✓ Organizarea seminarelor și conferințelor
 - Colaborarea cu metodiștii
 - Colaborarea cu instituțiile - bază de realizare a stagiilor de practică
- ✓ Monitorizarea stagiilor de practică
 - Încheierea contractelor de colaborare cu instituțiile - bază
 - Organizarea instructajului pentru studenții stagiați
 - Evidența și control activității studenților stagiați
 - Evaluarea (organizarea conferințelor de totalizare a rezultatelor studenților stagiați)

4. Atribuțiile personalului

Coordonează activitatea în următoarele direcții:

- ✓ Monitorizarea activității Comisiilor de asigurare a calității
- ✓ Monitorizarea procesului de elaborare a documentelor normativ-reglatorii:
 - Planurilor de studii
 - Standardelor/calificărilor pentru ciclul I și II
 - Curriculum-urilor
- ✓ Monitorizarea stagiilor de practică;
- ✓ Coordonează evaluarea calității procesului de învățământ.
- ✓ Organizarea sistemului de asigurare a calității;
- ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a calității;
- ✓ Organizarea auditului intern
- ✓ Acordă suport metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare (testelor);
- ✓ Asigură suportul logistic și prelucrarea datelor în evaluarea personalului didactic;

- ✓ Asigură condiții de realizare a procedurii de evaluare.
- ✓ Organizează controlul calității stagiilor de practica;
- ✓ Coordonează elaborarea regulamentelor, programului/curriculum-ului stagiilor de practica;
- ✓ Organizează seminarii pentru coordonatorii stagiilor de practica;
- ✓ Organizează conferințele de evaluare a stagiilor de practica;
- ✓ Stabilește condiții de colaborare a USEM si cu instituțiile – baza de realizare a stagiilor de practica;
- ✓ Elaborează chestionarele de evaluare a calității diverselor aspecte ale procesului educațional

5. Activitatea universitară a secției

Comisia conlucrează direct cu:

- ✓ Catedrele Facultății
- ✓ Serviciul Resurse Umane
- ✓ Secția Studii

Unități implicate efectiv:

- ✓ Comisiile de Asigurare a Calității
- ✓ Decanatele facultăților
- ✓ Catedrele
- ✓ Serviciile administrative

**Rector USEM
Dr., conf. univ.**



Iurie SEDLEȚCHI