

NORME
privind drepturile, obligațiile și sancțiunile
cititorilor bibliotecii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Biblioteca Universității de Studii Europene din Moldova, asigură, prin colecțiile sale, continuitatea studiului și a activității de cercetare din universitate.

2. Au acces în bibliotecă studenții universității de la formele de învățământ zi și învățământ cu frecvență redusă, de la masterat, cadrele didactice precum și personalul universității.

3. Accesul în bibliotecă se face pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar în curs sau pe baza legitimației de serviciu.

II. DREPTURILE CITITORILOR

Cititorii au următoarele drepturi:

1. Acces liber, gratuit, fără discriminare, în bibliotecă, conform programului de funcționare a acesteia.

2. Consultarea cataloagelor bibliotecii.

3. Consultarea publicațiilor în sălile de lectură precum și acordarea de împrumuturi la domiciliu.

4. Obținerea de informații bibliografice și îndrumări privind utilizarea instrumentelor de informare din bibliotecă.

5. Împrumutarea publicațiilor din colecția bibliotecii pe o durată determinată, variind de la 1 la 10 zile în următoarele condiții:

a) numărul de volume împrumutate o singură dată va fi de maximum 3;

b) durata împrumutului se stabilește în funcție de numărul de exemplare dintr-un titlu, precum și de gradul de solicitare a titlului respectiv;

c) sunt exceptate de la împrumut materialele de referință, publicațiile periodice, publicațiile aflate în bibliotecă într-un singur exemplar, precum și lucrările stabilite a fi cu acces direct în sălile de lectură.

III. OBLIGAȚIILE CITITORILOR

Cititorii au următoarele obligații:

1. Să prezinte la intrarea în bibliotecă documentul de acces (carnet de student, legitimație de masterand/doctorand, legitimație de serviciu);
2. Să depună la locul indicat, cărțile personale sau să ceară avizul bibliotecarului pentru introducerea în sala de lectură a publicațiilor personale;
3. Să nu introducă și să nu consume în sala de lectură alimente și băuturi;
4. Să oprească la intrarea în bibliotecă telefoanele celulare;
5. Să semneze lizibil în „Caietul de frecvență”, completând toate rubricile respective;
6. Să completeze corect, cu toate datele, câte un „Buletin de cerere” pentru fiecare titlu de publicație solicitat;
7. Să verifice cu atenție starea publicațiilor primite, semnalând bibliotecarului eventualele deteriorări;
8. Să păstreze publicațiile solicitate în bună stare, să nu facă pe acestea însemnări, sublinieri, să nu le producă alte deteriorări;
9. Să nu scoată din sala de lectură publicațiile primite spre consultare fără acordul bibliotecarului;
10. Să verifice consemnarea restituirii publicațiilor consultate sau împrumutate;
11. Să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate;
12. Să se comporte civilizată față de personalul bibliotecii, precum și față de ceilalți cititori, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

IV. SANCTIUNI

Nerespectarea obligațiilor de către cititori atrage după sine următoarele sancțiuni:

1. Deteriorarea publicațiilor (însemnări, sublinieri, ruperea paginilor etc.) se sancționează cu suspendarea accesului în bibliotecă și recuperarea, după caz, a prejudiciului.
2. Sustragerea documentelor din bibliotecă este sancționată conform prevederilor legale în vigoare și anularea accesului în bibliotecă.
3. Depășirea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate atrage după sine suspendarea dreptului de împrumut și după caz, suspendarea accesului în bibliotecă;
4. Pentru toate tipurile de abateri care provoacă daune bibliotecii, conducerea bibliotecii va anunța în scris facultățile de la care provin contravenienții precum și conducerea universității, pentru a se lua măsurile administrative care se impun.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentele NORME vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate prin afisare la sediul Bibliotecii Universității de Studii Europene din Moldova.

RECTOR
Profesor universitar, doctor în drept

